



REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE

Validat de conducătorii de doctorat, în ședința din 19.09.2011

Aprobat de C.S.U.D., în ședința din 19.09.2011

Aprobat revizuire de C.S.U.D., în ședința din 20.04.2012

- București -

Colectivul de elaborare: General-locotenent prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI
Colonel conf.univ.dr. Gheorghe CALOPĂREANU
General de brigadă (r) prof.univ.dr. Viorel BUȚA
Contraamiral de flotilă (r) prof.univ.dr. Marius HANGANU
Colonel prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU

C U P R I N S

	Pag.
Capitolul I – Dispoziții generale	4
Capitolul II – Școala doctorală	4
Capitolul III – Conducătorul de doctorat	12
Capitolul IV – Studentul-doctorand	15
Capitolul V – Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat	19
Secțiunea 1 - Dispoziții generale	19
Secțiunea 2 - Admiterea	21
Secțiunea 3 - Contractul de studii	22
Secțiunea 4 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	23
Secțiunea 5 - Programul de cercetare științifică	25
Secțiunea 6 - Teza de doctorat	27
Secțiunea 7 - Finalizarea studiilor	33
Capitolul VI – Dispoziții tranzitorii și finale	34
Lista anexelor	36

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Regulamentul școlii doctorale detaliază normele de organizare și desfășurare a doctoratului, stabilite la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, aplicabile la nivelul și specificul Școlii doctorale, conform Legii educației naționale nr. 1 / 2011, Hotărârii de Guvern nr. 681 din 29.06.2011, Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3504/2012, privind aprobarea Regulamentului de funcționare a C.N.A.T.D.C.U. în vederea validării tezelor de doctorat și în baza acreditării universității ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), prin Ordinul ministrului educației naționale Nr. 3128/1995.

(2) Prevederile regulamentului se aplică și doctoranzilor care parcurg, în cadrul școlii doctorale, programe de studii universitare de doctorat în cotutelă.

Art. 2. - (1) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către Consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD;

(2) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii.

(3) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

Art. 3. – Regulamentul este elaborat cu respectarea principiilor statuate de IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat, astfel:

- a) pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;
- b) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării;
- c) autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- d) asigurarea calității studiilor universitare de doctorat;
- e) coerența evoluției în parcurgerea programelor de cercetare științifică;
- f) transparența cu privire la informațiile privind organizarea, finanțarea și rezultatele programelor de studii universitare de doctorat.

Capitolul II

ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 4. - În cadrul IOSUD Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară sau interdisciplinară.

Art. 5 – Școala doctorală, organizează doctorat științific în domeniile *Științe militare și Informații și securitate națională*.

Art. 6. – (1) Școala doctorală asigură doctoranzilor săi condițiile necesare pentru dobândirea, competențelor specifice domeniilor enunțate la art. 5, precum și a competențelor transversale compatibile preocupărilor științifice ale studenților:

(2) Competențele specifice sunt:

a) cunoștințe avansate în domeniile Științe militare și Informații și securitate națională;

b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;

c) stăpânirea și aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;

d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;

e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare;

f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

h) crearea, interpretarea și aplicarea de noi dezvoltări teoretice în spațiul de preocupări al științelor militare, informațiilor și securității naționale;

i) acumularea, interpretarea și dezvoltarea cunoașterii de vârf din domeniul de doctorat;

j) identificarea de probleme noi și de abordare a lor prin cercetare, imaginație creativă și combinatorie, analiză critică și interpretativă;

k) realizarea de construcții discursive de tip academic pentru publicații de prestigiu în domeniu și de tipul cunoașterii comune pentru comunicare publică în domeniile științelor militare, informațiilor și securității naționale;

l) conceperea și implementarea unui proiect de cercetare și realizarea managementului cercetării în condițiile respectării deontologiei profesionale;

m) contribuția la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național sau internațional, demonstrată prin publicații științifice;

n) analiza critică, evaluarea și sintetizarea unor idei noi și complexe;

(3) Competențe transversale sunt:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în limbajul adecvat domeniilor de pregătire;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;

d) abilități de inter-relaționare și lucru în echipă;

e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;

f) calități de conducere;

g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

Art. 7. – (1) Școala doctorală se înființează la inițiativa conducerii universității, cu avizul senatului universitar și cu aprobarea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală poate funcționa prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie și acreditare, în condițiile legii.

(3) Autorizarea provizorie a școlii doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.

(4) În cadrul școlii doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta își menține acreditarea sau autorizarea provizorie.

(5) În vederea facilitării alocării resurselor necesare funcționării, școala doctorală se poate afilia unei facultăți a universității.

(6) Școala doctorală poate organiza și studii universitare de doctorat în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între acestea și IOSUD Universitatea Națională de Apărare "Carol I". Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

Art. 8. – Școala doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat care au dobândit acest drept potrivit legii.

Art. 9. - (1) Școala doctorală se supune evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a IOSUD.

(3) Evaluarea externă a școlii doctorale se face de către ARACIS, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS, referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane.

Art. 10. – (1) Școala doctorală organizează evaluări interne periodice o dată la 2 ani.

(2) În cadrul evaluării interne se măsoară și se apreciază:

a) performanțele științifice și gradul de recunoaștere națională / internațională ale conducătorilor de doctorat;

a1) nivelul, volumul și valoarea activităților științifice desfășurate în ultimii 2 ani. Valorile minime acceptate la nivelul școlii doctorale, referitoare la performanțele științifice ale conducătorilor de doctorat sunt: 2 articole publicate în reviste de specialitate; 2 comunicări științifice în cadrul unor astfel de manifestări, cu participare națională sau internațională; o carte, în calitate de unic autor sau prim autor sau coordonator;

a2) gradul de implicare în activitatea de îndrumare a doctoranzilor; calitatea recomandărilor făcute doctoranzilor; profesionalismul și exigența cu care monitorizează, organizează și evaluează activitatea doctoranzilor aflați la îndrumare;

a3) nivelul de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin prezentul regulament.

b) performanțele studenților-doctoranzi;

b1) valoarea științifică a articolelor, comunicărilor științifice și referatelor de cercetare științifică stabilite prin programul de pregătire;

b2) respectarea exigențelor școlii doctorale privind frecvența la programul pregătire bazat pe studii universitare avansate și pe parcursul programului de cercetare științifică;

c) calitatea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, oferit studenților-doctoranzi:

c1) relevanța disciplinelor din planurile de învățământ pentru domeniul de doctorat;

c2) măsura în care disciplinele de studiu participă la obținerea, de către doctoranzi, a competențelor profesionale specifice domeniului și a competențelor transversale, proiectate;

d) baza materială a învățământului, folosită de școala doctorală (spații de învățământ; laboratoare; bibliotecă; spații de cazare; club; cantină; bază sportivă);

e) viabilitatea structurii organizatorice a școlii doctorale.

f) eficiența relațiilor pe orizontală și pe verticală ale școlii doctorale în cadrul IOSUD.

g) gradul de satisfacție al absolvenților școlii doctorale și a angajatorilor acestora.

(3) Evaluarea conducătorilor de doctorat se efectuează pe baza autoevaluării prezentate de fiecare conducător de doctorat (Anexa nr. 1), a evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi (Anexa nr. 2) și a evaluării de către management (Anexa nr. 3).

(4) Evaluarea studenților-doctoranzi se efectuează pe baza autoevaluării prezentate de către studenții-doctoranzi, consemnate în fișa de autoevaluare (Anexa nr. 4), aprecierilor conducătorilor de doctorat, consemnate în fișele de apreciere (Anexa nr. 5) și a evidențelor școlii doctorale.

(5) Evaluarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, oferit studenților-doctoranzi se efectuează pe baza rezultatelor evaluării conducătorilor de doctorat și studenților doctoranzi.

(6) Baza materială a învățământului se evaluează de către consiliul școlii doctorale pe baza aprecierilor făcute de conducătorii de doctorat, cadrele didactice participante la cursurile școlii doctorale, studenții-doctoranzi și a datelor statistice puse la dispoziție de secretariatul școlii doctorale.

(7) Viabilitatea structurii organizatorice a școlii doctorale și eficiența relațiilor pe orizontală și pe verticală ale școlii doctorale în cadrul IOSUD sunt de competența directorului școlii doctorale.

(8) Gradul de satisfacție al absolvenților școlii doctorale și a angajatorilor acestora se evaluează pe baza aprecierilor consemnate de aceștia, în chestionarele transmise anual la structurile centrale de Secția management educațional.

(9) Autoevaluarea periodică a școlii doctorale se materializează într-un raport de autoevaluare, elaborat de directorul școlii doctorale și se prezintă CSUD pentru aprobare, cu avizul consiliului școlii doctorale.

Art. 11. – (1) Școala doctorală este compusă din totalitatea conducătorilor de doctorat, cadrelor didactice și cercetătorilor, membri sau afiliați, a doctoranzilor aflați la îndrumare și a personalului care încadrează secretariatul școlii.

(2) Școala doctorală este condusă de un consiliu al cărui președinte este directorul școlii doctorale.

(3) Structura școlii doctorale este dată de statul de funcții al acesteia, propus de consiliul școlii doctorale, avizat de CSUD și aprobat de rector. Pe baza deciziei rectorului, statul de funcții al școlii doctorale se introduce în statul de organizare al universității.

(4) Statul de funcții se actualizează anual în funcție de modificările care pot să apară la nivelul numărului de membri sau afiliați, respectiv al structurii de secretariat.

(5) Procedura de cooptare a noi membri sau afiliați are loc în luna anterioară elaborării statului de funcții pentru anul universitar următor.

(6) Pe timpul anului universitar, statul de funcții nu se modifică.

(7) În structura universității, școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

(8) Cu sprijinul IOSUD, școala doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, potrivit legii.

Art. 12. – (1) Sunt membri ai școlii doctorale conducătorii de doctorat care își desfășoară activitatea în universitate sau, după caz, în instituții componente ale IOSUD, acceptați de Consiliul școlii doctorale și doctoranzii aflați în îndrumarea acestora.

(2) Sunt afiliați ai școlii doctorale, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul universității sau din instituțiile componente ale IOSUD, respectiv din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(3) Pot obține calitatea de afiliați ai școlii doctorale și conducători de doctorat în domeniile de studii universitare de doctorat în care este acreditată IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, care sunt titulari la alte instituții de învățământ superior, neacreditate ca IOSUD. Doctoranzii aflați în îndrumarea acestora sunt membrii ai școlii doctorale.

Art. 13. - (1) Pentru a deveni membri sau afiliați ai școlii doctorale, conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să solicite, în scris, rectorului, cooptarea sa ca membru al școlii doctorale, conform Anexa nr. 6.

b) să aibă expertiza de conducere de doctorat în domeniul *Științe militare* sau *Informații și securitate națională*;

c) să nu-i fi fost retrasă calitatea de membru sau afiliat al altei școli doctorale;

d) să prezinte cel puțin 3 referințe din partea unor cadre didactice sau cercetători, care îi cunosc îndeaproape activitatea științifică și didactică, din țară sau din străinătate. Aceste referințe trebuie să conțină aprecieri cu privire la moralitatea, etica și deontologia profesională, precum și cu privire la gradul de recunoaștere a activității științifice și publicistice.

(2) Îndeplinirea condițiilor specificate la alin (1), vor rezulta din conținutul dosarului prezentat de candidat, conform Anexa nr. 7.

Art. 14. - Retragerea calității de membru al școlii doctorale, a unui conducător de doctorat, se face în cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) încalcă prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) înregistrează o slabă activitate de coordonare a doctoranzilor aflați la îndrumare concretizată prin lipsa performanțelor în cercetare ale acestora;

c) atunci când, în urma medierii unui conflict major (agresiune fizică sau sexuală, discriminare de orice fel, jigniri, calomnieri, obținerea prin impunere a unor foloase materiale sau de altă natură dovedite de reclamant) dintre conducătorul de doctorat și un doctorand aflat la îndrumare, rezultă că vina aparține conducătorului de doctorat;

Art. 15. - Decizia de acceptare a noi membri conducători de doctorat și de retragere a calității de membru al școlii doctorale, aparține Consiliului școlii doctorale.

Art. 16. - (1) Consiliul școlii doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al școlii doctorale.

(2) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat membri ai școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, aproximat în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, dintre personalități științifice, invitați de CSUD să facă parte din consiliu;

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Consiliul școlii doctorale poate fi constituit din minimum 5 membri.

(5) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la încheierea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(7) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 17. - Hotărârile consiliului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din

numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al doctoranzilor.

Art. 18. - (1) Mandatul consiliului este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale, cu excepția doctoranzilor, se organizează alegeri parțiale, la nivelul conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale, respectiv este invitată de CSUD o altă personalitate, după caz, iar mandatul noului membru se încheie la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(3) Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării de noi alegeri pentru constituirea consiliului. Momentul absolvirii programului de studii este acela al susținerii, cu succes, a tezei de doctorat. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de doctoranzi. În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea consiliului, reprezentanții doctoranzilor din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

Art. 19. - (1) Consiliul școlii doctorale poate decide, la cererea motivată a studentului-doctorand, schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru unul dintre motivele, specificate la art. 14, lit. c), care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

Art. 20. - (1) Consiliul școlii doctorale are, ca principale atribuții, următoarele:

1. Elaborează Regulamentul școlii doctorale, în concordanță cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

2. Decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat și stabilește standardele minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.

3. Decide schimbarea conducătorului de doctorat.

4. Aprobă înmatricularea sau, după caz, exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

5. Avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale.

6. Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării / reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

7. Implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice.

8. Garantează informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, prin postarea pe internet, a cel puțin următoarele:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- k) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate cu succes, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- n) informații referitoare la admitere.

9. Ia măsuri pentru a preveni și sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al universității.

Art. 21. - Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

Art. 22. - (1) Directorul școlii doctorale asigură conducerea operativă a școlii și reprezintă școala doctorală în relația cu CSUD.

(2) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(3) Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt, în principal, următoarele:

1. Conduce ședințele Consiliului școlii doctorale.

2. Coordonează activitatea de elaborare a regulamentului școlii doctorale, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare, conducătorilor de doctorat și spre aprobare CSUD.

3. Conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din sfera sa de competență, în concordanță cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD.

4. Propune consiliului conținutul programului de studii universitare de doctorat și le aprobă pe baza deciziei consiliului.

5. Identifică procedurile optime de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice și conduce activitatea de implementare a lor, pe baza aprobării consiliului.

6. Conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de consiliu.

7. Prezintă consiliului măsurile întreprinse pentru informarea corectă și completă a publicului, și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat.

Capitolul III

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Art. 23. - Conducătorul de doctorat este cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept.

Art. 24. - (1) Poate fi conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale, nr. 1 / 2011, precum și persoana care, ulterior intrării în vigoare a legii, obține atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau de gradul profesional și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării.

(4) Pentru a conduce efectiv doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și să fie acceptați ca membri sau afiliați ai școlii doctorale.

