

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



GHIDUL DE STUDII
AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2011 – 2012

Aprobat de senatul universitar, în ședința din 27.09.2011

- București, 2011-

Colectivul de elaborare: General-locotenent prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI
Colonel conf.univ.dr. Gheorghe CALOPĂREANU
General de brigadă (r) prof.univ.dr. Viorel BUȚA
Colonel conf.univ.dr. Laurențiu DUȚESCU
Locotenent-colonel lect.univ. Alexandru STOICA
P.c.c. Marilena IVAȘCU

CUPRINS

Capitolul I

PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII	5
--	---

Capitolul II

STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII	7
--	---

Capitolul III

FACILITĂȚI OFERITE ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR	10
--	----

Capitolul IV

CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR	12
-------------------------------------	----

Capitolul V

PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE	13
----------------------------------	----

Capitolul VI

CONȚINUTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	15
---------------------------------	----

Capitolul VII

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	18
------------------------------	----

Capitolul VIII

ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL	21
---	----

Anexe	23
--------------------	----

- Pagină albă -

Capitolul I

PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este instituție publică de învățământ superior militar, parte a sistemului național de învățământ, acreditată în condițiile legii, cu calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este universitate de educație și cercetare științifică.

Misiunea universității este de a pregăti comandanți, ofițeri de stat major și experți militari și civili, selecționați pentru îndeplinirea atribuțiilor unor funcții de conducere și expertiză în domeniul apărării și securității naționale, organizează și elaborează studii științifice și activități de cercetare științifică necesare structurilor cu responsabilități în aceste domenii.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează și desfășoară studii universitare de licență, studii universitare de master, studii universitare de doctorat, precum și programe de studii în cadrul educației permanente.

Scurt istoric

Înființată la 08.08.1889, sub denumirea de „Școala Superioară de Război”, prin Înaltul Decret Regal, nr. 2073, al Regelui Carol I, devenită, în timp, „Academia Militară”, „Academia Militară Generală”, „Academia de Înalte Studii Militare”, „Universitatea Națională de Apărare”, respectiv denumirea actuală pe care a primit-o la 25.08.2005, prin Hotărârea de Guvern nr. 969, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a împlinit, la 08.08.2011, 122 de ani de existență.

În îndelungata sa istorie, universitatea a pregătit 115 promoții de studenți.

Identitatea Universității Naționale de Apărare „Carol I” este fixată prin:

- denumire: Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, consacrată prin Hotărârea de Guvern nr. 969 din 25 august 2005;
- însemne și simboluri: însemn heraldic, drapel, insigne de absolvire, imn;
- deviză: „LABOR IMPROBUS OMNIA VINCIT !” („Munca stăruitoare învinge totul !”);
- ziua universității: 8 august, care este sărbătorită anual, prin ceremonial militar, desfășurat împreună cu festivitatea anuală de absolvire;
- sediu: București, sector 5, Șoseaua Panduri nr. 68-72, România;
- pagină internet: www.unap.ro;
- e-mail: public@unap.ro;
- drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Cadrul juridic

În prezent, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează, ca instituție de învățământ superior militar, pe baza următoarelor reglementări juridice:

- a) Înaltul Decret Regal nr. 2073 din 08.08.1889, privind înființarea Școlii Superioare de Război;
- b) Decretul nr. 371 din 14.09.1949, al Prezidiului Marii Adunări Naționale, pentru înființarea și organizarea Academiilor Militare;

- c) Decretul Consiliului de Stat privind organizarea și funcționarea instituțiilor militare de învățământ pentru pregătirea ofițerilor, nr.1037/01.11.1968, devenit Legea nr.50/1968;
- d) Hotărârea Guvernului României, nr. 550 din 17.05.1990, privind reorganizarea Academiei Militare și înființarea Academiei Tehnice Militare;
- e) Hotărârea Guvernului României, nr. 305 din 23.04.1991, privind schimbarea denumirii Academiei Militare;
- f) Hotărârea Guvernului României, nr. 611 din 30.09.1992, privind organizarea și funcționarea Academiei de Înalte Studii Militare;
- g) Hotărârea Guvernului României, nr. 1027 din 28.08.2003, privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în Universitatea Națională de Apărare și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia;
- h) Hotărârea Guvernului României, nr. 969 din 25.08.2005, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 466/1999 privind înființarea Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare pe lângă Academia Aviației și Apărării Antiaeriene „Henri Coandă” din Brașov și a Hotărârii Guvernului nr. 1.027/2003 privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în Universitatea Națională de Apărare și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia. Conform acestei hotărâri, instituția a primit denumirea Universitatea Națională de Apărare „Carol I”;
- i) Hotărârea Guvernului României, nr. 583 din 03.05.2006, privind schimbarea denumirii Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare din subordinea Universității Naționale de Apărare „Carol I” în Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare.
- j) Hotărârea Guvernului României, nr. 663 din 03.06.2009 pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului României, nr.1027 / 2003.

Procesul educațional se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea educației naționale, nr. 1 / 2011;
- b) Legea nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 87 / 2006;
- d) Hotărârea Guvernului României, nr. 88 din 10.02.2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- e) Hotărârea Guvernului României, nr. 404 din 29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- f) Hotărârea nr. 681 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- g) Hotărârea Guvernului României, nr. 606 din 23.06.2005, privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale;
- h) Hotărârea Guvernului României, nr. 749 din 24.06.2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor / programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea;

- i) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr. 5224 din 30.08.2011, privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, completat cu ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr. 5.271 din 05.09.2011;
- j) Ordinul ministrului educației și cercetării, nr. 4.843 din 01.08.2006 privind domeniile pentru studiile universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat.

Capitolul II

STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII

Structura instituțională a Universității Naționale de Apărare „Carol I” este alcătuită din: structuri de conducere, structuri de învățământ și cercetare și structuri administrative.

Structuri de conducere:

- **Senatul universitar** - reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare al Universității Naționale de Apărare „Carol I”.
- **Consiliul de administrație** - asigură conducerea operativă a universității și aplică ce decide senatul universitar.
- **Consiliul facultății / departamentului subordonat senatului universitar / școlii doctorale** - organizează și conduce întreaga activitate din facultate / departament / școala doctorală.

Structuri de asigurare a calității procesului educațional:

- **Comisia de evaluare și asigurare a calității** – constituită la nivelul universității, cu atribuții în elaborarea strategiilor și modalităților de dezvoltare a calității procesului educațional în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, a sistemului și metodologiilor aferente privind asigurarea calității, evaluarea nivelului de asigurare a calității și întocmirea raportului anual privind calitatea procesului educațional în universitate, pe care îl supune analizei și deciziei în senatul universitar.
- **Serviciul de asistență a comisiei de evaluare și asigurare a calității** – constituit din specialiști din Secția management educațional, cu atribuții pe linia întocmirii proiectelor de documente privind calitatea, a monitorizării nivelului de cunoaștere, înțelegere și aplicare a acestora, stocării datelor și punerii acestora la dispoziția comisiei.

