

**PROGRAMA
CONCURSURILOR DE ADMITERE
LA CURSURILE CE SE VOR ORGANIZA ȘI DESFĂȘURA ÎN
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE
ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE
„CAROL I”, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012**

I. PROBLEME GENERALE

1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la cursurile organizate Centrul de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în Armată din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se fac conform:

◆ I.M.-3/19 „*Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a probelor de evaluare din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ, sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară*”, aprobată cu ordinul ministrului apărării naționale nr. M.102 din 30.06.2006;

◆ Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.76/13.08.2008 pentru aprobarea „*Normelor privind participarea cadrelor militare din Armata României la studii de perfecționare a pregătirii profesionale organizate în țară*”.

2. Înscrierea ofițerilor candidați la concursul de admitere se face potrivit normelor, criteriilor și metodologiei de selecționare a ofițerilor în vederea participării la concursul de admitere la cursurile de carieră din cadrul Centrului de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în Armată din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, potrivit propunerilor comisiilor de selecție ce funcționează în cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe armate, comandamentelor de armă și instituțiilor centrale și se comunică instituției organizatoare prin grija Direcției Management Resurse Umane.

3. Concursul de admitere la cursurile organizate în Centrul de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în Armată din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară în campusul instituției din Str. Panduri nr. 68-72, sector 5, București, de regulă, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea cursurilor.

Candidații propuși de comisiile de selecție să participe la concurs se prezintă la Centrul de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în Armată din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” cu o zi înainte de data anunțată pentru începerea concursului, pe baza ordinului de serviciu și a ordinului de zi pe unitate.

4. Bibliografia obligatorie include legile, strategiile, doctrinele, regulamentele, standardele, instrucțiunile, dispozițiunile și manualele ce vizează apărarea și securitatea națională și problemele de specialitate, intrate în vigoare (sau proiect ce se experimentează) cu cel puțin șase luni înainte de data susținerii concursului de admitere. Eventuala bibliografie apărută după data publicării, dar nu mai târziu de trei luni, va fi anunțată în Observatorul Militar.

5. Concursul de admitere pentru candidații din alte ministere (M.A.I., S.P.P., S.R.I., S.I.E., S.T.S.) se va desfășura, în conformitate cu protocoalele încheiate de către Ministerul Apărării Naționale cu aceste structuri, în același timp și în aceleași condiții cu candidații din Ministerul Apărării Naționale.

II. PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE

A. Proba 1: Limba engleză – probă eliminatorie, test, cu durata de 90 minute;

PRECIZĂRI METODOLOGICE

Proba de limba engleză se organizează pe baza unei programe de examen construită în strictă conformitate cu programele școlare de trunchi comun aflate în uz*. Standardele de performanță sunt elaborate în conformitate cu programa de bacalaureat pentru limba modernă 2, cu respectarea “Cadrului european comun de referință al limbilor: învățare, predare, evaluare”.

Proba constă în 3 (trei) secțiuni: 1. Înțelegerea mesajelor scrise; 2. Elemente de gramatică și vocabular; 3. Producerea de mesaje scrise. Aceasta se elaborează cu respectarea competențelor evaluate, caracteristicilor textului receptat sau produs, domeniilor tematice, precum și a numărului și tipului de cerințe prevăzute în prezentul document.

LIMBA MODERNĂ

1. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- Identificarea ideilor principale în mesaje scrise, referitoare la subiecte despre viața cotidiană.
- Identificarea, în mesaje scrise, de informații punctuale relevante pentru a rezolva o sarcină.
- Decodarea semnificației unor elemente de vocabular nefamiliare, din context, prin asocieri / conexiuni.
- Selectarea din texte scrise de informații și opinii relevante pentru a rezolva o sarcină.
- Discriminarea între informații factuale și opinii, în cadrul unor mesaje scrise.

2. Producerea de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte

- 2.1 Elaborarea în scris de descrieri clare și detaliate pe subiecte din domenii de interes personal și / sau general.
- 2.2 Relatarea în scris a unui fapt divers / film / întâmplări / eveniment socio-cultural, subliniind elementele semnificative.
- 2.3 Completarea de documente (formular, chestionar etc.) de uz curent.
- 2.4 Elaborarea unui text structurat pe subiecte cunoscute, pe baza unei scheme date, cu folosirea unui limbaj adecvat.
- 2.5 Redactarea de texte funcționale variate, structurate, după model, aducând argumente și exemple în sprijinul opiniilor exprimate.
- 2.6 Transmiterea, în limbaj clar și precis, în scris, de informații corecte vizând aspecte din domenii generale.
- 2.7 Emiterea, în scris, de ipoteze și susținerea lor cu câteva argumente.