(5) Un conducător de doctorat, membru sau afiliat al școlii doctorale, poate îndruma studenți-doctoranzi numai într-unul din domeniile: Științe militare sau Informații și securitate națională.

(6) Specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, într-unul dintre domeniile în care este acreditată școala doctorală, pot dobândi, la solicitare, calitatea de conducător de doctorat afiliat al școlii doctorale, dacă:

a) au calitatea de conducător de doctorat în una din țările Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană;

b) au calitatea de conducător de doctorat în una din instituțiile prestigioase de învățământ superior ale lumii, din afara țărilor menționate la lit. a), aflate pe lista stabilită de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), cu care Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are stabilite protocoale de parteneriat în al căror conținut există astfel de prevederi referitoare la conducerea de doctorate.

Art. 25. - (1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor universitare de doctorat.

(2) Pentru activitatea curentă de îndrumare, fiecare conducător de doctorat se normează cu 0,5 ore convenționale pe săptămână, pentru fiecare doctorand aflat în îndrumarea sa.

(3) Pentru activitatea de evaluare a progresului înregistrat pe parcursul derulării programului de cercetare a unui doctorand, prin referate de cercetare, fiecare conducător de doctorat este normat cu 4 ore convenționale.

(4) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați de IOSUD, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani, conform procedurilor de evaluare stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

(6) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 2 ani, în cadrul evaluării interne a școlii doctorale.

Art. 26. - În cazul doctoratului în cotutelă, conducătorul de doctorat principal contabilizează integral activitatea de îndrumare a studentului-doctorand, inclusiv în ce privește normarea activității de predare și cercetare.

Art. 27. - (1) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială;

e) dreptul de a cunoaște criteriile și standardele în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;

- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
 - j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.
 - l) dreptul de a beneficia de prevederile legale și ale deciziilor conducerii universității privind normarea activității de îndrumare la doctorat.
- (2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia.
 - h) să cunoască permanent stadiul pregătirii doctoranzilor aflați la îndrumare și al îndeplinirii de către aceștia a sarcinilor stabilite prin contractele de studii doctorale;
 - i) să îndrume doctoranzii pentru elaborarea programului de cercetare științifică;
 - j) să propună Consiliului școlii doctorale exmatricularea studenților-doctoranzi care nu respectă programul de doctorat sau încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;
 - k) să participe la desfășurarea programului de pregătire universitară avansată;
 - l) să stabilească, împreună cu doctorandul, termenele la care se vor susține referatele de doctorat și să aibă în vedere ca acestea să nu fie depășite;
 - m) să facă parte din comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat;
 - n) să avizeze cererea doctorandului de prelungire a duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

o) să aprobe, la solicitarea doctorandului, perioada de grație de până la 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă doctorandul prezintă argumente convingătoare în acest sens.

p) să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;

r) să participe la sesiunile de comunicări organizate de universitate și să stimuleze participarea, la aceste manifestări, a doctoranzilor pe care îi îndrumă;

s) să-și actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat (Anexa nr. 8), în vederea evaluării periodice.

ș) să analizeze rapoartele / referatele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;

t) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat;

ț) să prezinte doctorandului, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral, dacă programul doctorandului este în cadrul unui proiect bugetat.

Capitolul IV

STUDENTUL - DOCTORAND

Art. 28. - (1) Studentul-doctorand este persoana înmatriculată în programul de studii universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale, de către universitate, pe baza hotărârii Consiliului școlii doctorale.

(3) Calitatea de student-doctorand se păstrează pe întregul parcurs al desfășurării programului de studii.

(4) Studenții-doctoranzi, care nu sunt angajați pe piața muncii, sunt încadrați de către IOSUD sau oricare dintre membrii IOSUD, în cazul unui consorțiu, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, cu aprobarea ministrului apărării naționale. Universitatea organizează desfășurarea programelor de studii doctorale astfel încât să permită doctoranzilor angajați pe piața muncii să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu la locurile lor de muncă. Studenții - doctoranzi pensionari nu sunt încadrați.

(5) Pe toată durata activității, în cazul încadrării, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(6) În situația încadrării ca asistent universitar, studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4—6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările

pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 29. - (1) În cazul încadrării, perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

(2) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 30. - Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în urma selecției efectuate de conducătorii de doctorat.

Art. 31. - (1) Studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri stabiliți de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(2) Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice titulare ale universității cu gradul didactic de cel puțin lector universitar și cercetători științifici cu gradul de cel puțin cercetător științific gr. III. Un cadru didactic sau cercetător, care îndeplinește condițiile, poate face parte din mai multe comisii de îndrumare. Numărul maxim de comisii de îndrumare, din care poate face parte un cadru didactic titular al universității se stabilește de Consiliul Școlii doctorale.

(3) Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

(4) Pentru activitatea curentă de îndrumare, fiecare membru al comisiei se normează cu 0,5 ore convenționale pe lună, pentru fiecare doctorand aflat în îndrumarea sa.

(5) Pentru activitatea de evaluare a progresului înregistrat pe parcursul derulării programului de cercetare a unui doctorand, prin referate de cercetare, fiecare membru al comisiei de îndrumare este normat cu 4 ore convenționale.

(6) Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, plecare la post sau la studii în străinătate, misiuni în teatrele de operații, mutarea în altă localitate, demisie, demitere, suspendarea din funcție, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară). În astfel de situații, conducătorul de doctorat poate decide înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, cu acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

Art. 32. - Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școala doctorală, prin:

a) stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

b) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul școlii doctorale;

c) doctorate în cotutelă;

Art. 33. - (1) Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru tema tezei sale de doctorat;

c) să fie reprezentat în Consiliul școlii doctorale, în CSUD, respectiv în senatul universitar;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD;

e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în funcție de posibilitățile școlii doctorale;

h) să participe la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în problematica tezei sale de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

k) să aleagă, pe baza programului de pregătire universitară avansată, disciplinele opționale pe care urmează să le studieze, cu respectarea direcțiilor de aprofundare stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat;

l) să beneficieze, după caz, de organizarea doctoratului în cotutelă;

m) să solicite, pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

n) să solicite, cu argumente convingătoare, aprobarea perioadei de grație de până la 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat;

o) să solicite Consiliului școlii doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii doctorale, sau pentru situații conflictuale;

p) să fie redistribuit altui conducător de doctorat din același domeniu de doctorat în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de conducător de doctorat, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat. În astfel de situații, Consiliul școlii doctorale este obligat să decidă redistribuirea, chiar dacă, temporar, se depășește limita de 8 doctoranzi la un conducător de doctorat;

r) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii doctorale semnat;

b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile privind susținerea referatelor periodice de prezentare a rezultatelor cercetării;

c) să prezinte, cel puțin o dată la 12 luni referate de cercetare științifică, conform programului de cercetare;

d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

e) să respecte disciplina instituțională.

f) să aibă o frecvență la studii, cercetare, documentare, consultații, cel puțin la nivelul minim stabilit de școala doctorală;

g) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;

h) să întocmească programul individual de cercetare științifică;

i) să desfășoare activitatea de doctorand în limitele caracterului apolitic al Armatei României;

j) să respecte onoarea și demnitatea Armatei României;

k) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru confirmarea de către CNATDCU;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice (conferințe naționale/internaționale) din Universitatea Națională de Apărare "Carol I";

m) să publice, cu avizul conducătorului de doctorat, cel puțin 6 articole, comunicări sau alte lucrări științifice, în publicații editate de universitate sau reviste cotate C.N.C.S.I.S. cel puțin B respectiv cele luate în evidență în baze de date internaționale;

n) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat.

o) să-și actualizeze permanent, inclusiv la plecarea în misiuni în străinătate, datele de contact, din fișa doctorandului (Anexa nr. 9);

p) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;

r) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea școlii doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin poștă, telefonic, fax, e-mail etc.) chiar dacă informațiile nu i-au fost comunicate personal;

(3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele: a), b), e), f) și m), conduce la exmatricularea doctorandului. Exmatricularea se produce pe baza raportului conducătorului de doctorat, avizat de consiliul școlii doctorale și aprobat de rector sau la inițiativa consiliului școlii doctorale cu aprobarea rectorului.

(4) Pentru nerespectarea celorlalte obligații prevăzute la alin. (2), conducătorul de doctorat poate decide atenționarea doctorandului; notificarea comisiei de etică a universității în cazul lipsei de reacție a doctorandului după

atenționare; exmatricularea doctorandului în cazul neînregistrării unor progrese după aplicarea măsurilor anterioare.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 34. – (1) Programele de studii organizate de Școala doctorală sunt specifice doctoratului științific, în domeniile în care este acreditată IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, având ca obiectiv principal identificarea de soluții noi, pentru rezolvarea problemelor majore din domeniile științei militare și securității naționale, folosind metode ale cercetării științifice avansate.

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 35. - (1) Structura generală a programelor de studii conține programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică.

(2) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(3) Din motive temeinice (neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire; neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a referatului de cercetare științifică; identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost intuite la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială; alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat), la solicitarea doctorandului, prin raport scris, conform modelului prezentat în Anexa nr. 10, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și în limita fondurilor disponibile, pentru doctoranzii care nu desfășoară învățământ cu taxă. În cazul doctoranzilor care desfășoară învățământ cu taxă, pentru perioadele de prelungire doctorandul este obligat să suporte taxe suplimentare, calculate proporțional cu durata prelungirii, raportată la taxa anuală de studii stabilită de senatul universitar. Cuantumul taxelor suplimentare, pentru fiecare caz în parte, se precizează în actul adițional la contractul de studii doctorale, al cărui model este prezentat în Anexa nr. 11.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (misiuni în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni; îmbolnăviri care îl pun pe doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii; probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire; absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului

de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia; alte situații care impun întreruperea, acceptate de conducătorul de doctorat), la solicitarea doctorandului, prin raport scris, conform modelului prezentat în Anexa nr. 12. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru perioadele de întrerupere, nu se plătesc taxe suplimentare.

(5) Durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor nu trebuie să depășească 2 ani.

(6) Prelungirea, în condițiile specificate la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(7) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. Dacă doctorandul urmează studiile în sistem cu taxă, el este obligat să-și achite taxele de studii aferente perioadei de grație. Achitarea integrală a taxelor este un criteriu pentru obținerea aprobării de susținere a tezei de doctorat. Depășirea perioadei de grație, acordată pentru finalizarea și susținerea tezei, datorită neachitării la timp a taxelor de studii, conduce la exmatricularea doctorandului, chiar dacă acesta depune teza înainte de termenul limită.

Art. 36. – (1) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza proiectelor de cercetare ale conducătorilor de doctorat membri sau afiliați ai școlii doctorale.

(2) Proiectele de cercetare se elaborează și se prezintă, de către conducătorii de doctorat, spre analiză și aprobare, după caz, la MECTS, MApN, pentru locuri bugetate, sau CSUD, pentru locuri cu taxă (Anexa nr. 13).

(3) Pentru proiectele care se depun la CSUD spre aprobare, termenul limită este 01.12 al fiecărui an, pentru anul următor.

(4) Proiectele aprobate reprezintă baza de stabilire și scoatere la concurs a locurilor pentru studenții-doctoranzi.

(5) Numărul de locuri rezultat se comunică Secretarului de stat pentru relația cu parlamentul, informare publică și creșterea calității vieții personalului, până la 15.01, pentru a fi transmise la MECTS în vederea elaborării hotărârii de guvern privind aprobarea locurilor care vor fi scoase la concurs pe cicluri de studii.

(6) Numărul efectiv de locuri care vor fi scoase la concursul de admitere la doctorat va fi cel consemnat în ordinul ministrului apărării naționale privind cifrele de școlarizare, pe cicluri de studii, în baza celor prevăzute în hotărârea de guvern.

(7) Acest număr de locuri va fi publicat pe site-ul universității și în ziarul Observatorul militar, prin grija școlii doctorale.

Secțiunea 2

Admiterea

Art. 37. - (1) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs organizat anual de școala doctorală conform unui calendar, aprobat de consiliul școlii doctorale în luna aprilie.

(2) Informațiile referitoare la admitere, se postează pe site-ul universității și conțin: calendarul concursului; numărul de locuri pe conducători de doctorat; condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului; tematica și bibliografia aferente proiectelor de cercetare în cadrul cărora sunt scoase locuri la concurs.

Art. 38. – (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații depun la secretariatul școlii doctorale, în termenul stabilit prin calendarul concursului, dosarul de înscriere care conține: cererea de înscriere (Anexa nr. 14); Fișa de înscriere (Anexa nr. 15) și celelalte documente prevăzute în (Anexa nr. 16).

Art. 39. – (1) În vederea admiterii, conducătorul de doctorat desfășoară o selecție preliminară a doctoranzilor înscriși pe locurile sale. Cei selecționați participă la examinarea finală în fața unei comisii unice de admitere, stabilită de consiliul școlii doctorale și numită prin decizie a rectorului, compusă dintr-un număr impar, dar nu mai mic de 3 membri și un secretar al comisiei. Secretarul comisiei nu participă la luarea deciziilor comisiei, având atribuții specifice de secretariat.

Art. 40. - Procedura de selecție preliminară se stabilește de către fiecare conducător de doctorat. Procedura este unică pentru toți candidații săi și urmărește, în principal, următoarele:

a) activitatea de cercetare științifică desfășurată: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; elaborarea de manuale, cursuri, îndrumare, memoratoare, metodologii etc.; participarea la elaborarea unor regulamente, instrucțiuni și a altor acte normative; comunicări întocmite și susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări, seminarii, simpozioane etc.);

b) activitatea publicistică: lucrări cu ISBN sau ISSN; articole publicate în reviste de specialitate recunoscute;

c) capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor; precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale;

d) măsura în care preocupările științifice ale candidatului prezintă interes pentru sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

(3) Decizia conducătorului de doctorat privind candidații selecționați, nu poate fi contestată.

Art. 41. – (1) La examinarea finală în fața comisiei unice de admitere, care se desfășoară sub forma unui interviu, comisia urmărește:

a) nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului în care va elabora teza de doctorat și rezultatele eventualelor implicări personale în cercetări recente;

b) capacitatea de a-și asuma inițiative teoretice, experimentale și metodologice pentru activitatea de cercetare;

c) măsura în care cunoștințele de specialitate, la data susținerii concursului, le permit desfășurarea activității de pregătire prin doctorat.

(2) Prezentarea la examinarea finală se face pe grupuri de candidați ai fiecărui conducător de doctorat. Conducătorul de doctorat este prezent, alături de comisie, pe parcursul examinării candidaților săi. Opțiunea sa, la luarea deciziei de către comisie, are caracter consultativ.

Art. 42. – (2) După prezentarea candidaților la examinarea finală, comisia se pronunță asupra candidaților arondați la fiecare conducător de doctorat, prin consultare între membrii comisiei, luând notă și de opțiunea conducătorului de doctorat. Decizia se ia prin consens. Fiecare candidat este declarat ADMIS sau RESPINS.