Funcții de conducere:

- **Rectorul universității** este conducătorul activităților academice din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.
- **Prorectorii** sunt numiți de rector și participă la îndeplinirea programului managerial al acestuia.
- **Decanul / directorul departamentului subordonat senatului universitar** este numit de rector, pe bază de concurs. Este conducătorul activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate în facultate / departament.
- **Prodecanii** sunt numiți de decan și participă la îndeplinirea programului managerial al acestuia.
- **Directorul departamentului** este ales, prin vot secret, de către personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul departamentului. Este principalul organizator al

activităților didactice și de cercetare științifică, desfășurate de personalul departamentului.

- **Directorul școlii doctorale** este numit de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat dintre conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale

- **Directorul administrativ** este subordonat rectorului și îndeplinește atribuții de management administrativ. Postul de director administrativ se ocupă prin concurs, organizat în condițiile legii și validat de senat.

Structuri de învățământ, de cercetare științifică și administrative

- *Facultatea de comandă și stat major* este unitatea funcțională de învățământ de bază a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, acreditată în condițiile legii, care asigură pregătirea ofițerilor selecționați pentru îndeplinirea funcțiilor de comandă și stat major, precum și a persoanelor din mediul civil, în perspectiva ocupării, de către acestea, a unor funcții de specialiști în structurile armatei sau de analiști militari în cadrul diverselor instituții ale statului. Are în componere departamente organizate, de regulă, pe specializări acreditate potrivit legii.

- *Departamentul operații întrunite, studii strategice și de securitate* este departament subordonat senatului universitar. Organizează și desfășoară programe de studii universitare de master și cursuri postuniversitare de perfecționare, având misiunea de a asigura pregătirea la nivel strategic și operativ a viitorilor comandanți / șefi de structuri din Ministerul Apărării Naționale și din alte ministere / agenții, pentru conducerea / managementul forțelor / resurselor din domeniile apărării și securității naționale și colective. Organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară.

- *Departamentul de management militar și de pregătire a personalului didactic* este departament subordonat senatului universitar. Organizează și desfășoară programe de studii universitare de master, cursuri postuniversitare de perfecționare și cursuri de carieră și de nivel, având misiunea de a asigura aprofundarea și perfecționarea pregătirii personalului militar și civil pentru funcții de conducere și expertiză, în domeniul folosirii resurselor naționale de apărare (resurse umane, materiale, financiare etc.), precum și pentru funcții în domeniul managementului educațional.

- *Departamentul managementul crizelor și operații multinaționale* este departament subordonat senatului universitar. Asigură pregătirea personalului pentru atribuții specifice în cadrul structurilor multinaționale ale NATO, în vederea îndeplinirii unor misiuni. Administrează organizarea și desfășurarea învățământului și cercetării științifice universitare prin cursuri de pregătire.

- *Centrul de limbi străine* este subordonat senatului universitar. Asigură pregătirea studenților și cursanților în cunoașterea limbilor străine, organizează și desfășoară cursuri intensive și nonintensive pentru perfecționarea pregătirii personalului militar și civil în cunoașterea limbilor străine, precum și menținerea nivelului de performanță în acest domeniu. Organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară.

- *Departamentul regional de studii pentru managementul resurselor de apărare* este departament subordonat senatului universitar. Asigură perfecționarea pregătirii personalului militar și civil în domeniul planificării apărării, al managementului resurselor de apărare și al managementului sistemelor tehnice și logistice. Organizează și desfășoară programe de studii universitare de master și

cursuri postuniversitare. Organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară.

- *Departamentul informații pentru apărare* este departament subordonat senatului universitar. Asigură perfecționarea pregătirii personalului din structurile specializate ale Ministerului Apărării Naționale, pentru funcții de conducere și expertiză, în domeniul informațiilor pentru apărare. Organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară. Învățământul se desfășoară prin cursuri postuniversitare de perfecționare.

- *Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță* este departament subordonat senatului universitar. Asigură serviciile educaționale bazate pe tehnologii didactice informaționale, prin forme de învățământ la distanță și la distanță on-line, în conformitate cu legile și reglementările naționale și în deplin acord cu principiile și standardele NATO privind ADL (Advanced Distributed Learning – Învățământul Avansat Distribuit la Distanță). Desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară, în conformitate cu prevederile programelor de studii elaborate pentru învățământul la distanță.

- *Secția management educațional* este structura căreia îi revin atribuțiile de proiectare a politicilor și strategiilor universitare, a tacticilor manageriale, a planului strategic, planurilor operaționale, regulamentelor și metodologiilor care fundamentează activitatea de învățământ din universitate, a documentațiilor privind evaluarea instituțională periodică a calității educației, analiza stării universității, darea de seamă privind activitatea de învățământ și cercetare științifică din universitate, de planificare, organizare, coordonare și control a procesului educațional, precum și de evidență a studenților și cursanților și de eliberare a actelor de studii. De asemenea, îndeplinește atribuțiunile specifice Serviciului de asistență a Comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale a universității.

- *Centrul de comunicații și informatică* asigură proiectarea, dezvoltarea și modernizarea învățământului asistat de calculator, precum și mentenanța tehnicii de calcul. Realizează informatizarea învățământului din universitate și a conducerii curente. Asigură condițiile tehnice pentru realizarea și buna funcționare a sistemului informatic destinat colectării și analizării datelor privind calitatea procesului educațional.

- *Centrul de studii strategice de apărare și securitate* desfășoară activități de cercetare științifică, elaborează studii de analiză, evaluare și prognoză, în folosul structurilor cu atribuții în domeniul securității și apărării naționale și al procesului de învățământ militar.

- *Biblioteca universitară* asigură necesarul de info-documentare a principalilor utilizatori din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale și din universitate. Este bibliotecă specializată, fără personalitate juridică și funcționează, în limitele prevăzute de regulamentul propriu și ca bibliotecă publică.

- *Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”* asigură editarea lucrărilor (cursuri, teme de curs, lucrări de autor) necesare desfășurării procesului de învățământ și punerii în circuitul științific a celor mai importante realizări în domeniul științelor militare.

Biroul pentru programe comunitare, cercetare științifică universitară și doctorat asigură coordonarea unitară a activităților din universitate pe linia

programelor comunitare, a cercetării științifice universitare și a studiilor universitare de doctorat.

Alte structuri: Financiar - contabil, Serviciul personal, stat major și relații internaționale, structuri din subordinea directorului administrativ.