* Prezenta Programă a fost elaborată în conformitate cu Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, Limba engleză: filiera teoretică, toate profilurile și specializările; filiera vocațională, toate profilurile și specializările: clasele a XI-a și a XII-a: O.M. 3410 / 07.03.2006; filiera tehnologică, clasele a XI-a și a XII-a, ruta directă de calificare profesională, pentru Limba modernă 2, respectiv nivelul B 2 pentru competențele de receptare și nivelul B 1 pentru competențele de producere.

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea scrisă

- 3.1 Susținerea în mod adecvat a opiniilor și exprimarea poziției (acord / dezacord); solicitarea și oferirea de clarificări / explicații.
- 3.2 Oferirea de răspunsuri concrete și de ordin personal la un chestionar / sondaj.
- 3.3 Exprimarea unor sentimente și reacții (surpriză, bucurie, neplăcere, interes, indiferență, regret, uimire) referitoare la evenimente / situații / experiențe trăite sau aflate.
- 3.4 Redactarea unor mesaje de răspuns în care sunt exprimate mulțumiri sau scuze.
- 3.5 Redactarea de texte funcționale pe diferite teme, adresate anumitor destinatari în diferite scopuri de comunicare (pentru a exprima intenții, a obține ceva, a informa, a convinge, a invita, a refuza etc.).
- 3.6 Adecvarea formatului / limbajului la subiect / la cititorul intenționat, cu utilizarea convențiilor folosite în comunicarea formală și informală și a normelor sociale și culturale.

4. Transferul și medierea mesajelor scrise în situații variate de comunicare

- 4.1 Redarea în scris, prin cuvinte proprii, a unor mesaje / texte simple din domenii cunoscute.
- 4.2 Rezumarea în scris a unui paragraf la o idee esențială / rezumarea conținutului unui mesaj.
- 4.3 Transferul informațiilor factuale din texte de informare generală în diverse forme de prezentare.

CONȚINUTURI RECOMANDATE

Surse și tipuri de mesaje scrise:

Texte de lungime variabilă care conțin și elemente de vocabular nefamiliare:

- texte / fragmente scrise autentice de informare generală, pagini Internet;
- texte / paragrafe descriptive și narative;
- texte cu conținut operațional: cereri, corespondență, formulare, prospecte.
- texte din mass-media: presă scrisă, anunțuri, publicitate;
- povestiri / rapoarte / prezentări scrise, interviuri, conversații;
- mesaje scrise, cereri, reclamații;
- fragmente / texte din domeniul general;
- tabele, grafice.

Tipuri de texte care trebuie produse:

- formulare, chestionare și alte documente din domeniul general;
- paragrafe/texte scurte pe diverse arii tematice, de interes general;
- plan de idei, schemă de prezentare;
- texte funcționale structurate (corespondență/scrisori personale, registru formal/informal; rapoarte, C.V.).

DOMENII TEMATICE:

Temele pentru expuneri / redactări sunt alese din tematica prevăzută de *Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză* (Limba modernă 2) și sunt inspirate din tot ceea ce reprezintă realitatea înconjurătoare, viața de fiecare zi, experiența personală și experiența umană în general.

DOMENIUL PERSONAL

Viața personală (educație, stil de viață, comportament social, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, hobby-uri);

Relații interpersonale / inter-umane / profesionale, viața de echipă;

Universul adolescenței (cultură, sport, timp liber).

DOMENIUL PUBLIC

Aspecte din viața contemporană (socio-economice, științifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor);

Tinerii și viața comunitară;

Democrație, civism și drepturile omului;

Mass-media.

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional;

Aspecte teoretice și practice ale specialității;

Locuri de muncă, echipamente, activități, operațiuni, comportament profesional, deontologie profesională;

Produse și servicii, calitatea serviciilor / produselor.

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

Descoperiri științifice și tehnice;

Viața culturală și lumea artelor;

Patrimoniul socio-cultural european;

Repere culturale ale spațiului lingvistic respectiv – trecut și prezent.

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

Se va urmări capacitatea candidaților de a folosi în mod corect și adecvat, în scris, în contexte relevante (registru formal / informal) elemente și structuri lexicale corespunzătoare următoarelor funcții comunicative, prevăzute de *Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză (Limba modernă 2)*, prin:

- a oferi informații legate de completarea unui formular;
- a oferi informații despre produse și servicii (inclusiv despre costuri, prețuri, etc.);
- a oferi informații despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale;
- a formula comparații între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activități, evenimente, procese;
- a exprima și a argumenta refuzul de a face o acțiune;
- a solicita și acorda / refuza permisiunea de a face ceva;
- a utiliza formule adecvate contextual de inițiere, întreținere și încheiere a unei scrisori în registru formal / informal;
- a solicita și a da instrucțiuni;
- a solicita și a da sfaturi;
- a solicita și a formula propuneri, sugestii;
- a solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul;
- a convinge, a determina cursul unei acțiuni;
- a exprima acordul / dezacordul cu un curs de acțiune;
- a caracteriza persoane, fapte, acțiuni;
- a compara stări, acțiuni și fapte prezente cu cele trecute;