(2) Decizia comisiei se consemnează, de către secretarul comisiei, într-un proces verbal (Anexa nr. 17) care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se depune la secretariatul școlii doctorale. Procesul verbal se întocmește pentru fiecare zi de concurs.

(3) Decizia comisiei privind candidații declarați reușiți, nu poate fi contestată.

(4) Afișarea rezultatelor concursului se face conform proceselor verbale în maximum 24 de ore de la încheierea acestuia, prin grija secretariatului școlii doctorale.

(5) Pe baza proceselor verbale, în 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului de admitere, Consiliul școlii doctorale propune rectorului emiterea deciziei de înmatriculare a doctoranzilor.

Art. 43. – (1) După emiterea deciziei rectorului, candidații declarați ADMIS, devin studenți-doctoranzi ai școlii doctorale.

(2) Pentru înmatriculare, studenții-doctoranzi depun la secretariatul școlii doctorale, în maximum 5 zile lucrătoare, fișa de înmatriculare (Anexa nr. 18) .

Art. 44. – Dacă în urma concursului de admitere, rămân locuri neocupate, se poate organiza o nouă sesiune de admitere, înainte de începerea anului universitar, cu aprobarea CSUD, la propunerea Consiliului școlii doctorale.

Secțiunea 3 **Contractul de studii**

Art. 45. – (1) În termen de 10 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat și cu rectorul universității, în calitate de reprezentant legal al IOSUD, contractul de studii universitare de doctorat, care conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare.

(2) Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat este prevăzut în Anexa nr. 19.

Art. 46. – Conținutul prevederilor contractului cadru de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii între părțile semnatare.

Art. 47. – Stabilirea, prin contract, după caz, a ritmului și volumului de activități didactice sau de cercetare în calitate de asistent de cercetare, pe care urmează să le desfășoare studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art. 48. – (1) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde, în plus față de drepturi și obligații, cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantumul lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) definirea situațiilor conflictuale și modul de rezolvare a acestora.
- j) definirea forței majore și a modalităților de rezolvare a acesteia.

Art. 49. – (1) După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat stabilește coordonatele programului de pregătire, iar doctorandul întocmește programul pe baza precizărilor conducătorului de doctorat.

(2) Programul de pregătire se aprobă de directorul școlii doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării programului.

(3) Conținutul și structura de principiu a unui program de pregătire, sunt prezentate în Anexa nr. 20.

Secțiunea 4

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 50. – (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este oferit doctoranzilor pe bază de planuri de învățământ și programe analitice care conțin discipline astfel stabilite încât să asigure obținerea de către doctoranzi a competențelor profesionale și transversale specifice nivelului doctoral.

(2) Planurile de învățământ se elaborează de consiliul școlii doctorale cu consultarea conducătorilor de doctorat și se aprobă de CSUD. La elaborarea planurilor de învățământ se va avea în vedere ca ritmul mediu săptămânal să fie de

8 ore, activitățile să fie proiectate pentru o durată de 16 săptămâni, în cadrul unui semestru.

(3) Fișele disciplinelor se elaborează de titularii de discipline și se centralizează de către secretariatul școlii doctorale, sub forma programelor analitice. Programele analitice se aprobă de consiliul școlii doctorale.

(4) Pe baza fișelor disciplinelor, se întocmesc planificările semestriale, prin grija școlii doctorale, cu consultarea departamentelor implicate în activitățile didactice care se desfășoară în cadrul școlii doctorale. După întocmire, planificarea semestrială se predă la Secția management educațional pentru elaborarea programării orare.

Art. 51. - Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată atât studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale, cât și din cadrul altor școli doctorale.

Art. 52. - Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit prin planurile de învățământ. Obținerea creditelor este condiționată de susținerea cu succes a examenelor la disciplinele la care doctoranzii doresc să obțină credite. Notele acordate reprezintă exclusiv condiția necesară și suficientă pentru acordarea creditelor și nu au nici o altă relevanță în evaluarea doctorandului.

Art. 53. - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

Art. 54. - Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, care au relevanță pentru tema tezei de doctorat, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

Art. 55. – (1) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(2) Studentul-doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea și a altor cursuri, în afara celor stabilite de conducătorul de doctorat, în cadrul școlii doctorale proprii sau în alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

Art. 56. – (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate interfera cu programul de cercetare științifică, astfel încât durata cumulată a programului bazat pe studii universitare avansate, stabilit de conducătorul de doctorat, să nu depășească 3 luni.

(2) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, trebuie să se înscrie în intervalul de timp al primului an de studii, cu condiția îndeplinirii exigențelor referitoare la frecvență.

Art. 57. - Eventualele evaluări din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, inclusiv cele pentru care doctoranzii solicită obținerea de credite, au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi sau parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face exclusiv pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Art. 58. – (1) Exigențele privind frecvența doctoranzilor la activitățile care se desfășoară în cadrul programului bazat pe studii universitare avansate, sunt corelate cu opțiunea studenților-doctoranzi de a obține credite de studii transferabile și cu decizia conducătorului de doctorat cu privire la cursurile la care trebuie să participe doctorandul.

(2) La disciplinele la care studenții-doctoranzi doresc să obțină credite, frecvența trebuie să fie de cel puțin 80%. Dreptul de a participa la examenul de evaluare este dat de îndeplinirea acestei condiții.

(3) La disciplinele la care studenții-doctoranzi nu doresc să obțină credite, dar au fost stabilite de conducătorul de doctorat pentru a fi urmate, frecvența trebuie să fie de cel puțin 60%. Neîndeplinirea acestei condiții, duce la amânarea susținerii referatelor de cercetare până la respectarea procentului minim de frecvență.

Secțiunea 5

Programul de cercetare științifică

Art. 59. – (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în proiectul științific stabilit de către conducătorul de doctorat.

Art. 60. – Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, organizării și desfășurării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

Art. 61. – Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, accesul la cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

Art. 62. – Asigurarea resurselor de documentare, cercetare, experimentare, necesare desfășurării proiectului de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat, cu sprijinul IOSUD.

Art. 63. – Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa, dar cel puțin odată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui referat, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

Art. 64. – (1) Prin programul de cercetare științifică, conducătorul de doctorat poate stabili un număr de 2-4 referate de cercetare științifică, în funcție de

propria apreciere asupra gradului de apropiere a domeniului inițial de expertiză al doctorandului de domeniul la care s-a înscris la doctorat.

(2) Doctorandul este obligat să susțină numărul de referate stabilite de conducătorul de doctorat prin programul de cercetare științifică.

(3) În momentul susținerii referatului de cercetare științifică, doctorandul trebuie să se refere obligatoriu și la următoarele: studii efectuate, documentări, articole și comunicări publicate, rezultate concrete obținute, contribuția personală a autorului, premise pentru continuarea cercetării în vederea obținerii atingerii obiectivelor tezei.

(4) Solicitarea doctorandului de a susține un referat de cercetare științifică, este materializată într-un raport adresat conducătorului de doctorat. (Anexa nr. 21).

(5) Conducătorul de doctorat consultă comisia de îndrumare cu privire la data și ora solicitate de doctorand, pentru a evita eventualele suprapuneri de activități ale acestora, după care aprobă raportul doctorandului, cu precizările necesare dacă este cazul și îl predă la secretariatul școlii doctorale, pentru înregistrare și evidență. Planificarea datelor de prezentare a referatelor se păstrează la conducătorul de doctorat pentru doctoranzii proprii.

Art. 65. – (1) Desfășurarea susținerii referatului de cercetare științifică conține o componentă de prezentare a rezultatelor cercetării efectuate de doctorand și o componentă de răspunsuri la întrebările puse de comisie. Comisia face aprecieri asupra nivelului cercetării desfășurate de doctorand și poate recomanda doctorandului intensificarea efortului de cercetare pe anumite direcții unde apreciază că este cazul, iar în situația că doctorandul a prezentat un raport de cercetare neconcludent din punct de vedere științific, comisia poate decide aprofundarea cercetării științifice și repetarea susținerii referatului.

(2) Susținerea unui referat poate fi repetată de un număr nelimitat de ori, până la acceptarea acestuia.

Art. 66. – (1) Pentru referatele acceptate de comisie se întocmește un proces verbal (Anexa nr. 22), pe care conducătorul de doctorat îl depune la secretariatul școlii doctorale. Acest proces verbal devine piesă componentă a dosarului doctorandului.

(2) Concluziile rezultate din cercetarea științifică, prezentate în referatele acceptate, se publică obligatoriu, de doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, sub formă de articole sau comunicări științifice în cadrul unor sesiuni organizate de școala doctorală sau de IOSUD. Aceste articole sau comunicări se iau în calcul la îndeplinirea sarcinilor doctorandului, privind activitatea publicistică, stabilite prin programul de pregătire.

Art. 67. – (1) Pentru referatele neacceptate de comisie și asupra cărora aceasta a decis repetarea susținerii, se întocmește o notificare (Anexa nr. 23), care se depune, de asemenea, de către conducătorul de doctorat, la secretariatul școlii doctorale și constituie bază de normare la fel ca în cazul referatelor acceptate, dar nu se iau în considerare la completarea dosarului doctorandului.

(2) În cazul neacceptării referatului, doctorandul este obligat să se prezinte la o nouă susținerea a aceluiași referat în maximum 90 de zile.

(3) Activitatea comisiei de îndrumare se normează și la repetarea prezentării referatelor.

Art. 68. – (1) Activitatea publicistică a doctorandului se ia în calcul numai dacă este concretizată sub formă de articole sau comunicări științifice publicate. După apariția propriilor articole sau comunicări, doctoranzii sunt obligați să prezinte conducătorilor de doctorat revistele sau volumele sesiunilor în care le-au apărut articolele sau comunicările.

(2) Pe baza apariției publicațiilor doctorandului, conducătorul de doctorat consemnează în programul de pregătire al doctorandului titlul articolului sau comunicării științifice și revista (denumire și număr) sau volumul sesiunii de comunicări în care a apărut.

Art. 69. – Studentul-doctorand este obligat ca, pe parcursul programului de cercetare științifică să aibă o frecvență medie săptămânală de 8 ore, la activități de studiu, documentare, consultare a conducătorului de doctorat sau a comisiei de îndrumare, precum și pentru prezentarea rapoartelor de activitate solicitate de conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare.

Art. 70. – După finalizarea cu succes a obligațiilor prevăzute în programul de pregătire, doctorandul își concentrează activitatea pe elaborarea tezei de doctorat.

Secțiunea 6

Teza de doctorat

Art. 71. – (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, și “fabricarea” rezultatelor cercetărilor.

(4) Doctorandul este obligat să prezinte la depunerea tezei de doctorat o declarație scrisă, pe propria răspundere privind originalitatea conținutului tezei de doctorat, respectarea standardelor de calitate și etică profesională. Anexa nr. 24.

(5) IOSUD încurajează implementarea unei culturi a corectitudinii, și responsabilității în elaborarea lucrărilor și, concomitent, o monitorizează prin implementarea unui program antiplagiat.

(6) Frauda intelectuală duce la pierderea calității de autor al lucrării și măsuri disciplinare care pot ajunge la exmatricularea doctorandului.

Art. 72. – Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art. 73. – (1) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(2) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite în Anexa nr. 25.

Art. 74. – Pe întregul parcurs al elaborării tezei, doctorandul poate consulta conducătorul de doctorat, iar conducătorul de doctorat are obligația să răspundă

solicitărilor doctorandului. De asemenea, conducătorul de doctorat poate solicita doctorandului, ori de câte ori consideră necesar, să-i prezinte stadiul elaborării tezei, iar doctorandul este obligat să prezinte cele solicitate.

Art. 75. – Conducătorul de doctorat are responsabilitatea de a-l informa pe doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, atât pe parcursul realizării cercetării de doctorat cât și la redactarea tezei de doctorat.

Art. 76. – Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, cu condiția ca noul titlu să fie corelat cu conținutul tezei. Îndeplinirea acestei condiții se constată de conducătorul de doctorat. Dacă nu este îndeplinită condiția, conducătorul de doctorat recomandă doctorandului alegerea unui alt titlu, fără a impune acestuia o anumită formulare. Dacă doctorandul își menține poziția, conducătorul de doctorat nu își impune punctul de vedere dar nu își poate da acordul pentru susținerea tezei.

Art. 77. – Conducătorul de doctorat răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului tezei.

Art. 78. – (1) Teza de doctorat este document public. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor și în domeniul accesului la informații.

Art. 79. – (1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(2) Valorificarea dreptului de autor în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 80. – Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea tezei de doctorat și a rezumatului acesteia, în vederea susținerii publice, se suportă de către doctorand.

Art. 81. – (1) După finalizarea tezei, doctorandul prezintă lucrarea, într-un exemplar nelegat, conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat, împreună cu comisia de îndrumare, se pronunță asupra conținutului științific al tezei și asupra respectării regulilor de deontologie în cercetarea științifică.

(2) Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare își exprimă acordul sau dezacordul pentru susținerea tezei, sub forma avizului privind susținerea tezei de doctorat, conform modelului prezentat în Anexa nr. 26.

(3) În cazul identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, precum și caracterul irelevant și de scăzut nivel științific al conținutului tezei, în cadrul evaluării acesteia de către comisia de îndrumare, avizul de susținere publică nu se obține. Dacă nu se obține avizul de susținere publică, teza se reface și se prezintă la o nouă evaluare în vederea obținerii acesteia.

(4) Avizul privind susținerea tezei de doctorat se depune la secretariatul școlii doctorale, prin grija conducătorului de doctorat.

