

P R O G R A M A
CONCURSURILOR DE ADMITERE
LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER
CE SE VOR ORGANIZA ŞI DESFĂŞURA ÎN
DEPARTAMENTUL OPERAŢII ÎNTRUNITE, STUDII STRATEGICE ŞI DE
SECURITATE DIN UNIVERSITATEA NAŢIONALĂ DE APĂRARE
„CAROL I”, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012

1. PROBLEME GENERALE

Concursul de admitere în Departamentul operații întrunite, studii strategice și de securitate din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară în campusul instituției, din str. Panduri nr. 68-72, sector 5, București.

Perioada de desfășurare este 25.07 - 29.07.2011.

1.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul 2011-2012 în Facultatea de Comandă și Stat Major a Universității Naționale de Apărare „Carol I” se face în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea 441/2001 pentru aprobarea OUG nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale;
- HG nr. 972 din 26 august 2009 pentru modificarea art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale;
- Ordinul Ministrului Educației Cercetării și Inovării nr. 5394 din 30.09.2009 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Cercetării și Inovării nr. 3628/2008 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul Ministrului Apărării nr. M. 102 din 30.06 2006 pentru aprobarea „I.M.-3/19, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a probelor de evaluare din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”;
- Dispoziția DMRU-26/16.12.2010 pentru aprobarea standardelor de performanță pentru proba de limba străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară;
- Metodologia organizării și desfășurării concursurilor de admitere/selecție în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, aprobată de senat în ședința din 02.10.2006.

Bibliografia obligatorie include legile, strategiile, doctrinele, regulamentele, standardele, instrucțiunile, dispozițiunile, manualele ce vizează apărarea și securitatea națională precum și problemele de specialitate, intrate în vigoare (sau proiect ce se experimentează) cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii concursului de admitere. Eventuala bibliografie apărută după data publicării, dar nu mai târziu de 3 luni, va fi anunțată în Observatorul Militar.

1.2. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

Candidații ce provin din Ministerul Apărării Naționale se înscriu potrivit criteriilor și metodologiei de selecționare în vederea participării la concursul de admitere, ca urmare a propunerilor comisiilor de selecție ce funcționează în cadrul statelor majore ale categoriilor de forte ale armatei, comandamentelor și instituțiilor centrale și se comunică instituției organizatoare prin grija Direcției Management Resurse Umane.

Candidații selecționați pentru programele de studii universitare de masterat, în regim fără taxă, vor prezenta la dosarul de înscriere, în perioada 04-15.07.2011, următoarele documente:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă – *copie legalizată*, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă – *copie legalizată*, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată;
- certificat de naștere în *copie legalizată* sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz) – *copie legalizată*;
- diplomă de bacalaureat – *copie xerox*;
- carte de identitate/buletin de identitate – *copie xerox*;
- formular tip, completat, descărcat de la adresa <http://www.unap.ro/ro/index.html> la secțiunea “Facultăți și departamente”/ F.C.S.M./ Admitere F.C.S.M./ Admitere prin accesarea *Documentului cu "Datele care se solicită tuturor candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ superior"*;
- 2 fotografii color, recente, 3x4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă).

Candidații care susțin examenul de admitere la studiile universitare de masterat, în **regim cu taxă**, la programele de studii deschise în acest sens, vor prezenta la dosarul de înscriere, următoarele documente:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă – *copie legalizată*, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă – *copie legalizată*, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată;
- certificat de naștere în *copie legalizată* sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz) – *copie legalizată*;
- diplomă de bacalaureat – *copie xerox*;
- carte de identitate/buletin de identitate – *copie xerox*;
- scrisoare de intenție (format tip – obținut de la universitate);
- Curriculum Vitae Europass, în limba română;
- adeverința medicală;
- formular tip, completat, descărcat de la adresa <http://www.unap.ro/ro/index.html> la secțiunea “Facultăți și departamente”/ F.C.S.M./ Admitere F.C.S.M./ Admitere prin accesarea *Documentului cu "Datele care se solicită tuturor candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ superior"*;
- 2 fotografii color, recente, 3x4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă);
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de admitere.

Dosarul cu actele depuse va rămâne la **Departamentul operații întrunite, studii strategice și de securitate** din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pe toata perioada desfășurării concursului de admitere.