- a formula concluzii;
- a exprima obligația / necesitatea / interdicția de a face ceva;
- a exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine;
- a exprima condiții;
- a exprima cauze și consecințe;
- a exprima intenții, dorințe, preferințe;
- a exprima atitudini emoționale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere;
- a exprima o hotărâre sau o promisiune;
- a exprima opinii / puncte de vedere personale;
- a argumenta / justifica opinii / puncte de vedere personale
- a solicita opinii / puncte de vedere personale;
- a exprima satisfacția / insatisfacția față de un punct de vedere;
- a exprima și a motiva acordul / dezacordul față de opiniile altora;
- a contrazice opiniile altora;
- a cere și a da detalii și explicații.

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Se va urmări capacitatea candidaților de a folosi în mod corect și adecvat elementele și structurile gramaticale studiate, conform *Programelor școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză* (Limba modernă 2):

Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective;

Adjectivul: comparația intensivă, structuri care utilizează comparativul;

Articolul: articolul zero, omiterea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului;

Numeralul: numere ordinale, numere fracționare, numere multiplicative;

Verbul: principalele timpuri verbale; diateza pasivă; verbe modale; construcții cu infinitivul și cu participiul;

Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, mărime și aproximare; grade de comparație;

Cuvinte de legătură: prepoziții de loc, de timp, de poziție, de mișcare; conjuncții; locuțiuni;

Sintaxă: ordinea cuvintelor; fraza condițională; corespondența timpurilor; vorbirea directă / indirectă.

PRECIZĂRI

Textele folosite pentru secțiunile de examen **nu exclud** studierea textelor din manuale.

NOTĂ:

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la limba engleză se realizează în conformitate cu prezenta programă de examen.

Accentul se va pune pe abilitățile de comunicare în scris și nu pe conținutul textelor din manuale, subiectele fiind elaborate în conformitate strictă cu *Programa pentru examenul de bacalaureat 2011*, avizată prin OMECTS. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume. Manualele școlare reprezintă doar unul dintre suporturile didactice utilizate de către candidați pentru pregătirea în vederea susținerii probei la limba engleză.

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

1. *Prospects. Student's Book Intermediate*, by Wilson and James Taylor. Macmillan (orice ediție începând din anul 1999).

2. *Prospects. Student's Book Upper-Intermediate*, , by Wilson and James Taylor and Deirdre Howard-Williams. Macmillan (orice ediție începând din anul 2000).

3. *Manual de limba engleză pentru concursul de admitere în Academia de Înalte Studii Militare*, București, Editura AISM, 2001.

A. PROBA DE SPECIALITATE A FIECĂRUI CURS

Va consta din susținerea următoarelor probe:

1. **Susținerea testului de evaluare a nivelului de antrenament fizic**, cu durata de 2 ore, probă eliminatorie;

2. **Cunoștințe de specialitate**, examen scris, cu durata de 2 ore, test grilă.

Pentru a fi declarat „ADMIS” la „Susținerea testului de evaluare a nivelului de antrenament fizic”, candidatul trebuie să obțină minim 160 de puncte.

Detalii privind tematica și bibliografia obligatorie pentru proba **Cunoștințe de specialitate**, sunt incluse în capitolul III.

III. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PROBEI CUNOȘTINȚE DE SPECIALITATE

CURSUL DE STAT MAJOR PENTRU OFIȚERI CU EDUCAȚIA FIZICĂ

Perioada de desfășurare a concursului de admitere: 11 - 14.07.2011

Perioada de desfășurare a cursului: 03.10 -25.11.2011

a) Tematica

Tema 1. Educația fizică și sportul ca fenomene sociale;

Tema 2. Idealul și funcțiile educației fizice și sportului;

Tema 3. Principiile de instruire în educație fizică și sport;

Tema 4. Sistemul formelor de organizare a practicării exercițiilor fizice;

Tema 5. Mijloacele educației fizice și sportului;

Tema 6. Organizarea educației fizice militare în armată;

Tema 7. Componentele procesului instructiv educativ în domeniul educației fizice militare;

Tema 8. Sistemul managerial al educației fizice militare și sportului;

Tema 9. Evaluarea educației fizice și sportului în armată;

Tema10. Logistica educației **fizice și sportului în armată**.

BIBLIOGRAFIE

- CÂRSTEA, Gheorghe, Teoria și metodică educației fizice și sportului. Editura AN-DA, București, 2000.
- DRAGNEA, Adrian, Teoria educației fizice și sportului. Editura FEST.
- DRAGNEA, Adrian, Antrenamentul sportiv. Editura Didactică și Pedagogică, R.A.