Art. 82. – (1) După obținerea avizului privind susținerea tezei de doctorat, se trece la etapa organizării susținerii acesteia, prin desfășurarea următoarelor activități:

a) în termen de 10 zile calendaristice de la data obținerii avizului privind susținerea tezei de doctorat, doctorandul efectuează eventualele corecturi recomandate de comisia de îndrumare și prezintă conducătorului de doctorat un exemplar nelegat al tezei de doctorat pentru a fi anexat la raportul adresat rectorului de aprobare a susținerii tezei. Studentul-doctorand, care parcurge studiile în sistem cu taxă, în același interval de timp achită taxele de studii aferente perioadei de la ultima achitare a taxelor de studii până la data de susținere a tezei, inclusiv taxa de susținere a tezei, astfel încât să fie acoperită plata taxelor pentru întreaga perioadă de efectuare a studiilor și depune la secretariatul școlii doctorale xerocopiile ale chitanțelor, care se vor anexa la raportul de aprobare a susținerii tezei de doctorat;

b) în același interval de timp, conducătorul de doctorat întocmește raportul adresat rectorului, prin care solicită aprobarea de susținere a tezei de doctorat, conform modelului prezentat în Anexa nr. 27, obține avizul consiliului școlii doctorale cu privire la componența comisiei de susținere a tezei de doctorat (Anexa nr. 28) și întocmește referatul de evaluare a tezei. Raportul prin care se solicită aprobarea de susținere a tezei se prezintă rectorului împreună cu raportul pentru aprobarea comisiei de doctorat, un exemplar nelegat al tezei de doctorat, avizul privind susținerea tezei de doctorat, raportul de evaluare a nivelului de îndeplinire a programului de pregătire, întocmit de conducătorul de doctorat (Anexa nr. 29), raportul de autoevaluare a activității doctorandului (Anexa nr. 30), referatul conducătorului de doctorat și xerocopiile chitanțelor de achitare a studiilor. Raportul pentru aprobarea susținerii tezei de doctorat se prezintă rectorului cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea tezei. La propunerea componenței comisiei de doctorat, conducătorul de doctorat trebuie să aibă în vedere ca aceasta să fie alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al conducerii IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Membrii comisiei de doctorat trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori să dețină calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. După aprobare, comisia de doctorat se numește prin decizie a rectorului (Anexa nr. 31);

c) în termen de 10 zile calendaristice de la obținerea aprobării rectorului de susținere a tezei, doctorandul efectuează eventualele corecturi recomandate de rector, multiplică și copertează teza de doctorat în 5 exemplare pe care le depune la secretariatul școlii doctorale, împreună cu un CD care conține teza, anexele acesteia și rezumatul tezei;

d) în termen de 15 zile calendaristice de la momentul aprobării raportului de susținere a tezei de doctorat, secretariatul școlii doctorale emite decizia rectorului privind componența comisiei de doctorat și difuzează referenților oficiali (Anexa nr. 32) câte un exemplar al tezei, specificând data la care urmează să aibă loc susținerea publică a tezei de doctorat și termenul până la care să fie trimise rapoartele de apreciere asupra tezei la școala doctorală, astfel încât să li se asigure acestora un interval de maximum 30 de zile de analiză a tezei, redactare a raportului (Anexa nr. 33) și trimitere a acestuia în două exemplare împreună cu teza. O dată cu referatul de analiză, referentul oficial va depune și o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o xerocopie a buletinului sau a cărții sale de identitate, respectiv a pașaportului, dacă este cazul;

e) după primirea tuturor rapoartelor, secretariatul școlii doctorale prezintă președintelui comisiei de doctorat un exemplar al tezei de doctorat și rapoartele membrilor comisiei în vederea elaborării referatului final de susținere a tezei (Anexa nr. 34). Dacă cel puțin un raport nu este favorabil susținerii tezei și acordării titlului de doctor, președintele comisiei consemnează acest aspect în referatul final, propune rectorului refacerea tezei și reluarea procedurilor de evaluare a acesteia, precum și replanificarea susținerii tezei, după caz;

f) în cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea tezei, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea consiliului școlii doctorale. Noul referent oficial desfășoară aceleași activități pentru evaluarea tezei ca și cum ar fi fost numit în termenul legal;

g) dacă unul dintre referenții oficiali nu poate fi prezent la susținerea tezei, înștiințează despre acest lucru conducerea universității cu cel puțin 24 de ore înainte de ora susținerii și prezintă în plic votul privind acordarea titlului de doctor. Conducerea universității înmânează plicul, sigilat, președintelui comisiei de doctorat. Acesta va deschide plicul, în cadrul susținerii publice a tezei de doctorat, după exprimarea concluziilor referenților oficiali prezenți și va citi cu voce tare votul acordat. Votul în plic se introduce în dosarul doctorandului, anexat la procesul verbal;

h) dacă un referent oficial, din motive intempestive, nu poate participa la susținerea tezei și nu a avut posibilitatea să-și transmită votul în plic, se iau în calcul voturile membrilor prezenți ai comisiei, iar în procesul verbal al comisiei se consemnează ABSENT și, dacă este posibil, motivul absenței, dar nu se afectează ora susținerii tezei;

i) în cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte I.O.S.U.D., la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii I.O.S.U.D. care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, cu aprobarea Senatului universitar, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

Art. 83. – (1) Cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de susținerea tezei, doctorandul elaborează un rezumat al tezei de doctorat pe care îl prezintă conducătorului de doctorat spre avizare. După avizare, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de susținerea tezei, conducătorul de doctorat prezintă rezumatul, în format electronic, la secretariatul școlii doctorale, pentru a fi postat pe site-ul universității. Postarea pe site se realizează cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea susținerii tezei și numai după avizarea conținutului rezumatului de către structura de securitate.

(2) După postarea rezumatului pe site, doctorandul elaborează discursul de susținere a tezei de doctorat.

Art. 84. – (1) Susținerea publică a tezei de doctorat constă în prezentarea, de către doctorand, a principalelor elemente de noutate și originalitate din conținutul tezei; prezentarea, de către referenții oficiali, a concluziilor privind valoarea conținutului științific al tezei; o sesiune destinată eventualelor întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și / sau a publicului.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 85. – (1) Este interzisă oferirea, de către studentul-doctorand, a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

(2) Este interzisă solicitarea, din partea școlii doctorale, a conducătorului de doctorat sau a membrilor comisiei de doctorat, ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 86. - (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Rezultatele deliberării sunt consemnate în procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa nr. 35). Hotărârea comisiei de doctorat de a se conferi titlul de doctor se prezintă rectorului, anexată la propunerea de acordare a titlului de doctor (Anexa nr. 36), întocmită de președintele comisiei de doctorat, în vederea aprobării. După aprobarea acestor documente, în cazul în care procesul verbal conține propunerea de acordare a titlului științific de doctor, dosarul de doctorat – în format electronic (Anexa nr. 37) se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD, sau de către o persoană delegată de acesta și se trimite la CNATDCU, prin intermediul platformei electronice asigurate de UEFISCDI, în vederea validării și propunerii de atribuire a titlului științific de doctor prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Totodată, dosarul în format tipărit (Anexa nr. 38) se trimite, prin grija secretariatului școlii doctorale, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Cele două dosare vor fi înaintate în termen de 30 de zile de la susținerea publică a tezei de doctorat.

(3) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a universității și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat, după caz, pentru analiza și soluționarea problemei apărute, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand;
- b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea comisiei este parte componentă a dosarului care se transmite la CNATDCU în vederea evaluării, validării și atribuirii titlului de doctor.

Art. 87. - În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat. Doctorandul care parcurge studiile în sistem cu taxă, va achita taxele de studii aferente perioadei de refacere și de susținere a tezei. Taxa se achită la momentul depunerii tezei pentru noua susținere. La a doua susținere, referenții oficiali sunt plătiți din taxa achitată de doctorand.

Art. 88. - (1) În cazul în care școala doctorală este înștiințată de către IOSUD că CNATDCU a invalidat teza de doctorat, ia notă de conținutul motivației scrise de invalidare și o aduce la cunoștința conducătorului de doctorat în vederea luării unei decizii, împreună cu doctorandul privind refacerea tezei. În cazul opțiunii pentru refacere, teza nu se mai susține ci se retransmite, refăcută, la CNATDCU în termen de un an de la data invalidării. Doctorandul care parcurge studiile în sistem cu taxă, va achita taxele de studii aferente perioadei de refacere a tezei. Taxa se achită cu ocazia trimiterii tezei refăcute la CNATDCU.

(2) Teza de doctorat, retransmisă către C.N.A.T.D.C.U., trebuie să includă rapoarte favorabile din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de doctorat, pentru versiunea revăzută. Referenții oficiali sunt plătiți, pentru studierea tezei refăcute și elaborarea noilor rapoarte de evaluare, din taxa achitată de doctorand.

(3) Dacă teza de doctorat se invalidează și la doua prezentare la CNATDCU, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 89. – După susținerea tezei de doctorat, școala doctorală eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

Art. 90. – În termen de 6 luni de la validarea titlului de doctor, de către CNATDCU, teza de doctorat și anexele sale sunt transmise, în format electronic, de către școala doctorală, la CNATDCU, în vederea arhivării pe site-ul administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Versiunea electronică, trimisă către arhivare, este depusă de doctorand, la secretariatul școlii doctorale, cu avizul conducătorului de doctorat sau, dacă acesta nu este disponibil, cu avizul a cel puțin doi dintre membrii comisiei de doctorat. În ambele situații, înainte de trimitere, se obține avizul structurii de securitate.

Secțiunea 7 **Finalizarea studiilor**

Art. 91. – (1) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în calitate de I.O.S.U.D., conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr., pe baza ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului prin care se atribuie titlul științific de doctor.

(2) În diploma de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(3) Pe diploma de doctor se înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 92. – Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de școala doctorală, după emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Pentru completarea anexei la diplomă, traducerea autorizată în limba engleză a titlului tezei de doctorat este responsabilitatea conducătorului de doctorat și a doctorandului.

Art. 93. – Acordarea titlului de doctor se aduce la cunoștința publicului și a comunității universitare, de școala doctorală, prin publicare pe site-ul universității și prin afișare la sediul universității.

Art. 94. - (1) După acordarea titlului științific de doctor, școala doctorală poate expedia câte un exemplar al tezelor de doctorat, la Biblioteca Academiei Române (exemplarul nr.3), la Biblioteca Națională a României (exemplarul nr.4) și la Depozitul legal al Ministerului Apărării Naționale (exemplarul nr. 5), pentru valorificare.

(2) Tezele de doctorat cu caracter secret sau secret de serviciu, precum și cele cu caracter nesecret care nu au primit aviz de expediere la cele două biblioteci naționale, se pot expedia astfel: exemplarul nr.5 la Depozitul legal al Ministerului

Apărării Naționale, iar exemplarele nr.3 și 4, în funcție de tematică și/sau de apartenența autorului, la bibliotecile statului major al categoriei de forțe.

(3) Exemplarul nr. 5. al tezelor doctorilor din afara structurilor Ministerului Apărării Naționale se expediază, de regulă, către bibliotecile structurilor din care provin autorii.

(4) Exemplarele 1 și 2 ale tezelor de doctorat se păstrează în biblioteca universității, indiferent de unde provin autorii acestora.

Capitolul VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 95. - (1) În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 8 studenți-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, acești studenți-doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea studiilor.

(2) Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 la o altă formă de învățământ decât cea cu frecvență își pot continua studiile în cadrul formei de învățământ la care au început programul de studii până la finalizarea acestora.

(3) În cazul studenților-doctoranzi ale căror teze de doctorat nu au fost supuse analizei preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau al colectivului de cercetare până la data de 1 octombrie 2011, se aplică dispozițiile prezentului regulament, inclusiv prevederile referitoare la desemnarea comisiei de îndrumare, ținându-se seama de stadiul procedural în care se află, respectiv program de pregătire universitară avansată sau program de cercetare științifică. Dacă până la finalizarea tezei de doctorat nu a fost desemnată comisia de îndrumare, susținerea publică poate avea loc doar pe baza acordului conducătorului de doctorat.

Art. 96. - Atingerea numărului maxim de 8 doctoranzi, se realizează gradual, până la începutul anului universitar 2013-2014.

Art. 97. - (1) Pentru a asigura aplicarea simultană și unitară a prevederilor actelor normative care reglementează domeniul militar și ale celor care reglementează domeniul educației și cercetării, toate deciziile rectorului Universității Naționale de Apărare "Carol I" vor fi consemnate în Ordinul de zi pe unitate iar toate documentele întocmite în conformitate cu prevederile prezentului regulament vor respecta prevederile actelor normative în vigoare referitoare la protecția informațiilor în Ministerul Apărării Naționale și vor fi luate în evidență la biroul /compartimentul documente clasificate.

(2) Pentru doctoranzii din afara universității, structura de securitate va emite permise de acces în Universitatea Națională de Apărare "Carol I". Datele necesare pentru emiterea permiselor de acces se asigură prin grija secretariatului școlii doctorale. Aceste permise se vizează anual, la începutul anului universitar. Permisul de acces se predă la data ultimei susțineri a tezei de doctorat.

(3) Pentru accesul la documente clasificate doctoranzii trebuie să informeze prin școala doctorală, structura de securitate despre nivelul certificatului de securitate / autorizație de acces la informații clasificate.

(4) Ofițerii din alte unități militare, înscriși la doctorat în Universitatea Națională de Apărare "Carol I", pot împrumuta cărți de la biblioteca universității prin intermediul bibliotecilor din unitățile unde își desfășoară activitatea. Ceilalți doctoranzi din afara universității pot consulta cărți la biblioteca universității.

Art. 98. - (1) Anexele fac parte din prezentul regulament.

(2) Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2011-2012.

COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”
General-locotenent
prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI

LISTA ANEXELOR

- Anexa nr. 1 – Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat
- Anexa nr. 2 – Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi
- Anexa nr. 3 – Fișa de evaluare a conducătorilor de doctorat de către conducerea școlii doctorale
- Anexa nr. 4 – Fișa de autoevaluare a studentului-doctorand
- Anexa nr. 5 – Fișa de apreciere a studentului-doctorand de către conducătorul de doctorat
- Anexa nr. 6 – Cerere de înscriere ca membru sau afiliat al școlii doctorale
- Anexa nr. 7 – Conținutul dosarului de înscriere ca membru sau afiliat al școlii doctorale
- Anexa nr. 8 - Fișa conducătorului de doctorat
- Anexa nr. 9 – Fișa doctorandului
- Anexa nr. 10 – Cerere de prelungire a programului de doctorat
- Anexa nr. 11 - Actul adițional la contractul de studii doctorale
- Anexa nr. 12 - Cerere de întrerupere a programului de doctorat
- Anexa nr. 13 – Structura unui proiect de cercetare
- Anexa nr. 14 – Cerere de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 15 – Fișa de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 16 – Conținutul dosarului de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 17 – Proces verbal cu rezultatele concursului de admitere
- Anexa nr. 18 – Fișa de înmatriculare
- Anexa nr. 19 - Contractul cadru de studii universitare de doctorat
- Anexa nr. 20 - Structura de principiu a unui program de pregătire
- Anexa nr. 21 – Raportul de susținere a referatului de cercetare științifică
- Anexa nr. 22 – Proces verbal privind susținerea referatului de cercetare științifică
- Anexa nr. 23 – Notificare privind susținerea referatului de cercetare științifică
- Anexa nr. 24 – Declarație pe propria răspundere privind originalitatea conținutului tezei de doctorat, respectarea standardelor de calitate și etică profesională
- Anexa nr. 25 – Reguli privind structurat și redactarea tezei de doctorat
- Anexa nr. 26 – Avizul privind susținerea tezei de doctorat
- Anexa nr. 27 – Raportul privind aprobarea susținerii tezei de doctorat
- Anexa nr. 28 – Raportul privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat
- Anexa nr. 29 - Raportul conducătorului de doctorat privind evaluarea nivelului de îndeplinire a programului de pregătire al doctorandului
- Anexa nr. 30 - Raportul de autoevaluare a activității doctorandului
- Anexa nr. 31 – Decizia rectorului privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat
- Anexa nr. 32 – Model de adresă către referenții oficiali
- Anexa nr. 33 – Structura raportului de evaluare a tezei de doctorat
- Anexa nr. 34 – Referatul final în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
- Anexa nr. 35 – Proces verbal al susținerii publice a tezei de doctorat
- Anexa nr. 36 – Propunerea de acordare a titlului de doctor
- Anexa nr. 37 – Conținutul dosarului de doctorat – în format electronic
- Anexa nr. 38 – Conținutul dosarului de doctorat – în formă tipărită