2. PROBELE DE CONCURS ȘI MODUL DE DESFĂȘURARE

2.1. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Desfășurarea concursului se va organiza pentru următoarele programe de studii universitare de masterat acreditate:

- Securitate și apărare, forma de învățământ „cu frecvență” – la zi;
- Securitate și apărare, forma de învățământ „cu frecvență” – la zi, cu taxă;
- Managementul crizelor și operații multinaționale, forma de învățământ „cu frecvență” – la zi, cu taxă;
- Managementul crizelor și prevenirea conflictelor, forma de învățământ „cu frecvență” – la zi, cu taxă;
- NATO Senior Executive master Course, forma de învățământ „cu frecvență” – la zi, cu taxă;
- Securitate națională și comunicare publică, forma de învățământ „cu frecvență” – la zi, cu taxă;

2.2. PROBELE DE EXAMEN ȘI MEDIA DE ADMITERE

Pentru admiterea la unul din programele de studii enunțate mai sus, probele de examen sunt următoarele:

a) probele de examen pentru studii universitare de master – programul **Securitate și apărare**, forma de învățământ „cu frecvență” – la zi, locuri bugetate:

Proba 1: Limba engleză – probă eliminatorie, *examen scris, cu durata de 90 minute*;

Proba 2: Securitate și apărare - *examen scris, cu durata de 3 ore*;

Proba 3: Examen oral pe baza unui eseu.

Media de admitere (MA):

$$MA = p2 \times 0,6 + p3 \times 0,4$$

unde:

- MA = media de admitere;
- p2 = nota probei 2;
- p3 = nota probei 3.

Proba nr. 1 constă în verificarea cunoștințelor de limba engleză. Proba este eliminatorie, și se desfășoară în conformitate cu Dispoziția Direcției management resurse umane nr D.M.R.U. 26 din 16.12.2010, candidații care nu obțin nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”.

Proba nr. 2 va cuprinde subiecte selectate prin tragere la sorți, din tematica și bibliografia stabilită și precizată la capitolul 3.

Fiecare subiect va fi apreciat cu note de la 1,00 la 10 conform criteriilor de apreciere stabilite de autori și aprobate de președintele comisiei de concurs.

Nota probei se va calcula ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare subiect, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de admitere pentru probele 2 și 3 de concurs este 5,00, iar candidații care nu au obținut nota minimă 5 la una din probe sunt declarați „RESPINS”.

La examenele orale nu se admit contestații.

Candidați vor fi declarați „ADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita locurilor repartizate fiecărui program, în raport de opțiunile făcute în „cererea tip” de

înscrisere la concurs. Media minimă pentru a fi declarați „ADMIS” este 6,00. La medii egale, departajarea se face pe baza notei obținute la lucrarea scrisă – proba 2.

b) proba de examen pentru studiile universitare de masterat în regim de învățământ cu taxă, pe locuri adresate mediului militar și civil

Admiterea se face pe baza dosarului de concurs, a unui eseu (având la bază tematica publicată pentru acest program de studii) și a interviului susținut în fața comisiei de examen.

Media de admitere este data de media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

Candidații vor fi declarați „ADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita locurilor stabilite de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Media minimă pentru a fi declarați ADMIS este 6.00. Pentru departajarea candidaților cu aceeași medie va fi utilizat criteriul mediei examenului de licență.

Media de admitere (MA):

MA = Media aritmetică a notelor membrilor comisiei, cu 2 zecimale, fără rotunjire.

c) Detalii privind formatul eselui

Eseul pentru toate programele va fi tehnoredactat și va conține 10-12 pagini (exclusiv bibliografia).

Structura generală va fi:

TITLUL (Times New Roman, size 16)

Numele și prenumele candidatului (Times New Roman, size 14)

Denumirea programului la care candidează (Times New Roman, size 14)

Rezumat (Times New Roman, size 12), maxim 200 cuvinte

Conținutul eselui (Times New Roman, size 14, la 1 rând)– 12 pagini

Trimiterile către bibliografie se vor face prin note în cadrul textului, respectând normele academice.

Concluzii

Bibliografie (Times New Roman, size 12)

Eseul va fi predat în perioada de înscriere, în două exemplare îndosariate, odată cu depunerea dosarului de înscriere și nu va depăși 12 pagini. El va fi susținut în fața comisiei de examen (maxim 15 minute), în perioada precizată ulterior pe site-ul instituției.

Temele pentru eseuri sunt cele specificate la capitolul 3, pentru fiecare specializare care conține o astfel de probă.

Candidații vor respecta programarea care va fi anunțată la avizierul de la intrarea instituției din strada Panduri nr. 68-72, sector 5, precum și pe site-ul instituției, www.unap.ro.

3. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PROBELOR DE CONCURS

3.1. PROBA NR. 1 – LIMBA ENGLEZĂ - probă comună pentru toate specializările prevăzute a se desfășura la forma „cu frecvență”, locuri bugetate

I. PRECIZĂRI METODOLOGICE

Proba de limba engleză se organizează pe baza unei programe de examen construită în strictă conformitate cu programele școlare de trunchi comun aflate în uz*. Standardele de performanță sunt elaborate în conformitate cu programa de bacalaureat pentru limba modernă 2, cu respectarea “Cadrului european comun de referință al limbilor: învățare, predare, evaluare”.

Proba constă în 3 (trei) secțiuni: 1. înțelegerea mesajelor scrise; 2. elemente de gramatică și vocabular; 3. producerea de mesaje scrise. Aceasta se elaborează cu respectarea competențelor evaluate, caracteristicilor textului receptat sau produs, domeniilor tematice, precum și a numărului și tipului de cerințe prevăzute în prezentul document.

II. LIMBA MODERNĂ

1. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 1.1 Identificarea ideilor principale în mesaje scrise, referitoare la subiecte despre viața cotidiană.
- 1.2 Identificarea, în mesaje scrise, de informații punctuale relevante pentru a rezolva o sarcină.
- 1.3 Decodarea semnificației unor elemente de vocabular nefamiliare, din context, prin asocieri / conexiuni.
- 1.4 Selectarea din texte scrise de informații și opinii relevante pentru a rezolva o sarcină.
- 1.5 Discriminarea între informații factuale și opinii, în cadrul unor mesaje scrise.

2. Producerea de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte

- 2.1 Elaborarea în scris de descrieri clare și detaliate pe subiecte din domeniul de interes personal și / sau general.
- 2.2 Relatarea în scris a unui fapt divers / film / întâmplări / eveniment socio-cultural, subliniind elementele semnificative.
- 2.3 Completarea de documente (formular, chestionar etc.) de uz curent.
- 2.4 Elaborarea unui text structurat pe subiecte cunoscute, pe baza unei scheme date, cu folosirea unui limbaj adecvat.
- 2.5 Redactarea de texte funcționale variate, structurate, după model, aducând argumente și exemple în sprijinul opiniilor exprimate.
- 2.6 Transmiterea, în limbaj clar și precis, în scris, de informații corecte vizând aspecte din domenii generale.
- 2.7 Emiterea, în scris, de ipoteze și susținerea lor cu câteva argumente.

* Prezenta *Programă* a fost elaborată în conformitate cu *Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, Limba engleză*: filiera teoretică, toate profilurile și specializările; filiera vocațională, toate profilurile și specializările: clasele a XI-a și a XII-a: O.M. 3410 / 07.03.2006; filiera tehnologică, clasele a XI-a și a XII-a, ruta directă de calificare profesională, pentru Limba modernă 2, respectiv nivelul B 2 pentru competențele de receptare și nivelul B 1 pentru competențele de producere.

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă

- 3.1 Susținerea în mod adecvat a opiniilor și exprimarea poziției (acord / dezacord); solicitarea și oferirea de clarificări / explicații.
- 3.2 Oferirea de răspunsuri concrete și de ordin personal la un chestionar / sondaj.
- 3.3 Exprimarea unor sentimente și reacții (surpriză, bucurie, neplăcere, interes, indiferență, regret, uimire) referitoare la evenimente / situații / experiențe trăite sau aflate.
- 3.4 Redactarea unor mesaje de răspuns în care sunt exprimate mulțumiri sau scuze.
- 3.5 Redactarea de texte funcționale pe diferite teme, adresate anumitor destinatari în diferite scopuri de comunicare (pentru a exprima intenții, a obține ceva, a informa, a convinge, a invita, a refuza etc.).
- 3.6 Adecvarea formatului / limbajului la subiect / la cititorul intenționat, cu utilizarea convențiilor folosite în comunicarea formală și informală și a normelor sociale și culturale.

4. Transferul și medierea mesajelor scrise în situații variate de comunicare

- 4.1 Redarea în scris, prin cuvinte proprii, a unor mesaje / texte simple din domenii cunoscute.
- 4.2 Rezumarea în scris a unui paragraf la o idee esențială / rezumarea conținutului unui mesaj.
- 4.3 Transferul informațiilor factuale din texte de informare generală în diverse forme de prezentare.

III. CONȚINUTURI RECOMANDATE

Surse și tipuri de mesaje scrise:

Texte de lungime variabilă care conțin și elemente de vocabular nefamiliare:

- texte / fragmente scrise autentice de informare generală, pagini Internet;
- texte / paragrafe descriptive și narative;
- texte cu conținut operațional: cereri, corespondență, formulare, prospecte.
- texte din mass-media: presă scrisă, anunțuri, publicitate;
- povestiri / rapoarte / prezentări scrise, interviuri, conversații;
- mesaje scrise, cereri, reclamații;
- fragmente / texte din domeniul general;
- tabele, grafice.