- LEONTE, Ion, Metodica educației fizice militare. Editura Academiei de Înalte Studii Militare, București, 2000.
- *** Regulamentul Educației Fizice Militare – Ediția 2005, pag. 8-49, 91-97.
- *** Concepția de Educație Fizică și Sport în Armata României – Ediția 2001.

CURSUL AVANSAT PENTRU OFIȚERII CU EDUCAȚIA FIZICĂ

Perioada de desfășurare a concursului de admitere: 11 - 14.07.2011
Perioada de desfășurare a cursului: 03.10 - 25.11.2011

TEMATICA

- Tema 1. Educația fizică și sportul ca fenomene sociale;
- Tema 2. Idealul și funcțiile educației fizice și sportului;
- Tema 3. Mijloacele educației fizice și sportului;
- Tema 4. Principiile de instruire în educație fizică și sport;
- Tema 5. Componentele procesului instructiv – educativ și ale activității independente de educație fizică și sport;
- Tema 6. Sistemul formelor de organizare a practicării exercițiilor fizice;
- Tema 7. Organizarea educației fizice militare în armată;
- Tema 8. Componentele procesului instructiv educativ în domeniul educației fizice militare.

BIBLIOGRAFIE

- CÂRSTEA, Gheorghe, Teoria și metodică educației fizice și sportului. Editura AN-DA, București, 2000.
- DRAGNEA, Adrian, Teoria educației fizice și sportului. Editura FEST.
- DRAGNEA, Adrian, Antrenamentul sportiv. Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- *** S.M.G./P.F.-7.1. Regulamentul Educației Fizice Militare – Ediția 2005.
- *** S.M.G./P.F.-3.8. Instrucțiuni privind managementul activității sportive în armata României.

CURSUL DE MANAGEMENT AL ACTIVITĂȚII DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN ARMATĂ (PENTRU ÎNĂLȚAREA LA GRADUL DE MAISTRU MILITAR CLS.II-a/ PLUTONIER MAJOR)

Perioada de desfășurare a concursului de admitere: 26 - 30.03.2012
Perioada de desfășurare a cursului: 30.04 - 22.06.2012

TEMATICA

- Tema 1. Educația fizică și sportul ca fenomene sociale;
- Tema 2. Mijloacele educației fizice și sportului;
- Tema 3. Sistemul formelor de organizare a practicării exercițiilor fizice;
- Tema 4. Organizarea educației fizice militare în armată;

- Tema 5. Componentele procesului instructiv educativ în domeniul educației fizice militare.
- Tema 6. Evaluarea nivelului de antrenament fizic al personalului din armată.
- Tema 7. Sistemul managerial al educației fizice militare și sportului.

PREGĂTIRE PRACTICĂ

- Tema 1. Susținerea testului de evaluare a nivelului de antrenament fizic.

BIBLIOGRAFIE

- CÂRSTEA, Gheorghe, Teoria și metodică educației fizice și sportului.
- Editura AN-DA, București, 2000.
- DRAGNEA, Adrian, Teoria educației fizice și sportului. Editura FEST.
- DRAGNEA, Adrian, Antrenamentul sportiv. Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- *** S.M.G./P.F.-7.1. Regulamentul Educației Fizice Militare – Ediția 2005.
- *** S.M.G./P.F.-3.8. Instrucțiuni privind managementul activității sportive în armata României.

CURSUL AVANSAT PENTRU SUBOFITERII CU EDUCAȚIA FIZICĂ

Perioada de desfășurare a concursului de admitere: 05 - 09.12.2011

Perioada de desfășurare a cursului: 13.02 - 06.04.2012

TEMATICA

- Tema 1. Educația fizică și sportul ca fenomene sociale;
- Tema 2. Noțiuni principale ale teoriei și metodicii educației fizice și sportului;
- Tema 3. Sistemul formelor de organizare a practicării exercițiilor fizice;
- Tema 4. Organizarea educației fizice militare în armată;
- Tema 5. Componentele procesului instructiv educativ în domeniul educației fizice militare.
- Tema 6. Evaluarea nivelului de antrenament fizic al personalului din armată.

BIBLIOGRAFIE

- CÂRSTEA, Gheorghe, Teoria și metodică educației fizice și sportului. Editura AN-DA, București, 2000
- DRAGNEA, Adrian, Teoria educației fizice și sportului. Editura FEST.
- LEONTE, Ion, Metodică educației fizice militare. Editura Academiei de Înalte Studii Militare, București, 2000.
- *** S.M.G./P.F.-7.1. Regulamentul Educației Fizice Militare – Ediția 2005.
- *** S.M.G./P.F.-3.8. Instrucțiuni privind managementul activității sportive în armata României.