FIȘA DE AUTOEVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Conducător de doctorat _____

Perioada pentru care se face autoevaluarea _____

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Activități didactice desfășurate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate: ...
2. Activități didactice desfășurate în cadrul altor programe de studii: ...
3. Activități desfășurate în cadrul programelor / proiectelor de cercetare pe care le conduce / coordonează: ...
4. Activități în cadrul altor programe / proiecte de cercetare: ...
5. Cărți, monografiile, tratate, studii, publicate în edituri recunoscute: ...
6. Conferențieri / participări la manifestări științifice (sesiuni de comunicări științifice, congrese, simpozioane, mese rotunde etc) naționale / internaționale: ...
7. Granturi câștigate prin competiție, în afara școlii doctorale: ...
8. Contracte de cercetare științifică în afara școlii doctorale: ...
9. Alte aspecte ale activității didactice și de cercetare: ...
10. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

II. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI:

1. Numărul studenților-doctoranzi aflați la îndrumare și stadiul fiecăruia în parcurgerea programului de studii doctorale: ...
2. Concurența pe locurile proprii, scoase la concursul de admitere la doctorat: ...
3. Metode de îndrumare folosite în lucrul cu studenții-doctoranzi: ...
4. Doctoranzi preluați la îndrumare de la alți conducători de doctorat: ...
5. Doctoranzi transferați altor conducători de doctorat: ...
6. Doctoranzi exmatriculați și motivele exmatriculării: ...
7. Conflicte înregistrate pe parcursul activității de îndrumare: ...
8. Numărul de absolvenți în perioada de autoevaluare și calificativele obținute la susținerea tezelor de doctorat: ...
9. Doctoranzi care au repetat susținerea tezei de doctorat: ...
10. Doctoranzi cărora nu li s-a validat acordarea titlului de doctor de către CNATDCU: ...
11. Absolvenți care nu și-au obținut titlul de doctor: ...
12. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

III. RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ / INTERNAȚIONALĂ

1. Invitații pentru conferențieri la alte universități din țară / străinătate: ..
2. Citări în lucrări de referință pe plan național / internațional: ...
3. Premii științifice, acordate pe lucrări: ...
4. Membru în comisii de evaluare externă a universităților / programelor de studii: ...
5. Membru în comisii de evaluare ale ARACIS: ...
6. Alte aspecte care evidențiază recunoașterea națională / internațională: ...
7. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: _____

Semnătura: _____

CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

Vă rugăm să bifați, în scala de evaluare, pentru fiecare afirmație, nivelul pe care îl considerați cel mai potrivit, rezultat din propriile convingeri și nu din aprecieri sau comentarii, pozitive ori negative, exterioare observațiilor nemijlocite ale dumneavoastră. Semnificația nivelurilor din scala de evaluare este următoarea: 1 - foarte slab; 2 - slab; 3 - mediu; 4 - ridicat; 5 - foarte ridicat. Bifați numai în dreptul afirmațiilor care corespund stadiului la care vă aflați în parcurgerea studiilor universitare de doctorat. Pe verso găsiți lista conducătorilor de doctorat ai școlii doctorale. Vă rugăm să bifați pătratul corespunzător conducătorului dumneavoastră de doctorat. Chestionarul nu se semnează.

Nr. crt.	CRITERIUL	SCALA DE EVALUARE				
		1	2	3	4	5
1.	Nivelul de exigență, la selecția preliminară în vederea admiterii, a fost:					
2.	Conținutul disciplinei predate în cadrul programului bazat pe studii universitare avansate, a fost:					
3.	Nivelul de exigență în verificarea prezenței la studii, a fost:					
4.	Nivelul de preocupare pentru îndrumarea studentului-doctorand la elaborarea programului de pregătire, a fost:					
5.	Nivelul de implicare în îndrumarea științifică, a fost:					
6.	Nivelul de educație deontologică, a fost:					
7.	Nivelul de implicare în asigurarea condițiilor de studiu, a fost:					
8.	Nivelul de eficiență al metodelor de stimulare a progresului în cercetarea realizată de studentul-doctorand, a fost:					
9.	Nivelul de monitorizare a activității științifice și publicistice a studentului-doctorand, a fost:					
10.	Nivelul de obiectivitate în evaluarea activității științifice și publicistice a studentului-doctorand, a fost:					
11.	Nivelul de preocupare pentru informarea studentului-doctorand cu privire la respectarea eticii științifice și universitare, a fost:					
12.	Nivelul de exigență în verificarea respectării, de către studentul-doctorand, a eticii științifice și universitare, a fost:					
13.	Nivelul de preocupare pentru cunoașterea permanentă a stadiului studentului-doctorand, a fost:					
14.	Nivelul de implicare în stimularea studentului-doctorand de a participa la manifestări științifice, a fost:					
15.	Nivelul de exigență în evaluarea referatelor de cercetare științifică, a fost:					
16.	Nivelul de exigență în evaluarea tezei de doctorat, a fost:					

NOTĂ: Lista conducătorilor de doctorat, de pe verso, se redactează înainte de evaluare, astfel:

- Prof.univ.dr. Marinescu Constantin
 Prof.univ.dr. Constantinescu Marin
 Prof.univ.dr. etc.

**FIȘA DE EVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
DE CĂTRE CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE**

Conducător de doctorat _____

Perioada pentru care se face evaluarea _____

CRITERIUL DE EVALUARE	FACTORII EVALUATORI	CONCLUZIILE, PE CRITERII, ALE FACTORILOR EVALUATORI
ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studenții-doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	
ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studenții-doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ / INTERNAȚIONALĂ	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	
CONCLUZIA FINALĂ A DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE		

Data: _____

Directorul școlii doctorale: _____
(Semnătura)

**FIȘA DE AUTOEVALUARE
A STUDENTULUI-DOCTORAND**

Student-doctorat _____

Perioada pentru care se face autoevaluarea _____

**I. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII
UNIVERSITARE AVANSATE**

1. Disciplinele de studiu din cadrul planului de învățământ la care a participat în cadrul școlii doctorale: ...
2. Disciplinele de studiu la care a participat în cadrul altor școli doctorale: ...
3. Frecvența la studii, pe discipline: ...
4. Bibliografie studiată, pe discipline: ...
5. Nivelul de participare în cadrul cursurilor proactive: ...
6. Disciplinele la care a ales să susțină examene în vederea obținerii de credite:
7. Rezultatele obținute la examene: ...
8. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

II. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ:

1. Numărul de referate de cercetare științifică susținute: ...
2. Numărul de referate de cercetare științifică susținute acceptate de comisia de îndrumare: ...
3. Numărul de referate de cercetare științifică susținute neacceptate de comisia de îndrumare: ...
4. Numărul de repetări a susținerii referatelor de cercetare științifică: ...
5. Numărul de articole publicate și datele publicațiilor în care au apărut (denumire, nr., editură): ...
6. Numărul de comunicări științifice și datele manifestărilor (denumirea sesiunii, participare națională / internațională, secțiunea, volumul și paginile în care a apărut comunicarea): ...
7. Frecvența la programul de cercetare științifică: ...
8. Numărul de solicitări, pentru consultații, adresate comisiei de îndrumare: ...
9. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: _____

Semnătura: _____

NOTĂ: Studenții-doctoranzi vor răspunde la criteriile corespunzătoare stadiului în care se află în parcurgerea studiilor universitare de doctorat.

**FIȘA DE APRECIERE A STUDENTULUI-DOCTORAND
DE CĂTRE CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**

Student-doctorat _____

Perioada pentru care se face autoevaluarea _____

**I. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII
UNIVERSITARE AVANSATE**

1. Nivelul de preocupare pentru studierea și însușirea cunoștințelor predate la disciplina aflată în responsabilitate, conform planului de învățământ al școlii doctorale: ...
2. Nivelul de participare în cadrul cursurilor proactive: ...
3. Frecvența la studii: ...
4. Nivelul de reflectare, în cadrul consultațiilor acordate, a volumului de cunoștințe acumulate prin studierea bibliografiei recomandate: ...
5. Rezultatele obținute la examene, după caz: ...
6. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

II. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ:

1. Nivelul conținutului științific al referatelor susținute: ...
2. Punctul de vedere al comisiei de îndrumare referitor la conținutul științific al referatelor susținute: ...
3. Nivelul științific al articolelor publicate: ...
4. Nivelul științific al comunicărilor științifice susținute: ...
5. Frecvența la programul de cercetare științifică: ...
6. Numărul de solicitări, pentru consultații, adresate conducătorului de doctorat: ...
7. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: _____

Semnătura: _____

**CERERE DE ÎNSCRIERE
CA MEMBRU SAU AFILIAT AL ȘCOLII DOCTORALE**

Universitatea _____

Gradul didactic, numele și prenumele _____

**APROB
RECTOR**

**AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

**RECTORULUI UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

Subsemnatul, _____, cadru didactic /
cercetător științific gradul ____, titular la _____,

a) posesor al atestatului de abilitare pentru conducere doctorat în domeniul
_____, nr. _____ din _____,
eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data de _____;

b) conducător de doctorat în domeniul _____,
conform ordinului ministrului educației _____,
nr. _____ din _____, prin care mi s-a acordat această calitate,

vă rog să aprobați includerea mea în cadrul școlii doctorale, în calitate de membru /
afiliat.

Menționez că nu mi-a fost retrasă calitatea de membru sau afiliat al altei școli doctorale.
Anexez documentele prevăzute de regulamentul școlii doctorale pentru acest demers.

Data _____

Semnătura _____

CONSILIER JURIDIC

.....

.....

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE
CA MEMBRU SAU AFILIAT AL ȘCOLII DOCTORALE**

1. Cererea de înscriere
2. Curriculum vitae
3. Lista lucrărilor publicate
4. Cel puțin 3 referințe din partea unor cadre didactice sau cercetători, care îi cunosc îndeaproape activitatea științifică și didactică, din țară sau din străinătate. Aceste referințe trebuie să conțină aprecieri cu privire la moralitatea, etica și deontologia profesională, precum și cu privire la gradul de recunoaștere a activității științifice și publicistice.
5. Atestatul de abilitare pentru conducere doctorat sau, după caz, ordinul ministrului educației prin care se acordă calitatea de conducător de doctorat, în xerocopie
6. Ordinul ministrului educației de acordare a titlului didactic / de cercetare sau, după caz, decizia rectorului de acordare a titlului didactic de lector universitar, în copie xerox
7. Decizia rectorului de angajare pe postul didactic / de cercetare, în copie xerox
8. Diploma de licență, în copie xerox
9. Diploma de master, în copie xerox
10. Diploma de doctor, în copie xerox
11. Certificatul de naștere, în copie xerox
12. Certificat de căsătorie sau alt document, prin care se justifică schimbarea numelui, dacă este cazul, în copie xerox.

NOTĂ: Documentele menționate mai sus se prezintă într-un dosar de plastic, cu șină.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr.

FIȘA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

I. DATE PERSONALE:

Cod numeric personal (C.N.P.):.....
Numele Prenumele: Prenumele tatălui:
Cetățenia..... Naționalitatea..... Starea civilă.....
Data și locul nașterii: C.I. seria nr.....
Domiciliul din actul de identitate: localitatea județul
stradă, nr., bl., sc., ap.
Reședința : localitatea , jud. ,
strada nr., bl., sc., ap.
Adresa de corespondență: localitatea județul.....
stradă, nr., bl., sc., ap.
telefon domiciliu..... telefon mobil
e-mail: Locul de muncă: Funcția

II. STUDII:

1. Studii de lungă durată: Instituția Facultatea.....
specializarea Licența la Universitatea
Anul susținerii licenței Data și numărul diplomei licență.....
2. (dacă este cazul – a doua facultate) Universitatea
Facultatea specializarea.....
Licența la Universitatea.....
Anul susținerii licenței Data și numărul diplomei licență.....
3. Studii postuniversitare (dacă este cazul): Tipul: (cu X) studii aprofundate..... studii de
masterat..... alte studii postuniversitare cu durata de
Instituția Facultatea
Specializarea Anul susținerii disertației:
Numărul diplomei de masterat..... Numărul diplomei de doctor.....
Domeniul fundamental:
Domeniul de doctorat:
Tema tezei de doctorat:.....

III. LIMBI STRĂINE

Doctoranzi care au obținut titlul de DOCTOR
Doctoranzi la îndrumare
Data:..... Semnătura candidatului:

IV. DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă, datele completate sunt reale și mă oblig să anunț de îndată orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

Data.....

Semnătura:

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
Nr.....din.....

Anexa nr. 9
NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr.

FIȘA DOCTORANDULUI

I. DATE PERSONALE:

Cod numeric personal (C.N.P.):.....
Numele Prenumele: Prenumele tatălui:
Cetățenia..... Naționalitatea..... Starea civilă.....
Data și locul nașterii: C.I. seria nr.....
Domiciliul din actul de identitate: localitatea județul
stradă, nr., bl., sc., ap.
Reședința : localitatea , jud.
strada nr., bl., sc., ap.
Adresa de corespondență: localitatea județul.....
stradă, nr., bl., sc., ap.
telefon domiciliu..... telefon mobil
e-mail: Locul de muncă: Funcția

II. STUDII:

1. Studii de lungă durată: Instituția Facultatea.....
specializarea Licența la Universitatea
Anul susținerii licenței Data și numărul diplomei licență.....
2. (dacă este cazul – a doua facultate) Universitatea
Facultatea specializarea.....
Licența la Universitatea..... Anul susținerii licenței
Data și numărul diplomei de licență.....
3. Studii postuniversitare (dacă este cazul): Tipul: (cu X) studii aprofundate..... studii de
masterat..... alte studii postuniversitare cu durata de ani
Instituția Facultatea
Specializarea Anul susținerii disertației:
Numărul diplomei de masterat.....

III. LIMBI STRĂINE

IV. DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă, datele completate sunt reale și mă oblig să anunț de îndată orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

Data.....

Semnătura:

CERERE DE PRELUNGIRE A PROGRAMULUI DE DOCTORAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

NESECRET
 Exemplar unic
 Dosar nr. _____

 (Gradul, numele și prenumele doctorandului)

Nr.....din.....

APROB
PREȘEDINTELE SENATULUI

AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

PREȘEDINTELUI SENATULUI
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE ”Carol I”

Vă rog să aprobați prelungirea cu a duratei studiilor universitare de doctorat, începând cu.....

Solicit aceasta din următoarele motive:

1.

2.

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul _____, iar până în prezent am mai beneficiat de ____ luni de prelungire / întrerupere a programului de pregătire.

Activitățile prevăzute în Programul inițial de cercetare vor fi replanificate în consecință, în acord cu recomandările conducătorului de doctorat.