Tipuri de texte care trebuie produse:

- formulare, chestionare și alte documente din domeniul general;
- paragrafe/texte scurte pe diverse arii tematice, de interes general;
- plan de idei, schemă de prezentare;
- texte funcționale structurate (corespondență/scrisori personale, registru formal/informal; rapoarte, C.V.).

DOMENII TEMATICE:

Temele pentru expuneri / redactări sunt alese din tematica prevăzută de *Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză* (Limba modernă 2) și sunt inspirate din tot ceea ce reprezintă realitatea înconjurătoare, viața de fiecare zi, experiența personală și experiența umană în general.

DOMENIUL PERSONAL

Viața personală (educație, stil de viață, comportament social, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, hobby-uri);

Relații interpersonale / inter-umane / profesionale, viața de echipă;

Universul adolescenței (cultură, sport, timp liber).

DOMENIUL PUBLIC

Aspecte din viața contemporană (socio-economice, științifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor);

Tinerii și viața comunitară;

Democrație, civism și drepturile omului;

Mass-media.

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional;

Aspecte teoretice și practice ale specialității;

Locuri de muncă, echipamente, activități, operațiuni, comportament profesional, deontologie profesională;

Produse și servicii, calitatea serviciilor / produselor.

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

Descoperiri științifice și tehnice;

Viața culturală și lumea artelor;

Patrimoniul socio-cultural european;

Repere culturale ale spațiului lingvistic respectiv – trecut și prezent.

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

Se va urmări capacitatea candidaților de a folosi în mod corect și adecvat, în scris, în contexte relevante (registru formal / informal) elemente și structuri lexicale corespunzătoare următoarelor funcții comunicative, prevăzute de *Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză (Limba modernă 2)*, prin:

- a oferi informații legate de completarea unui formular;
- a oferi informații despre produse și servicii (inclusiv despre costuri, prețuri, etc.);
- a oferi informații despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale;
- a formula comparații între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activități, evenimente, procese;
- a exprima și a argumenta refuzul de a face o acțiune;
- a solicita și acorda / refuza permisiunea de a face ceva;
- a utiliza formule adecvate contextual de inițiere, întreținere și încheiere a unei scrisori în registru formal / informal;
- a solicita și a da instrucțiuni;
- a solicita și a da sfaturi;
- a solicita și a formula propuneri, sugestii;
- a solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul;
- a convinge, a determina cursul unei acțiuni;
- a exprima acordul / dezacordul cu un curs de acțiune;
- a caracteriza persoane, fapte, acțiuni;
- a compara stări, acțiuni și fapte prezente cu cele trecute;

- a formula concluzii;
- a exprima obligația / necesitatea / interdicția de a face ceva;
- a exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine;
- a exprima condiții;
- a exprima cauze și consecințe;
- a exprima intenții, dorințe, preferințe;
- a exprima atitudini emoționale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere;
- a exprima o hotărâre sau o promisiune;
- a exprima opinii / puncte de vedere personale;
- a argumenta / justifica opinii / puncte de vedere personale
- a solicita opinii / puncte de vedere personale;
- a exprima satisfacția / insatisfacția față de un punct de vedere;
- a exprima și a motiva acordul / dezacordul față de opiniile altora;
- a contrazice opiniile altora;
- a cere și a da detalii și explicații.

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Se va urmări capacitatea candidaților de a folosi în mod corect și adecvat elementele și structurile gramaticale studiate, conform *Programelor școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză* (Limba modernă 2):

Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective;

Adjectivul: comparația intensivă, structuri care utilizează comparativul;

Articolul: articolul zero, omiterea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului;

Numeralul: numere ordinale, numere fracționare, numere multiplicative;

Verbul: principalele timpuri verbale; diateza pasivă; verbe modale; construcții cu infinitivul și cu participiul;

Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, mărime și aproximare; grade de comparație;

Cuvinte de legătură: prepoziții de loc, de timp, de poziție, de mișcare; conjuncții; locuțiuni;

Sintaxă: ordinea cuvintelor; fraza condițională; corespondența timpurilor; vorbirea directă / indirectă.

PRECIZĂRI

Textele folosite pentru secțiunile de examen **nu exclud** studierea textelor din manuale.

NOTĂ

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la limba engleză se realizează în conformitate cu prezenta programă de examen.

Accentul se va pune pe abilitățile de comunicare în scris și nu pe conținutul textelor din manuale, subiectele fiind elaborate în conformitate strictă cu *Programa pentru examenul de bacalaureat 2011*, avizată prin OMECTS. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume. Manualele școlare reprezintă doar unul dintre suporturile didactice utilizate de către candidați pentru pregătirea în vederea susținerii probei la limba engleză.