Capitolul III

FACILITĂȚI OFERITE ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR

Asigurarea condițiilor de trai și instruire se face în deplină conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniu și cu cele ale actelor normative emise pentru aplicarea acestora. În universitate sunt adoptate măsurile necesare în vederea desfășurării tuturor activităților la nivelul standardelor de calitate stabilite.

Baza materială de care dispune Universitatea Națională de Apărare „Carol I” asigură, în condiții bune, cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice universitare.

Spațiile de învățământ ale universității sunt dispuse în clădiri care fac parte din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale și sunt destinate comunității universitare proprii, precum și Colegiului Național de Apărare și Centrului de Instruire prin Simulare.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dispune de: 97 săli de clasă; o aulă; 6 amfiteatre; 9 laboratoare; un centru de instruire prin simulare; o bibliotecă, cu spații amenajate pentru fondul de carte și săli de lectură.

Biblioteca universitară satisface cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice universitare. Aceasta cuprinde 45.142 titluri de carte, cu un număr de 132.721 volume, din care 1.911 titluri de carte, cu un număr de 12.782 volume sunt în limbi străine de circulație internațională. Fondul de carte existent acoperă disciplinele de pregătire științifică fundamentală (23.209 titluri, cu 58.191 de volume, din care 189 titluri, cu 755 volume în limbi străine), disciplinele de specialitate (11.855 titluri, cu 19.395 volume, din care 1.651 de titluri, cu 11.557 volume, în limbi străine) și disciplinele de pregătire managerială și de cultură generală (8.167 titluri, cu 42.353 volume, din care 71 titluri, cu 470 volume în limbi străine).

Biblioteca virtuală conține 202 titluri. Biblioteca virtuală are dreptul de redifuzare a studiilor de la „Centrul de studii și cercetări privind comanda și controlul” al Departamentului Apărării al Statelor Unite ale Americii.

Biblioteca universitară are un număr de 52 de abonamente la publicații și periodice, dintre care 38 românești și 14 străine, corespunzător misiunii asumate.

Publicațiile (cărți, cursuri, periodice, buletine și reviste) sunt structurate pe 15 domenii de acces liber la raft.

Biblioteca are organizate 127 dosare / mape documentare, pe domenii de interes ale studenților, cursanților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici. De asemenea, în Bibliotecă se găsesc: peste 60 sinteze de „lecții învățate”; concluzii și învățăminte din vizitele la instituții de învățământ superior/de cercetare din străinătate; 4 baze de date și 10 posturi INTERNET / INTRANET, în serviciul utilizatorilor; 5 cataloage adrese / resurse Web. Înscriindu-se în cerințele unei biblioteci moderne, dar și pentru satisfacerea operativă a nevoilor de informare ale utilizatorilor, catalogul on-line al Bibliotecii universitare este și pe Internet, alături de site-ul bibliotecii, reprezentând un

mijloc eficient de legătură pentru cei interesați și prin cele peste 87000 de înregistrări catalografice.

Biblioteca este angajată în susținerea info-documentară a granturilor derulate în universitate și, în colaborare cu Asociația Bibliotecarilor din România, Biblioteca Centrală Universitară și Biblioteca Militară Națională, pentru problemele specifice de activitate.

Laboratorul de informatică asigură desfășurarea activităților de învățământ planificate care presupun utilizarea tehnicii de calcul și a terminalelor (perifericelor) aferente, inclusiv pe timpul studiului individual al studenților și cursanților.

Accesul în laborator este asigurat prin serviciu de tură între orele 07.30-20.00, de către personal specializat din Centrul de comunicații și informatică, care acordă asistență de specialitate pe timpul orelor de studiu în laborator, cât și la sălile de clasă. Din laborator se asigură, studenților și cursanților, accesul la rețeaua INTERNET. Laboratorul este structurat pe 3 săli cu destinații diferite, dotate cu calculatoare, videoproiectoare, simpondium, tablă electronică cu imprimare termică și tablă interactivă. Stațiile de lucru sunt conectate, în concordanță cu cerințele de instruire, la una din rețelele din Universitatea Națională de Apărare "Carol I", INTERNET, INTRANET UNAp sau INTRAMAN.

În laborator se găsesc echipamente periferice, care ajută la prelucrarea grafică și întocmirea lucrărilor de curs, proiectelor, etc.

Laboratorul e-Learning, asigură servicii educaționale de tipul „Computer Blended Learning”, în regim sincron și asincron. Serviciile pot fi accesate on-line prin portalul <http://adlunap.ro>. De asemenea în cadrul laboratorului există un videoproiector și o tablă interactivă.

Laboratorul de limbi străine are dotare specifică, necesară studierii și însușirii, în condiții foarte bune, a limbilor străine. Între orele 08.00-14.10, acesta permite desfășurarea cursurilor de limbi străine, iar între orele 15.00-19.00, este disponibil pentru studiu individual și pentru unele cursuri de limbi străine organizate după amiaza. Calculatoarele din dotarea laboratorului sunt configurate pentru fiecare limbă străină în parte. La nivelul laboratorului există configurată biblioteca de CD-uri care stochează softuri și enciclopedii necesare desfășurării în bune condiții a cursurilor.

Laboratorul este configurat pe o rețea Wireless și permite accesul la rețeaua Internet în scop didactic, prin rețeaua universității.

Amfiteatrele sunt dotate cu calculator conectat la rețeaua Intranet, video-proiector, tablă interactivă sau ecran de proiecție precum și alte echipamente de prelucrare a imaginii și sunetului, necesare desfășurării actului didactic.

Accesul în rețelele Internet, Intranet și Intranet și prelucrarea datelor în sistemele informatice din universitate, se fac cu respectarea regulamentelor și instrucțiunilor în domeniu, în scopul asigurării protecției informațiilor clasificate și în conformitate cu respectarea principiului *necesității de a cunoaște*.

Rețelele și stațiile de lucru sunt configurate și acreditate, conform reglementărilor în vigoare, în concordanță cu nivelul de secretizare al informațiilor prelucrate de către fiecare sistem informatic.

Rețeaua Intranet universitar acoperă toate spațiile de învățământ, structurile funcționale, birourile cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, biblioteca universitară, spațiile administrative. În această rețea funcționează *Portalul Servicii IT* care permite accesul la toate aplicațiile web pentru domeniul educațional, schimbul

de informații și comunicarea între cadrele didactice, precum și între cadrele didactice și studenți sau cursanți, prin intermediul serviciului *NetMeeting*. De asemenea, în rețea, funcționează Biblioteca Virtuală Universitară. Rețeaua este configurată în totalitate la nivel utilizator, conform normelor în vigoare, asigurându-se autenticitatea și confidențialitatea datelor vehiculate. Accesul în rețea se face pe baza contului individual de user atât pentru personalul din universitate, cât și pentru studenți și cursanți.