Data _____

Semnătura _____

ACTUL ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII DOCTORALE

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

**ACT ADIȚIONAL
LA CONTRACTUL DE STUDII DOCTORALE**

Nr..... din

Prin prezentul act adițional, se modifică prevederile contractului de studii doctorale nr. _____ din _____, încheiat între reprezentantul legal al IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, domnul / doamna _____, conducătorul de doctorat domnul / doamna _____, și studentul–doctorand, domnul / doamna _____, după cum urmează: _____

**COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"**

.....
.....

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

.....
.....

DOCTORAND

.....
.....

CONSILIER JURIDIC

.....
.....

CONTABIL SEF

.....
.....

CERERE DE ÎNTRERUPERE A PROGRAMULUI DE DOCTORAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

NESECRET
 Exemplar unic
 Dosar nr. _____

 (Gradul, numele și prenumele doctorandului)

Nr. din

APROB
PREȘEDINTELE SENATULUI

AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

PREȘEDINTELUI SENATULUI
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE ”Carol I”

Vă rog să aprobați întreruperea cu a duratei studiilor universitare de doctorat, începând cu

Solicit aceasta din următoarele motive:

1.
;
2.

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul _____, iar până în prezent am mai beneficiat de ____ luni de prelungire / întrerupere a programului de pregătire.

Activitățile prevăzute în Programul inițial de cercetare vor fi replanificate în consecință, în acord cu recomandările conducătorului de doctorat.

Data _____

Semnătura _____

STRUCTURA UNUI PROIECT DE CERCETARE

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională De Apărare „Carol I”
Ș c o a l a d o c t o r a l ă

NESECRET

Exemplar nr.

APROB
DIRECTOR C.S.U.D.

AVIZAT
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

PROIECT DE CERCETARE

din Planul de cercetare al _____

TEMA PROIECTULUI: _____

Colectivul de elaborare:

Director de proiect: _____
 (Conducătorul de doctorat)

Echipa de cercetare:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul	Specializarea
1			
2			
3			
4			
5			

Beneficiar: _____

Perioada de derulare: _____

Scopul și necesitatea proiectului de cercetare:

Obiective științifice: _____

Realizări proiectate _____

Mod de finalizare _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr.....

(gradul, numele și prenumele candidatului)

Nr.....din.....

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"**

Vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul de admitere la programul de studii universitare de doctorat în domeniul, sesiunea....., pe locurile scoase la concurs de conducătorul de doctorat

Menționez că sunt absolvent al studiilor universitare de licență cu durata de ____ ani, la Universitatea _____, facultatea _____, specializarea _____ și al studiilor universitare de master, cu durata de ____ ani la Universitatea _____, facultatea _____, specializarea _____.

Anexez dosarul de înscriere la concursul de admitere.
Rog dispuneți.

Semnătura

.....

.....

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

NESECRET
 Exemplar nr.

Sesiunea (perioada)

FIȘA DE ÎNSCRIERE

**a candidatului _____ la concursul de
 admitere la studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea 1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină			
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Inițialele tatălui/mamei ²		
5.	CNP ³		
6.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7.	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul(Țara ⁴)	
		Localitatea	
8.	Sexul	F/M	
9.	Starea civilă ⁵	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)Văduv (ă)	
10.	Starea socială ⁶ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
11.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12.	Etnia ⁷		
13.	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul ⁸ /(Țara ⁹)	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰	
14.	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹¹	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15.	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
16.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
Secțiunea 2 –Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare de licență absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ(zi /FR /ID /seral)	
		Forma de finanțare a studiilor(buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
Anul absolvirii			
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul – denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă /diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Studiile universitare de master absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ(zi /FR /ID /seral)	
		Forma de finanțare a studiilor(buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
Anul absolvirii			
4	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul – denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă /diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foia matricolă care însoțește actul de studii	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
5	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹²	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații străini.

¹⁰ Se solicită și pentru candidații străini.

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă și mă oblig să anunț de îndată orice modificare a datelor declarate.

Data: _____

Semnătura candidatului: _____

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT**

1. Cerere pentru înscrierea la concurs;
2. Fișa de înscriere, completată cu majuscule și care să conțină toate datele cerute;
3. Curriculum vitae;
4. Lista lucrărilor publicate;
5. Copie legalizată după certificatul de naștere;
6. Copie legalizată (eventual tradusă și legalizată) a diplomei de bacalaureat sau echivalentului acesteia;
7. Copie legalizată (eventual tradusă și legalizată) după diploma de licență sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzătoare legalizate;
8. Copii legalizate (eventual traduse și legalizate) a diplomelor de studii universitare de masterat, cu anexele corespunzătoare legalizate. În situația în care candidatul prezintă diplome obținute în străinătate, va face dovada că acestea sunt echivalente cu cele de bacalaureat, de licență sau masterat după caz și va prezenta copii legalizate a acestor documente;
9. Certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, dacă este cazul, copie legalizată
10. Chitanță privind achitarea taxei de înscriere;
11. Copie BI/CI;
12. 2 (două) fotografii color 3x4cm (*nu se acceptă fotografii la imprimantă*).

Notă: Documentele se depun în dosar de plastic, cu șină. Pe coperta interioară a dosarului se înscriu următoarele:

- Domeniul de doctorat;
- Numele și prenumele conducătorului de doctorat;
- Numele și prenumele candidatului.

PROCES VERBAL CU REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
 Comisia de admitere la doctorat
 Sesiunea
 Nr.....din.....

NESECRET
 Exemplar unic
 Dosar nr.....

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, în urma desfășurării concursului de admitere la doctorat, în domeniul

În baza deciziei rectorului universității nr..... din....., comisia de admitere la doctorat formată din:

Președinte :

Membri :

.....

.....

.....

.....

a evaluat candidații selecționați de conducătorii de doctorat.

În urma evaluării, comisia a decis ca următorii candidați să fie declarați ADMIS / RESPINS, după cum urmează:

Nr.crt.	Grad, nume, prenume conducător de doctorat	Numărul de locuri scoase la concurs	Grad, nume, prenume candidat	ADMIS / RESPINS

PREȘEDINTE :

(grad, nume , prenume)

.....

(semnătura)

MEMBRI

.....

(grad, nume , prenume)

(semnătura)

.....

(grad, nume , prenume)

(semnătura)

.....

(grad, nume , prenume)

(semnătura)

.....

(grad, nume , prenume)

(semnătura)

.....

(grad, nume , prenume)

(semnătura)

FIȘA DE ÎNMATRICULARE

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

NESECRET
 Exemplar nr.

Sesiunea (perioada)

FIȘA DE ÎNMATRICULARE

a studentului-doctorand

Date privind studentul

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 – Date personale ale studentului¹ cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Inițialele tatălui/mamei ²		
5	CNP ³		
6	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul/(cod țară ⁴)	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă ⁵	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă)Văduv(ă)	
10	Starea socială ⁶ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
		Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia ⁷		
13	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul ⁸ (cod țară ⁹)	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰	
14	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹¹	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale studentului	Telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)	
16	Candidat care se încadrează în	Se bifează numai de persoanele aflate în	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
	categoria persoanelor cu dizabilități	această situație, pe bază de documente	
Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului¹²			
1	Universitatea		
2	Facultatea/Departamentul		
3	Ciclul de studii	Licență, master, doctor	
4	Domeniul fundamental de artă, știință și cultură		
5	Domeniul de studii		
6	Programul de studii/Specializarea	Denumirea	
		Localitatea în care se desfășoară programul de studii	
		Limba de predare în care se desfășoară programul de studii	
		Durata programului de studii/specializării	
		Numărul de credite	
7	Anul universitar		
8	Anul de studii		
9	Forma de învățământ	Zi	
		Frecvență redusă	
		Învățământ la distanță	
10	An pregătitor (pentru studiul limbii române de către studenții străini)		
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	
		Cu taxă (CPL, CPV, bursier, CPNV)	
12	Tipul de bursă	Nebursier	
		Bursier	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii profesionale (de excelență, de merit, de studiu)	
		Bursă de excelență	
		Bursă de merit	
		Bursă de studiu	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii sociale	
		Alte tipuri de bursieri	
13	Situația școlarității la începutul anului universitar	Bursă olimpic internațional	
		Admis prin concurs	
		Admis ca olimpic (național/internațional)	
		Admis la continuare de studii	
		Repartizat de minister (bursier al statului român) ¹³ - numai pentru studenții străini	
		Admis la studii paralele	
		Transferat în interiorul universității	
		Reînmatriculat	
		Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
Revenire din întrerupere de studii			
	Situația școlarității la începutul anului universitar	Prelungire școlaritate	
		Transfer interuniversitar	
		Universitatea de la care s-a transferat	
		Înscris pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
		Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis)	
		Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare	
14	Situția școlarității la sfârșitul anului universitar	Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
		Număr de credite (atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială)	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlaritate	
		Retras de la studii	
		Întrerupere de studii semestrul I	
		Întrerupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
	Cu situație neîncheiată		
15	Alte date privind școlaritatea studentului		
Secțiunea I.3.a – Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁴ (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
	Foia matricolă care însoțește actul de studii		
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹⁵	
Secțiunea I.3.b – Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁶ (absolvent de facultate)			

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
1	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ ¹⁷ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor ¹⁸ (buget/taxă)	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
Anul absolvirii			
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul/Denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Alte observații	Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii ¹⁹	
		Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ²⁰	
Secțiunea I.4 – Date de tip administrativ privind studentul			
1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	Din registrul facultății	
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist, cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist, cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	
3	Alte categorii de informații având caracter administrativ	Trebuie să fie detaliate.	
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Moldova – ordin cifră/ordin Direcția generală relații internaționale și europene	
Secțiunea I.5 – Date privind absolventul			
1	Ciclul de studii absolvit	Licență/Master/Doctorat	
		Licență/Master/Doctorat	
		Seria, nr.	
2	Diploma de absolvire	Data eliberării	
		Instituția emitentă	
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)	
		Nr., seria atestatului de echivalare eliberat de Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
		studiilor și diplomelor ²¹	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

⁴ Numai pentru studenții străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru studenții români.

⁹ Numai pentru studenții străini.

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

¹³ Doar pentru studenții străini.

¹⁴ Doar pentru studenții străini.

¹⁴ Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

¹⁵ Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

¹⁶ Se aplică și pentru studenții străini.

¹⁷ Idem 16.

¹⁸ Idem 16.

¹⁹ Idem 16.

²⁰ Idem 13.

²¹ Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

CONTRACTUL CADRU DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

**CONTRACT
DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Nr..... din

ART. 1. - PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I", cu sediul în București, șos. Panduri, nr. 68-72, reprezentată legal prin comandant (rector), în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), în componența căreia funcționează școala doctorală;

1.2. Domnul (d-na), domiciliat (ă) în, sector, județul, strada, nr., bloc, sc....., et....., ap....., cod postal....., telefon, fax....., e-mail....., posesor al BI/CI seria, nr..... în calitate de conducător de doctorat, conform ordinului ministrului educației, nr. _____ din _____, membru / afiliat al școlii doctorale, cu gradul didactic de _____ / cercetător științific gradul _____,

1.3. Domnul (d-na), domiciliat (ă) în, sector, județul, strada, nr., bloc, sc....., et....., ap....., cod poștal, telefon, fax, e-mail....., posesor al BI/CI seria, nr..... încadrat la, în funcția de, în calitate de doctorand, în domeniul, înmatriculat la data de _____ în școala doctorală, forma de învățământ: cu frecvență, regim de finanțare: de la buget / cu taxă,

ART. 2. - OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul conține obligațiile IOSUD, prin școala doctorală, ale conducătorului de doctorat și ale doctorandului cu privire la desfășurarea activităților cuprinse în programul bazat pe studii universitare avansate și în cadrul programului de cercetare științifică pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

ART. 3. - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Universitatea Națională de Apărare "Carol I", în calitate de I.O.S.U.D.:

3.1.1. Are următoarele drepturi:

- a) de a conduce, organiza, planifica și controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
- b) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
- c) de a aproba prelungirea / întreruperea programului de studii universitare de doctorat;

d) de a decide exmatricularea doctorandului, la propunerea conducătorului de doctorat, în condițiile stabilite de regulamentul școlii doctorale;

e) de a încasa taxele de studii doctorale, stabilite conform reglementărilor interne ale IOSUD;

d) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de școala doctorală;

e) de a nu admite susținerea examenelor, referatelor științifice și tezei de doctorat, dacă doctorandul nu și-a achitat taxele și nu a îndeplinit obligațiile din programul individual;

f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalitățile și termenele de plată a taxelor.

3.12. Are următoarele obligații:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calității tuturor activităților desfășurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conținutul regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul doctorandului la informațiile și hotărârile senatului referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

f) de a organiza accesul doctorandului în instituție la activitățile de pregătire;

g) de a asigura respectarea obligațiilor de către conducătorul de doctorat și a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

3.2. Conducătorul de doctorat

3.2.1. Are următoarele drepturi:

a) de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) de a propune comisia de doctorat;

c) de a evalua, periodic, calitatea activității studentului-doctorand;

d) de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

e) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

3.2.2. Are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului-doctorand în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a studentului-doctorand;

e) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia.

f) să cunoască permanent stadiul pregătirii doctorandului și al îndeplinirii de către acesta a sarcinilor stabilite prin contractul de studii doctorale;

- g) să îndrume doctorandul pentru elaborarea programului de cercetare științifică;
- h) să propună Consiliului școlii doctorale exmatricularea studentului-doctorand dacă acesta nu respectă programul de doctorat sau încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;
- i) să stabilească, împreună cu doctorandul, termenele la care se vor susține referatele de doctorat și să aibă în vedere ca acestea să nu fie depășite;
- j) să facă parte din comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat;
- k) să avizeze cererea doctorandului de prelungire a duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;
- l) să aprobe, la solicitarea doctorandului, perioada de grație de până la 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă doctorandul prezintă argumente convingătoare în acest sens.
- m) să analizeze rapoartele / referatele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;
- n) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat.