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

1. *Prospects. Student's Book Intermediate*, by Wilson and James Taylor. Macmillan (orice ediție începând din anul 1999).

2. *Prospects. Student's Book Upper-Intermediate*, , by Wilson and James Taylor and Deirdre Howard-Williams. Macmillan (orice ediție începând din anul 2000).

3. *Manual de limba engleză pentru concursul de admitere în Academia de Înalte Studii Militare*, București, Editura AISM, 2001.

3.2. PROBELE NR. 2 ȘI Nr. 3

3.2.1. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT – SECURITATE ȘI APĂRARE - forma de învățământ „cu frecvență”, locuri bugetate

PROBA 2: SECURITATE ȘI APĂRARE

- examen scris cu durata de 3 ore -

Tema 1: Interesele de securitate ale României

Bibliografie:

- *Strategia de Securitate Națională a României adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006;*

Tema 2: Obiectivele politicii de securitate națională

Bibliografie:

- *Strategia de Securitate Națională a României adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006;*

Tema 3: Mediul internațional de securitate

Bibliografie:

- *Strategia de Securitate Națională a României adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006;*
- *Doctrina Armatei României, București, 2007*

Tema 4: Factorii de risc la adresa securității României

Bibliografie:

- *Strategia de Securitate Națională a României adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006;*

Tema 5: Direcții de acțiune în politica de securitate națională

Bibliografie:

- *Strategia de Securitate Națională a României adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006;*

Tema 6: Mediul regional de securitate

Bibliografie:

- *Strategia de Securitate Națională a României adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006;*
- *Doctrina Armatei României, București, 2007*

Tema 7: Securitatea și apărarea națională

Bibliografie:

- *Strategia de Securitate Națională a României adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006;*
- *Doctrina Armatei României, București, 2007*

PROBA 3 – EXAMEN ORAL PE BAZA UNUI ESEU

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen referitor la securitatea națională și euroatlantică.

Notă:

La examenul oral candidații vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de examen, pentru lămurirea unor enunțuri folosite de candidat în eseu întocmit.

3.2.2. PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - SECURITATE ȘI APĂRARE, MANAGEMENTUL CRIZELOR ȘI OPERAȚII MULTINAȚIONALE, MANAGEMENTUL CRIZELOR ȘI PREVENIREA CONFLICTELOR, NATO SENIOR EXECUTIVE MASTER COURSE, SECURITATE NAȚIONALĂ ȘI COMUNICARE PUBLICĂ - pentru forma de învățământ „cu frecvență”, cu taxă

PROBA UNICĂ – EXAMEN ORAL PE BAZA UNUI ESEU

3.2.2.1. SECURITATE ȘI APĂRARE

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen referitor la teme majore aflate în dezbatere (concepte de securitate; securitatea națională; securitatea europeană; locul și rolul NATO în securitatea euroatlantică; securitate națională – apărare colectivă; raportul UE – NATO; sisteme de securitate).

Notă:

La examenul oral candidații vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de examen, pentru lămurirea unor enunțuri folosite de candidat în eseu întocmit.

3.2.2.2. MANAGEMENTUL CRIZELOR ȘI OPERAȚII MULTINAȚIONALE

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen referitor la securitatea națională, euroatlantică și managementul crizelor.

Notă:

La examenul oral candidații vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de examen, pentru lămurirea unor enunțuri folosite de candidat în eseu întocmit.

3.2.2.3. MANAGEMENTUL CRIZELOR ȘI PREVENIREA CONFLICTELOR

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen referitor la securitatea națională, euroatlantică, managementul crizelor și prevenirea conflictelor.

Notă:

La examenul oral candidații vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de examen, pentru lămurirea unor enunțuri folosite de candidat în eseu întocmit.

3.2.2.4. NATO SENIOR EXECUTIVE MASTER COURSE

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen referitor la securitatea națională, euroatlantică și managementul crizelor în viziunea NATO.

Notă:

La examenul oral candidații vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de examen, pentru lămurirea unor enunțuri folosite de candidat în eseul întocmit.

3.2.2.5. SECURITATE NAȚIONALĂ ȘI COMUNICARE PUBLICĂ

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen cu teme din domeniul securității naționale și comunicării publice, referitor la dreptul la liberă exprimare, libertatea de opinie și comunicarea prin presă conform drepturilor din Constituția României.

Notă:

La examenul oral candidații vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de examen, pentru lămurirea unor enunțuri folosite de candidat în eseul întocmit.