Rețeaua Intranet militar (INTRAMAN) este o rețea internă de calculatoare conectată la rețeaua Intranet a Ministerului Apărării Naționale și permite, conectarea structurilor funcționale din universitate, cu celelalte structuri ale ministerului, prin intermediul serviciilor de poștă electronică și informare-documentare. Rețeaua este funcțională și acreditată conform reglementărilor în vigoare.

Rețeaua Internet este o rețea internă de calculatoare care acoperă laboratorul de informatică, structurile funcționale de învățământ și auxiliare.

Cadrele didactice, studenții și cursanții, precum și personalul auxiliar beneficiază de posibilitatea de acces pentru documentare, schimb de informații, poștă electronică.

Spațiile de cazare sunt asigurate în două cămine, cu o capacitate maximă de 384 de locuri. Camerele în care locuiesc studenții asigură, în mod corespunzător, condițiile necesare.

Spațiile cantinei-restaurant cuprind: o sală de mese, în sistem de autoservire; o sală de mese pentru protocol; un salon de protocol; un laborator de cofetărie.

Clubul universității funcționează într-o sală amenajată modern, care cuprinde: o zonă pentru jocuri (bridge, remy, șah); o zonă cu mese de biliard; o sală restaurant; o sală dineuri; un bar-bufet.

Cabinetul medical asigură asistența întregului personal pe probleme de: medicină generală; stomatologie; radiologie; fizioterapie; oftalmologie. Studenții au la dispoziție, de asemenea, un punct farmaceutic și un punct de recoltare și analize medicale.

Capitolul IV

CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar începe la 03 octombrie 2011.

Programul zilnic este de la 07.30 la 15.00, iar în a doua și a patra zi de marți, din fiecare lună, programul se termină la ora 18.00.

Programul activităților didactice este de 6 ore zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-14.10. Ora de curs are durata de 50 de minute. Pauzele sunt de 10 minute, iar între ora a treia și ora a patra pauza este de 30 de minute. În programarea orară pot fi planificate ore și după amiaza.

Admiterea se face prin concurs, care se desfășoară, de regulă, în luna iulie pentru studiile universitare de licență și master, în luna septembrie pentru studiile universitare de doctorat, iar pentru cursurile din cadrul educației permanente concursul se desfășoară cu 30 de zile înaintea de începerea fiecărui curs.

Sesiunile de examene au loc în lunile februarie, respectiv iunie-iulie, pentru toate ciclurile de studii universitare.

Sesiunile de restanțe și cele pentru mărirea notelor au loc, de regulă, în luna septembrie.

Examenul de licență și examenele de finalizare a studiilor universitare de **master** se desfășoară în perioada iunie - iulie. Finalizarea studiilor de doctorat constă în susținerea tezei de doctorat. Finalizarea cursurilor se face prin examen de absolvire, care se desfășoară în ultimele două săptămâni ale cursului.

Vacanțele sunt în perioada sărbătorilor de iarnă și după sesiunea de examene din luna februarie – cu durata de 2 săptămâni, precum și pe întreaga durată a lunii august.

Stagiul de practică se execută, de regulă, în luna septembrie, pentru programele de studii universitare de licență și master de doi ani și în perioada iunie-iulie pentru programele de studii universitare de master de un an.

Evaluarea de către studenți a corpului profesoral se desfășoară în cursul lunii iunie 2012, iar de către cursanți la sfârșitul programului de studii, pe baza chestionarului de evaluare prezentat în [Anexa nr. 1](#).

Evaluarea de către beneficiar a calității procesului educațional din universitate se desfășoară în perioada ianuarie-martie 2012, baza chestionarului de evaluare prezentat în [Anexele nr. 2 și 3](#).

Auditul intern privind calitatea educației se desfășoară în perioada noiembrie 2011 - iulie 2012, pe baza metodologiei aprobate de senatul universitar.

Capitolul V PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE

Candidații declarați admiși la diferitele programe de studii sunt înmatriculați pe baza deciziei rectorului, înscrisă în ordinul de zi pe universitate.

Pentru înscrierea în Registrul matricol, studenții au obligația să prezinte, la Secția management educațional, prin structura care organizează ciclul de studii / cursul respectiv, în termen de 5 zile de la data începerii acestuia, următoarele documente:

Pentru studiile universitare de licență:

- diplomă de bacalaureat, în original, pentru studenții admiși pe locurile finanțate de la buget;
- diplomă de bacalaureat, în copie legalizată, pentru studenții admiși pe locurile cu taxă;
- diploma și anexa la diploma de absolvire a școlii militare de ofițeri (după caz), copie legalizată;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;
- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;
- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

Pentru studiile universitare de master:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;

- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

Pentru studiile universitare de doctorat:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;

- diploma de master și suplimentul la diplomă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, conform Legii nr. 288/2004;

- diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;

- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

Pentru cursurile postuniversitare de perfecționare:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în copie legalizată;

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;

- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

Pentru cursurile de specializare / de nivel:

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;

- 2 (două) fotografii color 2,5/3,5 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

Pentru cetățenii străini din state terțe UE:

Cetățenii din țările terțe UE sunt înscriși la studii fără concurs de admitere, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români, pe baza Acordurilor de cooperare între Ministerul Apărării Naționale și ministerele apărării din țările care trimit cetățeni la studii, precum și a scrisorii de acceptare la studii, emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

a) Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare, completată la toate rubricile, în două exemplare;

b) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);

c) Foile matricole - copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii parțiale;

d) Certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

e) Copie după pașaport;

f) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Aceste documente trebuie vizate, spre autentificare, de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

Candidații transmit dosarele, direct sau prin intermediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) și a misiunilor diplomatice, la Ministerul Apărării Naționale, Direcția management resurse umane, specificând opțiunea pentru Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Ministerul Apărării Naționale emite, prin Direcția management resurse umane, un acord de principiu, în urma consultării universității.

Pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii Direcția management resurse umane transmite o copie după dosarul candidatului la MECTS împreună cu acordul de principiu.

MECTS eliberează scrisorile de acceptare la studii în baza acceptului universității și a analizării dosarului.

Direcția management resurse umane, transmite la Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dosarele candidaților, în original, și scrisorile de acceptare la studii, în original, în vederea înmatriculării studenților de către universitate.

Înmatricularea se efectuează prin decizia rectorului, pe baza dosarului de candidatură, a scrisorii de acceptare emisă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a pașaportului cu viză valabilă în scop „studii”.

Înscrierea în Registrul matricol se realizează de către persoana autorizată din Secția management educațional.

Datele care se solicită candidaților la admitere și a celor admiși și înmatriculați, sunt prezentate în [Anexele nr. 4 și nr. 5](#).