3.3. Studentul - doctorand

3.3.1. Are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru tema tezei sale de doctorat;
- c) să fie reprezentat în Consiliul școlii doctorale, în CSUD, respectiv în senatul universitar;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD;
- e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) să participe la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în problematica tezei sale de doctorat;
- h) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- i) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- j) să aleagă, pe baza programului de pregătire universitară avansată, disciplinele opționale pe care urmează să le studieze, cu respectarea direcțiilor de aprofundare stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat;
- k) să beneficieze, după caz, de organizarea doctoratului în cotutelă;
- l) să solicite, pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;
- m) să solicite, cu argumente convingătoare, aprobarea perioadei de grație de până la 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat;
- n) să solicite Consiliului școlii doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii doctorale, sau pentru situații conflictuale;

o) să fie redistribuit altui conducător de doctorat din același domeniu de doctorat în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de conducător de doctorat, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat;

p) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;

3.3.1. Are următoarele obligații:

a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii doctorale semnat;

b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile privind susținerea referatelor periodice de prezentare a rezultatelor cercetării;

c) să prezinte, referatele de cercetare științifică în ritmul stabilit prin programul de pregătire, dar nu mai puțin de o dată la 12 luni;

d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

e) să respecte disciplina instituțională;

f) să aibă o frecvență la studii, cercetare, documentare, consultații, cel puțin la nivelul minim stabilit de școala doctorală;

g) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;

h) să întocmească programul individual de cercetare științifică;

i) să desfășoare activitatea de doctorand în limitele caracterului apolitic al Armatei României;

j) să respecte onoarea și demnitatea Armatei României;

k) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru confirmarea de către CNATDCU;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice (conferințe naționale/internaționale) din Universitatea Națională de Apărare "Carol I";

m) să publice, cu avizul conducătorului de doctorat, cel puțin 6 articole, comunicări sau alte lucrări științifice, în publicații editate de universitate sau reviste cotate C.N.C.S.I.S. cel puțin B respectiv cele luate în evidență în baze de date internaționale;

n) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat.

o) să-și actualizeze permanent, inclusiv la plecarea în misiuni în străinătate, datele de contact, din fișa doctorandului;

p) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;

r) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea școlii doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin poștă, telefonic, fax, e-mail etc.) chiar dacă informațiile nu i-au fost comunicate personal;

s) în cazul retragerii de la studiile doctorale, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior, doctorandul admis pe locurile de studiu cu taxă se obligă să nu solicite restituirea taxelor achitate.

Art. 4. – TEMA DE CERCETARE ALEASĂ, ESTE: _____

Art. 5. – CUANTUMUL LUNAR AL BURSEI, DUPĂ CAZ, CUANTUMUL TAXEI DE STUDII, DUPĂ CAZ.

a) Pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, doctorandul beneficiază de o bursă de studii în quantum lunar de _____ lei;

b) Pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, doctorandul achită o taxă anuală de _____ lei, în două tranșe semestriale egale.

Art. 6. – LIMBA ÎN CARE SE REDACTEAZĂ ȘI SUSȚINE TEZA DE DOCTORAT.
Teza de doctorat se va redacta și se va susține în limba _____

Art. 7. – TERMENUL DE FINALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT
Teza de doctorat se va finaliza până la data de _____

Art. 8. – CONDIȚIILE DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE FINALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT.

8.1.) prelungirea programului de doctorat;

Motivele pentru care poate fi prelungit programul de pregătire, sunt:

- a) neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire;
- b) neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a referatului de cercetare științifică;
- c) identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost intuite la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială;
- d) alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Pentru perioadele de prelungire doctorandul este obligat să suporte taxe suplimentare, calculate proporțional cu durata prelungirii, raportată la taxa anuală de studii stabilită de senatul universitar.

8.2.) întreruperea programului de doctorat;

Motivele pentru care poate fi întrerupt programul de pregătire, sunt:

- a) misiuni în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- b) îmbolnăviri care îl pun pe doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii;
- c) probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire;
- d) absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia;
- e) alte situații care impun întreruperea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Pentru perioadele de întrerupere, nu se plătesc taxe suplimentare.

8.3.) acordarea perioadei de grație.

Dacă doctorandul urmează studiile în sistem cu taxă, el este obligat să-și achite taxele de studii aferente perioadei de grație.

Art. 9. – CUANTUMUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE CARE STUDENTUL DOCTORAND SE ANGAJEAZĂ SĂ LE DESFĂȘOARE ȘI PERIOADA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACESTEA

În perioada standard de parcurgere a studiilor universitare de doctorat (primii 3 ani de la înmatriculare), doctorandul se angajează să desfășoare activități didactice în cuantum de _____ ore / săptămână.

ART. 10. - DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. Prin perioada studiilor universitare de doctorat se înțelege, în condiții normale, intervalul de timp de la înmatriculare până la momentul susținerii cu succes a tezei de doctorat.

ART. 11. - REZILIEREA CONTRACTULUI

Rezilierea contractului se face cu aprobarea IOSUD, din inițiativa doctorandului în cazul în care acesta solicită retragerea de la studiile doctorale sau transferul la altă instituție, sau din

inițiativa Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în cazul exmatriculării doctorandului pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale.

ART. 12. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la momentul rezilierii.

Art. 13. – FORȚA MAJORĂ

Forța majoră este definită de situații neprevăzute, independente de voința părților, care determină în mod irevocabil încetarea prezentului contract.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celorlalte părți semnatare ale prezentului contract, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariția forței majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, celelalte părți neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART. 14. - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea sau revizuirea contractului este un drept al Universității Naționale de Apărare „Carol I” și se va face numai în cazul apariției unor prevederi legislative noi în domeniu, în scris, prin act adițional.

ART. 15. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți, atrag aplicarea măsurilor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

În principiu, neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă.

ART. 16. - ALTE CLAUZE

a) durata maximă însumată a eventualelor prelungiri și a întreruperi ale programului de pregătire nu va depăși 2 ani.

b) prelungirea și întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la prezentul contract de studii universitare de doctorat.

Încheiat astăzi, la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în 3 (trei) exemplare originale, identice, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE “CAROL I” (I.O.S.U.D.)
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE “Carol I”

.....

.....

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

DOCTORAND

.....

.....

.....

.....

CONSILIER JURIDIC

CONTABIL SEF

.....

.....

.....

.....

STRUCTURA DE PRINCIPIU A UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

APROB
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE
.....

AVIZAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE

al doctorandului
Data înmatriculării Domeniul de doctorat.....

A. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ

a) Planul organizării studiilor la disciplinele de pregătire universitară avansată

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr.* Ore	Nr. credite	Forma de evaluare	Titulari disciplină	Obs.

b) Planul organizării studiilor la disciplinele complementare

Nr. crt.	Denumirea modulului	Nr.* Ore	Nr. credite	Forma de evaluare	Titulari disciplină	Obs.

** Repartizate pe forme de desfășurare, conform Planului de învățământ*

c) Planificarea evaluărilor

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Data susținerii	Calificativele acordate
SESIUNEA				

B. PROGRAMUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

COMISIA DE ÎNDRUMARE

TEMA TEZEI DE DOCTORAT

REFERATE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Tema raportului/referatului	Data limită de susținere		Acceptat / neacceptat
		planificat	realizat	

ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE PRELIMINARE ELABORĂRII TEZEI DE DOCTORAT**a) Articole**

Nr.crt.	Tema/ problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și publicația

b) Comunicări științifice

Nr.crt.	Tema/ problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și manifestarea științifică în care s-a prezentat

ELABORAREA TEZEI DE DOCTORAT

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare	Observații
1	Investigarea surselor bibliografice		
2	Elaborarea, în prima formă, a tezei de doctorat		
3	Consultarea conducătorului de doctorat asupra formei inițiale a tezei. Completarea și îmbunătățirea acesteia		
4	Redactarea, în formă finală, a tezei de doctorat		
5	Analiza comisiei de îndrumare privind admiterea la susținerea publică a tezei de doctorat		
6	Redactarea documentelor necesare depunerii tezei de doctorat		
7	Depunerea tezei de doctorat și a documentelor ce o însoțesc.		

Data _____

Semnătura doctorandului _____

RAPORTUL DE SUSȚINERE A REFERATULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"
(gradul, numele și prenumele doctorandului)

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

Nr.....din.....

A P R O B
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

.....

DOMNULUI / DOAMNEI _____

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele conducătorului de doctorat)

Rog să aprobați susținerea referatului de cercetare științifică nr. __ cu tema:,
.....,
în ziua de ora

Data _____

Semnătura doctorandului _____

NOTĂ : Raportul va fi înaintat spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru susținere.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"
- Comisia de îndrumare -
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

**PROCES - VERBAL
PRIVIND SUSȚINEREA REFERATULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Încheiat astăzi _____ cu ocazia evaluării referatului de cercetare științifică nr. ____ prezentat de domnul / doamna _____, doctorand aflat în îndrumarea conducătorului de doctorat domnul / doamna _____.
Doctorandul a fost înmatriculat la data de
Tema referatului de cercetare științifică susținut

Principalele idei prezentate de doctorand :

.....
.....
.....

Întrebări adresate de membrii comisiei de îndrumare :

.....
.....
.....

Dezbateri, observații și aprecieri ale membrilor comisiei de îndrumare:

.....
.....

Recomandări formulate de comisie:

.....
.....
.....

În urma discuțiilor purtate, comisia a hotărât acceptarea referatului de cercetare științifică.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....
.....

MEMBRI COMISIEI DE ÎNDRUMARE:

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

(semnătura)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

NOTIFICARE
PRIVIND SUSȚINEREA REFERATULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"
- Comisia de îndrumare -
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

NOTIFICARE
privind susținerea referatului de cercetare științifică

Astăzi _____ a avut loc evaluarea referatului de cercetare științifică nr. ____ prezentat de domnul / doamna _____, doctorand aflat în îndrumarea conducătorului de doctorat domnul / doamna _____.
Doctorandul a fost înmatriculat la data de
Tema referatului de cercetare științifică susținut

Principalele idei prezentate de doctorand :

.....
.....

Întrebări adresate de membrii comisiei de îndrumare :

.....
.....

Dezbateri, observații și aprecieri ale membrilor comisiei de îndrumare:

.....
.....

Recomandări formulate de comisie:

.....
.....

În urma discuțiilor purtate, comisia a hotărât neacceptarea referatului de cercetare științifică deoarece a apreciat că rezultatele cercetării efectuate de doctorand sunt neconcludente.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....
.....

MEMBRI COMISIEI DE ÎNDRUMARE:

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

(semnătura)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT,
RESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE ȘI ETICĂ
PROFESIONALĂ**

Subsemnatul _____

_____ ,
legitimată cu _____ seria _____ nr. _____ ,

CNP _____

autorul lucrării _____

Conducător de doctorat.....

elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în "....." în cadrul Școlii doctorale din Universitatea Națională de Apărare "Carol I" , în anul, luând în considerare conținutul art. 143 alin.(4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin. (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681 /2011, declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor, precum și faptul că teza de doctorat respectă standardele de calitate și de etică profesională.

Declar pe propria răspundere că nu am cunoștință ca în lucrarea mai sus menționată să fie încălcat conținutul art. 143 alin.(4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin. (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681 /2011.

Conducător de doctorat:

Data

Semnătura

REGULI PRIVIND STRUCTURA ȘI REDACTAREA TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat este o lucrare scrisă prin care doctorandul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a le urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii bazate pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

A. Structura tezei de doctorat:

Este recomandabil ca teza de doctorat să aibă aproximativ 200 de pagini, exclusiv anexele.

Părțile componente ale tezei vor respecta, în principiu, următoarele proporții:

1. Introducere în problematica tezei de doctorat: 1-2%

Se prezintă cadrul general al problematicii abordate, metodele de cercetare folosite, importanța acestora în contextul științific actual.

2. Fundamentarea teoretică, exclusiv anexele: 30%

Se evidențiază aspectele rezultate din cercetările anterioare în domeniul temei tezei de doctorat, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

3. Dezvoltarea teoretică, exclusiv anexe: 65%

Teza de doctorat trebuie să demonstreze capacitatea doctorandului de a folosi rezultatele cercetării, în mod creativ, original și novator astfel încât să producă o nouă perspectivă asupra problematicii abordate în teză sau, după caz, de emitere a unei idei care nu a mai rezultat din cercetările anterioare. Această componentă a tezei se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz, etc.

4. Concluzii și propuneri: 2-3%

Concluziile se prezintă într-o succesiune logică, însoțite de argumente, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite.

Propunerile trebuie să fie concrete și realizabile.

5. Bibliografie: 1-2%

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea tezei de doctorat.

B. Redactarea tezei de doctorat

Teza de doctorat trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera (fontul) *Times New Roman Regular, corp 14, spațiere normală*.

Caracterul *Italic*, va fi folosit pentru *evidențierea citatelor în ghilimele*, pentru *titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor* citate precum și pentru *sublinierea aspectelor considerate importante*.

Distanța dintre rânduri va fi de *1,5 rânduri*, iar acestea vor fi aliniate *stânga – dreapta*.

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de *2,5 cm*, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de *2 cm*. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea *margini în oglindă*.

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.

Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

rangul 1: 1. CAPITOL cu *corp 16 bold majuscule, centrat*, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

rangul 2: 1.1. Subcapitol cu *corp 14 bold, cu majusculă, centrat*, la două rânduri de titlu sau la un rând de text anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 3: 1.1.1. Subcapitol cu *corp 14, cu majusculă, centrat*, la un rând de text anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol cu *corp 14 italic, centrat*, la un rând de text anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Numerotarea paginilor se va face conform *Normelor privind protecția informațiilor clasificate în armata României*, art. 200, 206, cu mențiunea că anexele fac parte integrantă din lucrare și nu se paginează separat.

Trimiterea la surse (note de subsol)

Trimiterile se vor face obligatoriu în subsolul paginii respective (și nu la sfârșitul capitolului, nici la sfârșitul lucrării), cu notele numerotate cu cifre arabe, în continuare, până la sfârșitul lucrării.

Referințele bibliografice din cuprinsul notelor de subsol se vor întocmi după modelul:

¹Sun, Tzu, *Arta războiului*, Editura Aurelia, București, 1996, p. 47.

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încălca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din ziare sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la sigle, care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la finele lucrării:

ad.=adevărul; *cu.*=curentul; *j.n.*=jurnalul național; *r.l.*= românia liberă, *o.m.*=observatorul militar etc. trimiterile din text vor arata, deci, ca în modelul de mai jos:

...**text** „*citat*” (o.m., nr. 3718, 7 iun. 2002) **text**...

Datele calendaristice vor fi scrise literar, ca în modelul de mai jos:

7 iunie 2000

Numele lunilor pot fi prescurtate după cum urmează:

ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

Bibliografia

Bibliografia va fi redactată pe următoarele capitole:

Acte normative

Lucrări de autor

Articole, publicații, lucrări de cercetare

Diverse

Resurse bibliografice pe INTERNET

Bibliografia va fi redactată după modelul:

1) *** *Constituția României*.

2) *** *Legea privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*, nr. 45, M. O. 494/2002.

3) *** *Doctrina Forțelor Aeriene*, Statul Major al Forțelor Aeriene, București, 2002.

4) Eisenhower, D. Dwight, *Cruciadă în Europa*, Editura Politică, București, 1975.

5) *** <http://www.wikipedia.com>.

6) *** Colecția ziarului *Observatorul militar*, perioada ian.-iul. 2002.

În cazul lucrărilor de autor, se va ordona în ordinea alfabetică conform numelui autorului iar numerotarea lucrărilor se face continuu.