Capitolul VI CONȚINUTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Învățământul este organizat pe principiul Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Ritmul mediu săptămânal este stabilit de senatul universitar pentru fiecare ciclu de studii / curs în parte.

Regulile de bază care stabilesc funcționarea Sistemului de Credite Transferabile (SCT), sunt următoarele:

a. creditele transferabile sunt valori numerice, cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și / sau altor activități didactice, incluse în planul de învățământ dintr-un an universitar (un semestru). Creditele reflectă sintetic cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, ședință, laboratoare, exerciții și aplicații, proiecte, referate și activități practice etc.), depusă de student pentru însușirea, conform unor parametri cantitativi, a cunoștințelor unei discipline. Importanța disciplinelor este reflectată de regimul / categoria acestora: fundamentale, de specialitate, complementare și facultative;

b. introducerea SCT impune elaborarea planurilor de învățământ conform cerințelor ECTS (European Credits Transfer System): semestrul, ca unitate temporală de învățământ de bază, compatibilitatea programelor de învățământ, distincția categorială, deplasarea centrului de greutate al pregătirii studenților spre studiul individual;

c. numărul de credite transferabile, care se alocă fiecărei discipline de studiu, practicii și examenului de licență, este prevăzut în planul de învățământ și se aprobă, pe baza propunerilor Consiliului Facultății de Comandă și Stat Major, de către Senatul universitar, urmând procedurile legale de avizare și validare;

Elaborarea și susținerea lucrării de licență / disertație poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60-120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat, până la susținerea disertației. De asemenea, pot fi acordate credite peste nivel, pentru disciplinele facultative parcurse și promovate prin forma de evaluare stabilită în planul de învățământ, precum și pentru activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.);

d. creditele transferabile nu înlocuiesc evaluarea calitativă a studentului prin note de apreciere / evaluare. Nu se stabilesc reguli care să ducă la apariția unor interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note sau calificative;

e. creditele transferabile nu măsoară dificultatea sau gradul de aprofundare a unei discipline. Aceasta este evidențiată prin numărul de ore alocate fiecărei discipline și prin cunoștințele preliminare necesare (condiționările stabilite în planul de învățământ pentru traseele educaționale);

f. creditele transferabile aferente fiecărei discipline sunt obținute de către studenți prin promovarea examenului de evaluare. Creditul transferabil, asociat unei discipline de studiu, se acordă integral la promovarea respectivei discipline, atunci când nota de apreciere (evaluare), decisă prin procedura de evaluare a cunoștințelor, specifică fiecărei discipline în parte, este cel puțin egală cu nota minimă de promovare;

g. numărul de credite acordat unei discipline este indivizibil și, deci, nu poate fi obținut în etape sau pe fracțiuni;

h. unitățile de credit acordate disciplinelor, cu excepția practicii, se distribuie, de regulă, în mod egal pe semestrele anului universitar;

i. condițiile și quantumul creditelor transferabile, obligatorii pentru promovabilitatea anului universitar, precum și a creditelor transferabile între semestre și anii de studiu se precizează în Carta universitară.

Coerența formării de cunoștințe și competențe, la studiile universitare de licență și la cele de master, se asigură printr-un set de reguli, care se referă, în principal, la:

- stabilirea, cu exactitate, a volumului de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților, în cadrul fiecărui ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare;
- înlănțuirea logică a cunoștințelor însușite și a deprinderilor formate în fiecare ciclu de studii;
- evitarea repetărilor și a suprapunerilor inutile de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților de la un ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare la ciclul imediat următor;
- stabilirea unei legături logice între cunoștințele însușite și deprinderile formate în cadrul unui ciclu de studii inferior și al celui imediat următor, prin delimitarea strictă a volumului cunoștințelor de bază și a celor oferite cu titlu informativ, în vederea introducerii în ciclul următor de studii universitare.

Planurile de învățământ

Planurile de învățământ sunt elaborate de departamente, avizate de consiliul facultății / departamentului subordonat senatului universitar și aprobate de senatul universitar.

Coordonarea activităților de elaborare a planurilor de învățământ este realizată de către prorectorul pentru învățământ, prin Secția management educațional.

Elaborarea planurilor de învățământ reprezintă un demers colectiv, având ca scop producerea competențelor proiectate prin obiectivele generale și specifice, în vederea asigurării finalităților stabilite prin definirea, de către beneficiari, a profilului absolventului, corespunzător fiecărui program de studii.

Conținutul, în sinteză, al planurilor de învățământ, este prezentat în Anexa nr. 1.

Analiza derulării procesului de învățământ conduce la concluzii menite să aducă îmbunătățiri de structură și conținut, ale planurilor de învățământ.

Ca proces evolutiv de fond, îmbunătățirile de structură și conținut ale planurilor de învățământ au loc, de regulă, odată cu elaborarea unor noi planuri și programe. Cu toate acestea, ca urmare a evaluărilor curente și periodice, adesea survin ameliorări ale planurilor, chiar și pe parcursul școlarizării unei serii, fără a modifica însă principalele prevederi ale acestora. Asemenea corecții se pot efectua în conținutul planurilor de învățământ, în concordanță cu “Notificarea privind planurile de învățământ elaborate în cadrul universităților” nr. 9056 din 10.01.2000, emisă de Ministerul Educației și Cercetării.

Planurile de învățământ sunt întocmite astfel încât universitatea, facultatea și programele de studii să îndeplinească standardele de calitate stabilite de A.R.A.C.I.S și aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1418 / 2006.

În procesul de îmbunătățire a conținutului planurilor de învățământ și, în general, a procesului de învățământ, se au în vedere și opiniile studenților, în cadrul evaluării anuale, de către aceștia, a cadrelor didactice (Anexa nr. 2) precum și cele exprimate de absolvenți (Anexa nr. 3) și angajatori (Anexa nr. 4), în urma chestionării acestora privind calitatea procesului educațional din universitate.

Programele analitice

Programele analitice constituie documentele de bază pentru planificarea, organizarea și desfășurarea învățământului din Facultatea de comandă și stat major, precum și din celelalte unități funcționale de învățământ ale Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Acestea sunt elaborate pe promoții (serii de școlarizare) și pe specializări, și pentru fiecare curs postuniversitar de perfecționare și sunt organizate în succesiunea anilor de studii, categoriilor de pregătire și a disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ, cu toate detaliile de curriculum educațional.

Programele analitice reprezintă suma fișelor disciplinelor, ale căror structură și conținut sunt în concordanță cu Procesul Bologna, la care România este parte semnatară.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline și aprobate de directorii de departamente.

Programele analitice răspund aceluiași cerințe ca și planurile de învățământ ale programelor de studii și sunt în concordanță cu acestea.

Disciplinele din toate categoriile au un conținut științific ridicat, în concordanță cu misiunea și obiectivele stabilite pentru fiecare program de studii.

Fișele disciplinelor cuprind obiectul, conținutul de bază, sistemul de evaluare și bibliografia necesară pentru tematica disciplinei respective.

Formele de verificare asigură evaluarea obiectivă a studenților.

La începerea fiecărui program de studii, facultatea / departamentul pune la dispoziția studenților informațiile referitoare la fișa programului de studii la care participă.

Capitolul VII CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este preocupată de integrarea în direcțiile de dezvoltare a cercetării științifice pe plan național, pentru adaptarea continuă a învățământului superior și a sistemelor de cercetare la nevoile în schimbare, la cerințele societății și la progresele științifice.

Cercetarea științifică constituie, alături de competența didactică, criteriul fundamental de evaluare a performanței și unul dintre criteriile de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cercetarea științifică vizează domeniile apărării și securității naționale.

Cercetarea fundamentală are ca obiectiv dobândirea de cunoștințe noi cu privire la fenomene și procese, ori formularea și verificarea de ipoteze, modele conceptuale și teorii, în domeniile apărării și securității.

Cercetarea aplicativă, are ca obiectiv perfecționarea procesului de învățământ, de pregătire a comandamentelor și de instruire a trupelor.

Cercetarea științifică în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate pentru aplicarea lor în Ministerul Apărării Naționale, precum și a planului aprobat de senat.

Misiunile Universității Naționale de Apărare „Carol I” în domeniul cercetării științifice sunt:

a) dezvoltarea teoriei și gândirii militare, compatibile cu cele din armatele moderne, prin elaborarea unor lucrări de referință necesare structurilor de apărare și securitate, procesului de învățământ militar, de pregătire a comandamentelor și de instruire a trupelor;

b) desfășurarea de activități de cercetare științifică în domeniile de interes ale apărării și securității naționale;

c) elaborarea de studii de apărare și securitate națională pentru Ministerul Apărării Naționale și celelalte structuri centrale ale statului;

d) oferirea de consultanță, sprijin documentar, expertiză și instruire în domeniul apărării și securității naționale pentru structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale sau pentru unele instituții guvernamentale și nonguvernamentale;

e) dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și de cercetare științifică din țară și din străinătate în scopul creșterii eficienței activității și prestigiului universității.

Organizarea cercetării științifice

Din punct de vedere organizatoric, activitatea de cercetare științifică în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară în cadrul Centrului de Studii Strategice de Apărare și Securitate și în 7 centre de cercetare ale cadrelor didactice constituite în cadrul structurilor de învățământ (departamente) astfel:

- Centrul de cercetare științifică a acțiunilor militare în domeniul tactic și operativ;
- Centrul de cercetare științifică în domeniul managementului resurselor pentru apărare;
- Centrul de cercetare științifică în domeniul forțelor aeriene și forțelor navale;
- Centrul de cercetare științifică în domeniul logisticii, finanțelor și contabilității;
- Centrul de cercetare științifică în domeniul forțelor terestre;
- Centrul de cercetări științifice euroatlantice;
- Centrul de cercetare în domeniul sistemelor informaționale.

Sarcinile de cercetare în cadrul acestor centre vizează următoarele direcții:

- desfășurarea activităților de cercetare științifică universitară în folosul învățământului;
- participarea la competiții de granturi și proiecte de cercetare pe plan național;
- colaborarea pe linia specializărilor cu instituțiile de învățământ și cercetare din țară și din străinătate;
- coordonarea și îndrumarea activității de cercetare științifică în domeniul studiilor universitare de licență, de master și de doctorat;
- cooptarea, în programe de cercetare a unui număr cât mai mare de studenți, masteranzi și doctoranzi.

Centrul de studii strategice de apărare și securitate, unic în țară, este o structură funcțională a universității, specializată în cercetarea științifică pe probleme de securitate și a fenomenului militar la nivel strategic, acoperind nevoile de cunoaștere, în general, la nivel înalt, prin patru programe de cercetare multianuale:

- concepte și teorii - aprofundarea teoretică și implementarea conceptelor și teoriilor avansate generate de cerințele procesului de integrare în NATO și aderare la UE;
- armata și societatea românească - analiza rolului și locului armatei și profesiei militare într-o societate românească în proces de transformare și adaptare la o lume în curs de globalizare;
- zone de interes strategic - structura evenimentelor și fenomenelor apărute în principalele zone de interes strategic; proiecții și estimări; organizații de securitate.

Coordonarea unitară a activității de cercetare științifică la nivelul universității se realizează prin:

- planul de cercetare științifică al Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- planurile de cercetare științifică ale centrelor de cercetare științifică;
- planurile de cercetare științifică ale departamentelor;
- documente de evidență.

Pentru elaborarea planurilor de cercetare științifică, Consiliul cercetării științifice al universității solicită Statului Major General, departamentelor (unităților

de cercetare-dezvoltare din subordinea acestora), statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei, direcțiile și principalele probleme de aprofundat în cadrul acestora, prin cercetare științifică, pentru anul următor și în perspectiva următorilor patru ani.

Planurile de cercetare științifică includ activitățile de cercetare științifică destinate îndeplinirii misiunilor universității în domeniul cercetării științifice, precum și domeniile, obiectivele și ariile tematice precizate de Consiliul Național pentru Cercetarea Științifică din Învățământul Superior.

Planul de cercetare științifică al Universității Naționale de Apărare „Carol I” include și temele tezelor de doctorat și ale referatelor științifice din programele de cercetare din cadrul studiilor universitare de doctorat, precum și tematica lucrărilor de cercetare științifică ale cursanților și studenților din universitate.

Desfășurarea cercetării științifice

Activitatea de cercetare științifică din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară de către următoarele categorii de personal propriu:

- personal de cercetare-dezvoltare;
- cadre didactice universitare;
- personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare;
- personal didactic auxiliar angajat în activități de cercetare științifică;
- studenți, masteranzi, doctoranzi și cursanți, militari și civili.

În activitatea de cercetare științifică a Universității Naționale de Apărare „Carol I” este inclus și personalul din afara acesteia, provenit din:

- doctoranzi care elaborează referate de cercetare științifică, teze de doctorat ori sunt membri ai colectivelor de cercetare ale unor teme din planul de cercetare științifică al Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, prin colaborare individuală;
- statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamente de mari unități și unități, prin colaborare individuală;
- specialiști în domeniu din alte.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” pune la dispoziție, în folosul desfășurării cercetării științifice, întreaga bază materială și de informare existentă și se preocupă permanent de satisfacerea necesităților în această direcție.

Conducerea cercetării științifice

Conducerea activității de cercetare științifică este atributul comandantului (rectorului) universității și se realizează, pe linie ierarhică, prin locțiitorul comandantului pentru cercetarea științifică (prorector) și prin șefii unităților de cercetare științifică și ai unităților de învățământ, în cadrul structurilor respective.