COPERTA EXTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE ”Carol I”

_____ *8 mm*
(gradul) (numele, prenumele doctorandului)

TEZĂ DE DOCTORAT *12 mm*

DOMENIUL:

Conducător de doctorat
_____ *7 mm*
(gradul, funcția didactică și titlul științific)

_____ *8 mm*
(numele, prenumele)

- BUCUREȘTI, anul –

COPERTA INTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT

.....
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
Nr. _____ din _____

NESECRET
Exemplar

(gradul)

(numele, prenumele doctorandului)

8 mm

TEZA DE DOCTORAT 12 mm

TEMA:
.....
.....

Conducător de doctorat

(gradul, funcția didactică și titlul științific)

7 mm

(numele, prenumele)

8 mm

Teză elaborată în vederea obținerii
titlului de DOCTOR în

- BUCUREȘTI, anul -

AVIZUL PRIVIND SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
Comisia de îndrumare
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr. _____

SUNT DE ACORD
CU SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT
Conducător de doctorat

**AVIZUL
PRIVIND SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**

Comisia de îndrumare a doctorandului domnul / doamna _____,
stabilită de conducătorul de doctorat domnul / doamna _____,
compusă din _____

_____ ,
în conformitate cu prevederile regulamentului școlii doctorale, a analizat, în perioada
_____, teza de doctorat cu tema _____,
elaborată de doctorand, în vederea susținerii.

În urma analizei a rezultat că teza de doctorat (*se face o succintă, dar relevantă
caracterizare științifică*) _____

_____ ,
și recomandă doctorandului (*dacă este cazul, să revizuiască unele aspecte din conținut*) _____

_____ ,
În concluzie, comisia de îndrumare avizează / nu avizează teza de doctorat elaborată de
domnul / doamna _____ , pentru susținere în vedere
obținerii titlului de doctor în domeniul _____.

Data _____

COMISIA DE ÎNDRUMARE

RAPORTUL PRIVIND APROBAREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT
.....MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"NESECRET
Exemplar unic.....
(conducător de doctorat)

Nr. _____ din _____

**COMANDANTULUI (RECTORULUI) UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"**

Am onoarea să vă prezint teza de doctorat cu tema:

.....
elaborată de domnul / doamna _____, cu rugămintea de a
aproba susținerea publică a tezei în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul_____
Doctorandul și-a îndeplinit integral obligațiile prevăzute în programul de pregătire.
Vă propun ca susținerea publică a tezei de doctorat să aibă loc în ziua de
_____, în amfiteatrul _____.*Anexez :*

- raportul privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat;
- un exemplar al tezei de doctorat;
- avizul comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctorat;
- un exemplar al referatului conducătorului de doctorat;
- xerocopiile ale chitanțelor de achitare a studiilor și pentru susținerea tezei de doctorat.
- raportul conducătorului de doctorat privind evaluarea nivelului de îndeplinire a programului de pregătire al doctorandului;
- raportul de autoevaluare a activității doctorandului.

Conducător de doctorat

.....

.....

**RAPORTUL PRIVIND COMPONENTA COMISIEI
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

.....
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"
 Nr.....din.....
 Conducătorul de doctorat.....

NESECRET
 Exemplar unic
 Dosar nr. _____

APROB
 COMANDANTUL (RECTORUL)
 UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

AVIZAT
 DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)
 UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "CAROL I"**

Vă rog să aprobați componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat de către domnul / doamna _____, cu tema _____

după cum urmează:

Președinte

Membri : 1.....conducător de doctorat;
 2.....referent oficial (U.N.Ap.)
 3.....referent oficial (din afara U.N.Ap.)*
 4.....referent oficial (din afara U.N.Ap.)*

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

.....

NOTĂ: Se trece instituția de învățământ*

**RAPORTUL CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT
PRIVIND EVALUAREA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A PROGRAMULUI
DE PREGĂTIRE AL DOCTORANDULUI**

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"

NESECRET
Exemplar unic

(conducător de doctorat)

Nr.....din.....

APROB
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

**RAPORT DE EVALUARE
A NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE AL
DOCTORANDULUI** _____

TEMA TEZEI DE DOCTORAT:

.....

Nr. crt.	C R I T E R I U L	REZOLUȚIA
1.	Structura tezei de doctorat <i>Cuprinsul tezei de doctorat, prezentarea succintă a conținutului, bibliografia selectivă, și anexele reprezentative.</i>	
2.	Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu <i>Scoaterea în evidență a rezultatelor cercetării științifice originale</i>	
3.	Relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții <i>Realizări descrise în teza de doctorat au fost publicate de doctorand, în calitate de unic autor/prim autor/co-autor, în reviste de specialitate recunoscute sau/și în volume ale unor manifestări științifice recunoscute</i>	

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ:

La fiecare criteriu de evaluare, gradul de îndeplinire a cerințelor se exprimă de către CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT prin rezoluția "Criteriul este îndeplinit"- dacă toate cerințele sunt satisfăcute sau "Criteriul nu este îndeplinit" - dacă una sau mai multe cerințe nu sunt satisfăcute; rezoluția "Criteriul nu este îndeplinit" se argumentează prin prezentarea critică a cerințelor care nu sunt satisfăcute.

Pentru conferirea titlului științific de DOCTOR, este necesar ca la fiecare criteriu de evaluare rezoluția să fie "Criteriul este îndeplinit".

**RAPORTUL DE AUTOEVALUARE
A ACTIVITĂȚII DOCTORANDULUI**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"

NESECRET
Exemplar unic

(doctorand)

Nr.....din.....

APROB
CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

RAPORT DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII

TEMA TEZEI DE DOCTORAT:

-
1. Structura tezei de doctorat _____
 2. Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu _____
 3. Relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții _____
 4. Activitatea științifică și publicistică
 - Cărți _____
 - Articole _____
 - Comunicări științifice _____
 - Participări la manifestări științifice interne și internaționale _____

Data _____

Semnătura _____

**DECIZIA RECTORULUI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

NESECRET
Exemplar unic

Școala doctorală
Nr.....din.....

Dosar nr. _____

**DECIZIA
RECTORULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"
DE NUMIRE A COMISIEI DE DOCTORAT**

Nr. din

În conformitate cu Legea educației naționale, nr. 1 / 2011, art. 168, alin (2), numesc următoarea comisie de susținere publică a tezei de doctorat, de către domnul / doamna _____, în data de, astfel:

Președinte:

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

Membri: - conducător de doctorat;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

..... - referent oficial;
(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

..... - referent oficial;
(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

..... - referent oficial.
(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

ALOCARE LA DREPTURI BĂNEȘTI :

În baza _____, referenții oficiali se alocă la plata cu ora, în cuantum de _____ ore.

Prin grija conducătorului de doctorat se asigură, pentru referenții oficiali din afara Universității Naționale de Apărare "Carol I", o copie după cartea de identitate și adeverință de vechime în învățământ, pentru completarea Fișei fiscale nr. 2.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"**

.....

.....

MODEL DE ADRESĂ CĂTRE REFERENȚII OFICIALI

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
 Nr.....din.....

NESECRET
 Exemplar unic
 Dosar nr. _____

CĂTRE,

Vă facem cunoscut că, prin decizia rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr. ____ din _____ ați fost numit referent oficial, în comisia de susținere publică a tezei de doctorat de către domnul / doamna, comisie având următoarea alcătuire:

Președinte:

Conducător de doctorat:

Referent oficial:

Referent oficial:

Referent oficial:

Vă transmitem alăturat - în vederea întocmirii referatului de analiză - teza de doctorat intitulată

Vă rugăm ca, până la data de, să ne trimiteți referatul de evaluare, în 2 (două) exemplare și teza de doctorat. De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți, odată cu referatul, o adeverință din care să rezulte gradul didactic/de cercetare și tranșa de vechime în învățământ/cercetare, precum și o copie după B.I./C.I din care să rezulte codul numeric personal (necesare pentru întocmirea formelor de plată a activității desfășurate.

Anexă : teza de doctorat (ex. nr. ____), cu nr . ____ din _____.

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

.....

.....

STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

NESECRET
 Exemplar nr.

**RAPORT
 DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnatul, _____, numit prin decizia rectorului
 Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr. _____ din _____, în calitate de referent oficial în
 comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu tema: _____

elaborată de domnul / doamna _____, prezint următorul raport
 de evaluare:

1. APRECIERI GENERALE ASUPRA TEZEI DE DOCTORAT

2. APRECIERI ANALITICE ASUPRA STRUCTURII ȘI CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT

3. CONCLUZII, RECOMANDĂRI ȘI PROPUNERI

În concluzie, apreciez că **domnul / doamna** _____ a elaborat o lucrare
 valoroasă, de nivel științific ridicat, care se înscrie în prevederile legale privind organizarea și
 desfășurarea doctoratului. Ca urmare, propun comandantului (rectorului) Universității Naționale de
 Apărare „Carol I” să **admită susținerea publică a tezei în vederea acordării titlului științific de
 doctor în domeniul „_____”**.

REFERENT OFICIAL

REFERATUL FINAL

.....

I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

Comisia de susținere a tezei de doctorat

Nr.....dîn.....

NESECRET

Exemplarul nr.

Dosar nr.....

A P R O B

COMANDANTUL (RECTORUL)

UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"

.....

.....

REFERAT FINAL**în vederea susținerii publice a tezei de doctorat**

Domnul / doamna a fost înmatriculat / ă
la doctorat la data de în domeniul, sub conducerea
științifică a domnului / doamnei

Tema tezei de doctorat este :

.....

Doctorandul a îndeplinit integral sarcinile de pregătire științifică și a promovat referatele
de cercetare științifică, conform programului de pregătire.

Comisia de doctorat a fost aprobată prin decizia rectorului universității nr..... din
.....

Concluziile conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali, rezultate din referatele
de evaluare, sunt favorabile susținerii publice a tezei de doctorat în vederea conferirii titlului
științific de doctor în domeniul

Fiind îndeplinite toate cerințele prevăzute Legea educației naționale, nr. 1 / 2011, art.
168, alin (3) și de regulamentul școlii doctorale, apreciez că teza de doctorat poate fi susținută
public la data de _____, ora _____, în amfiteatrul _____.

Vă rog să aprobați susținerea publică a tezei de doctorat.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE DOCTORAT

.....

.....

PROCES VERBAL AL SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

Comisia de susținere a tezei de doctorat

Nr.....din.....

NESECRET

Exemplarul nr.

Dosar nr.....

PROCES VERBAL AL SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

Data :

Comisia de doctorat, aprobată prin decizia rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr.....din....., în urma susținerii publice a tezei de doctorat cu tema _____

de către domnul / doamna _____, s-a întrunit în ședință separată, a dezbătut și a decis să propună acordarea / neacordarea titlului științific de doctor în domeniul _____ domnului / doamnei _____, cu calificativul _____, pe baza votului nominal, exprimat deschis, după cum urmează:

Nr. crt.	Gradul, titlul științific, numele și prenumele	Calitatea	Votul	Semnătura
1		Președinte	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
2		Conducător de doctorat	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
3		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
4		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
5		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	

În cazul acordării calificativului Nesatisfăcător, se vor preciza elementele care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și refacerea tezei de doctorat, în vederea unei noi susțineri.

Prezentul proces verbal a fost consemnat în 2 (două) exemplare.

PROPUNEREA DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
Nr.....din.....

NESECRET
Exemplar unic
Dosar nr.....

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITAȚII NAȚIONALE DE APĂRARE
"CAROL I"

PROPUNEREA DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR

Domnul/doamna a fost înmatriculat(ă) la doctorat la data de în domeniul, având conducător de doctorat pe domnul / doamna

În vederea susținerii tezei de doctorat, cu tema: doctorandul a depus la data de, teza de doctorat în 5 (cinci) exemplare care au fost difuzate referenților oficiali la data de

Comisia de doctorat, aprobată prin decizia rectorului universității, nr.....din....., întrunită în ședința publică la data dedupă ce a dezbătut și evaluat teza de doctorat acordând calificativul.....a hotărât să propună acordarea titlului științific de doctor în domeniul _____, domnului/doamnei.....

Se anexează procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.

Verificând și analizând actele la dosarul privind susținerea publică a tezei de doctorat, se constată că doctorandul a fost înscris legal la doctorat, și-a îndeplinit integral obligațiile prevăzute în programul de pregătire, iar procedura privind susținerea tezei de doctorat s-a desfășurat în concordanță cu prevederile legale.

Având în vedere că sunt îndeplinite toate condițiile legale, propun promovarea dosarului și a tezei de doctorat (în format electronic) a doctorandului _____, la **panelul 4 – Științe sociale, comisia de specialitate – Științe militare, Informații și Ordine publică** din cadrul CNATDCU, spre validare în vederea acordării titlului de doctor în domeniul _____, domnului / doamnei _____, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT - ÎN FORMAT ELECTRONIC

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
 Nr.....din.....

NESECRET
 Exemplar unic
 Dosar nr.....

CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT - ÎN FORMAT ELECTRONIC al domnului / doamnei

Nr. crt.	C o n ț i n u t	Nr. înregistrare	Nr. file	Obs.
1.	Copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand			
2.	Copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand			
3.	Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul			
4.	Copie scanată a raportului de evaluare – referent oficial			
5.	Copie scanată a raportului de evaluare – referent oficial			
6.	Copie scanată a raportului de evaluare – referent oficial			
7.	Copie scanată a propunerii de acordare a titlului de doctor			
8.	Teza de doctorat și anexele acesteia, în format PDF			
9.	Copie scanată a listei de lucrări publicate			
10.	Copie scanată după declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului tezei de doctorat, respectarea standardelor de calitate și etică profesională			

CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT – ÎN FORMA TIPĂRITĂ

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"
 Nr.....din.....

NESECRET
 Exemplar unic
 Dosar nr.....

CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT - ÎN FORMA TIPĂRITĂ
 al domnului / doamnei

Nr. crt.	Conținut	Nr. înregistrare	Nr. file	Obs.
1.	Adresa oficială de înaintare a dosarului de doctorat către MECTS			
2.	Procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat cu propunerea comisiei de acordare a titlului de doctor și calificativul			
3.	Referatul final întocmit în vederea susținerii publice a tezei de doctorat			
4.	Decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat			
5.	Decizia de înmatriculare la studiile universitare de doctorat			
6.	Copie a contractului de studii universitare de doctorat			
7.	Curriculum vitae			
8.	Lista de lucrări semnate de studentul doctorand			
9.	Copie legalizată după certificatul de naștere			
10.	Copie legalizată după certificatul de căsătorie, dacă este cazul			
11.	Copie legalizată după diploma de bacalaureat			
12.	Copie legalizată după diploma de licență și foaia matricolă / supliment la diplomă			
13.	Copie legalizată după diploma de masterat (după caz) și foaia matricolă / suplimentul la diplomă			
14.	Două CD cu același conținut (în format PDF), astfel: textul integral al tezei de doctorat; cuprinsul, rezumatul și cuvintele cheie ale tezei, în limba română; cuprinsul, rezumatul și cuvintele cheie ale tezei, în limba engleză; cuprinsul, rezumatul și cuvintele cheie ale tezei, în limba franceză.			

NESECRET

PAGINA ALBA

NESECRET
90 din 90