Funcțiile de conducere și coordonare științifică din unitățile funcționale de cercetare științifică sunt:

- A. funcții de conducere:
 - a) director (șef centru);
 - b) director științific (adjunct).
- B. funcții de coordonare științifică:
 - a) șef program cercetare-dezvoltare;

b) șef proiect cercetare-dezvoltare.

Orientarea, coordonarea și evaluarea activității de cercetare-dezvoltare se realizează prin:

- a) Consiliul cercetării științifice, la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- b) Consiliul științific, la nivelul Centrului de Studii Strategice de Apărare și Securitate;
- c) Consiliul facultății/departamentului, la nivelul acestora.

Valorificarea produselor cercetării științifice

Rezultatele activității de cercetare științifică, materializate în studii, lucrări, monografii, articole etc., se valorifică potrivit modalităților prevăzute în planurile de cercetare științifică și se realizează, în principal, prin:

- introducerea în sistemele informatizate de informare-documentare;
- dezvoltarea studiilor în lucrări publicate în volum și distribuite atât în Armata României, cât și instituțiilor administrației publice centrale, de învățământ și de cercetare, personalităților științifice militare și civile din țară și străinătate;
- elaborarea de comunicări științifice prezentate în cadrul unor manifestări științifice naționale sau cu participare internațională;
- publicarea diverselor studii, materiale, articole în publicațiile de specialitate proprii ori ale altor instituții;
- includerea unor probleme rezultate din lucrările de cercetare științifică în doctrine, regulamente și manuale;
- înaintarea studiilor elaborate către cei ce le-au solicitat, dar și către alți beneficiari posibili – factori de decizie politico-militară, organe centrale ale Ministerului Apărării Naționale, alte structuri indicate de eșaloanele superioare.

Realizarea deschiderii spre societate a activității de cercetare științifică în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se realizează prin proiecte și granturi de cercetare științifică, prin participarea personalului propriu la manifestări științifice în țară și în străinătate, precum și a unor invitați la manifestările științifice organizate de universitate.

Universitatea a semnat acorduri și protocoale de colaborare cu mai multe instituții de învățământ civile din țară (Academia de Studii Economice, Universitatea creștină „Dimitrie Cantemir” etc.), convenindu-se asupra reciprocității în organizarea activităților de învățământ și cercetare.

Participarea la manifestările științifice internaționale din țară și din străinătate a contribuit la extinderea relațiilor internaționale ale universității, materializate, și acestea, în acorduri și protocoale de colaborare internațională cu o serie întregă de instituții străine pe probleme specifice cercetării științifice.

Capitolul VIII

ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Calitatea serviciilor educaționale exprimă nivelul rezultatului eforturilor managementului universitar, al corpului profesoral și al structurilor administrative de realizare a produsului final cu competențe și deprinderi recunoscute și apreciate de beneficiari.

În universitate este implementat Codul calității, care constituie ansamblul de politici și strategii universitare, de proceduri, competențe și responsabilități, adoptate de senatul universitar și aplicate de componentele implicate, în cadrul unui sistem, pentru:

- îmbunătățirea calității serviciilor educaționale de formare inițială și continuă;
- facilitarea recunoașterii mutuale la nivel european a diplomelor și studiilor universitare;
- protejarea intereselor beneficiarilor referitoare la calitatea și standardele de performanță ale absolvenților;
- demonstrarea responsabilității instituției cu privire la modul în care a folosit resursele financiare publice și private pentru realizarea misiunii și sporirea transparenței și bune înțelegeri a ofertei educaționale.

Sistemul are trei componente principale:

- componenta managerială, alcătuită din: rector, consiliul de administrație, senatul universitar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Secția management educațional;
- componenta executorie, alcătuită din: decan, consiliul facultății, șefii de catedre, șefii departamentelor și colegiilor, directorul administrativ, fiecare angajat în parte al universității;
- componenta normativă, constituită din legislația națională în vigoare și reglementările interne aprobate de senatul universitar.

Funcționalitatea sistemului este asigurată de buna îndeplinire a sarcinilor de către fiecare structură și de interconexiunile dintre componentele sistemului.

Feed back-ul este realizat prin receptarea aprecierilor absolvenților și angajatorilor privind nivelul competențelor și deprinderilor dobândite în universitate, reflectate în activitatea profesională.

**CHESTIONAR DE EVALUARE
 A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

Vă rugăm să consemnați, la fiecare criteriu, numele profesorului / profesorilor, în dreptul calificativului unde apreciați că se potrivește cel mai bine. CHESTIONARUL NU SE SEMNEAZĂ.

Nr. crt	CRITERIU	NUMELE PROFESORULUI				
		Foarte slab	Slab	Bine	Foarte bine	Excelent
1.	Conținutul științific al cursului					
2.	Nivelul de actualitate a cunoștințelor					
3.	Promovarea învățământului interactiv					
4.	Claritate, coerență în idei și mod de exprimare					
5.	Tehnici de predare moderne și diversificate					
6.	Captarea atenției prin stilul de predare					
7.	Receptivitatea la solicitările de informare ale studenților					
8.	Cantitatea de informații utile transmise la prelegere					
9.	Provocarea intelectuală oferită de profesor la cursuri / seminarii					

Nr. crt	CRITERIU	NUMELE PROFESORULUI				
		Foarte slab	Slab	Bine	Foarte bine	Excelent
10.	Colaborarea cu studenții în desfășurarea procesului educațional					
11.	Prezență agreabilă la cursuri / seminarii					
12.	Entuziasm în generarea performanței					
13.	Încurajările date studenților de a se exprima liber					
14.	Nivelul răspunsurilor la întrebările studenților					
15.	Angajarea echilibrată, în discuții, a tuturor studenților					
16.	Nivelul de pregătire pentru seminarii și dezbateri					
17.	Receptivitatea la soluțiile de rezolvare propuse de studenți					
18.	Angajarea studenților în activități de cercetare științifică					
19.	Tehnici de evaluare și notare moderne					
20.	Obiectivitate în evaluarea studenților					



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șoseaua Panduri nr. 68 – 72, sector 5, București

Tel. 004-021-3195995
004-021-3195968
Fax. 004-021-3194866
004-021-3195960
Web: www.unap.ro

CHESTIONAR DE EVALUARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL
~ chestionar adresat absolvenților ~

Acest chestionar este adresat tuturor absolvenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” și are scopul de a identifica nivelul de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de universitate. Răspunsurile vor fi analizate în vederea fundamentării soluțiilor de îmbunătățire a activității instituției noastre.

Vă rugăm să completați chestionarul, integral și obiectiv, prin încercuirea variantei de răspuns corespunzătoare opțiunii dumneavoastră. Aprecierile dumneavoastră se vor referi doar la ultimul ciclu de studii pe care l-ați parcurs (licență, masterat, doctorat) sau la cursul de specializare / perfecționare pe care l-ați absolvit.

Chestionarul este anonim.

Vă mulțumim pentru participare!

Date factuale

1. Categoria studiilor absolvite la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”:

(o singură categorie, ultima absolvită)

1. licență
2. masterat
3. doctorat
4. postuniversitar
5. alte cursuri

2. Categoria de personal:

1. ofițer
2. subofițer
3. personal civil

3. Anul absolvirii: _____

Data completării: _____

4. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de studiile pe care le-ați absolvit la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”?

- | | | |
|-------------------------|-------|---|
| - În foarte mare măsură | | 1 |
| - În mare măsură | | 2 |
| - În mică măsură | | 3 |
| - În foarte mică măsură | | 4 |

5. Cum apreciați, în general, prestația pedagogică a personalului didactic din universitate?

1. foarte bună 2. bună 3. slabă 4. foarte slabă

6. În ce măsură apreciați că ceea ce ați învățat în universitate vă este de folos în activitatea profesională?

- | | | |
|-------------------------|-------|---|
| - În foarte mare măsură | | 1 |
| - În mare măsură | | 2 |
| - În mică măsură | | 3 |
| - În foarte mică măsură | | 4 |

7. În ce măsură a contribuit Universitatea Națională de Apărare "Carol I" la dezvoltarea deprinderilor dumneavoastră de a desfășura activități de cercetare științifică?

- În foarte mare măsură 1
- În mare măsură 2
- În mică măsură 3
- În foarte mică măsură 4

8. Considerați că rezultatele obținute pe parcursul studiilor au reflectat obiectiv efortul dumneavoastră pentru asimilarea cunoștințelor și abilităților?

- Cel mai adesea am fost subapreciat 1
- Uneori am fost subapreciat 2
- Aprecierea a fost obiectivă 3
- Uneori am fost supraapreciat 4
- Cel mai adesea am fost supraapreciat 5

☐ În ce măsură sunteți de acord cu următoarele enunțuri referitoare la personalul didactic din universitate? (fiecare enunț va fi analizat atât pentru personalul didactic civil, cât și pentru cel militar).

Evaluati fiecare situație în parte, utilizând următoarea scală:

1 – acord total 2 – acord parțial 3 – dezacord parțial 4 – dezacord total

CATEGORII DE PERSONAL		Personalul didactic civil	Personalul didactic militar
ENUNȚ			
9.	Dau dovadă de profesionalism / competență în tot ceea ce fac	1 2 3 4	1 2 3 4
10.	Sunt preocupați preponderent de eficiența procesului educațional	1 2 3 4	1 2 3 4
11.	Sunt formalști și centrați pe aspectele de fațadă ale activităților	1 2 3 4	1 2 3 4
12.	Sunt receptivi în rezolvarea problemelor personale ale studenților	1 2 3 4	1 2 3 4
13.	Asigură îndeplinirea sarcinilor prin stimularea studenților	1 2 3 4	1 2 3 4
14.	Reprezintă un model demn de urmat	1 2 3 4	1 2 3 4
15.	Manifestă reticență la propunerile studenților	1 2 3 4	1 2 3 4
16.	Sunt corecți și cinstiți în relațiile cu studenții	1 2 3 4	1 2 3 4
17.	Se manifestă conservator, nu sunt receptivi la nou	1 2 3 4	1 2 3 4
18.	Asigură îndeplinirea sarcinilor preponderent prin constrângere	1 2 3 4	1 2 3 4
19.	Îi caracterizează onoarea și demnitatea	1 2 3 4	1 2 3 4
20.	Dau dovadă de obiectivitate în evaluarea cunoștințelor	1 2 3 4	1 2 3 4

NOTĂ: Prin student se înțelege persoana care parcurge orice formă de învățământ universitar sau postuniversitar.

☐ Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, următoarele aspecte din universitate?

		Mai bine decât mă așteptam	La fel cum mă așteptam	Mai rău decât mă așteptam
21.	Conținutul procesului de învățământ	1	2	3
22.	Imparțialitatea profesorilor	1	2	3
23.	Respectarea personalității studenților	1	2	3
24.	Relațiile dintre studenți și profesori	1	2	3
25.	Baza materială pentru învățământ	1	2	3
26.	Nivelul de informatizare al învățământului	1	2	3
27.	Ordinea și disciplina din universitate	1	2	3
28.	Profesionalismul/competența cadrelor didactice	1	2	3



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șoseaua Panduri nr. 68 – 72, sector 5, București

Tel. 004-021-3195995
004-021-3195968
Fax. 004-021-3194866
004-021-3195960
Web: www.unap.ro

CHESTIONAR DE EVALUARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL
~ chestionar adresat beneficiarului - angajat ~

Acest chestionar este adresat comandanților absolvenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” și are scopul de a identifica opiniile dumneavoastră cu privire la serviciile educaționale oferite de universitate și modul în care absolvenții studiilor de licență, masterat, doctorat sau ai cursurilor de specializare / perfecționare reușesc să transpună în activitatea profesională cunoștințele însușite. Răspunsurile și propunerile dumneavoastră vor fi analizate în vederea fundamentării soluțiilor de îmbunătățire a activității instituției noastre.

Vă rugăm să aveți amabilitatea să completați integral chestionarul prin încercuirea variantei de răspuns corespunzătoare opțiunii dumneavoastră.

Chestionarul este anonim.

Vă mulțumim pentru participare!

Beneficiar: _____
(structura militară – beneficiar al serviciilor educaționale)

Data completării: _____

1. În ce măsură considerați că există concordanță între programele de studii elaborate de universitate și nevoia de acoperire a specializărilor din unitatea pe care o conduceți?

- | | |
|-------------------------------|---|
| - În foarte mare măsură | 1 |
| - În mare măsură | 2 |
| - În mică măsură | 3 |
| - În foarte mică măsură | 4 |

Comentariu: _____

2. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de creșterea performanței profesionale a subordonaților dumneavoastră în urma absolvirii de către aceștia a studiilor organizate de universitate?

- În foarte mare măsură 1
- În mare măsură 2
- În mică măsură 3
- În foarte mică măsură 4

Comentariu: _____

3. În ce măsură apreciați că ceea ce subordonații dumneavoastră au învățat în universitate poate fi transpus în activitatea profesională?

- În foarte mare măsură 1
- În mare măsură 2
- În mică măsură 3
- În foarte mică măsură 4

Comentariu: _____

4. Comparativ cu alte instituții de învățământ superior din România, cum apreciați prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I” (în condițiile aplicării procesului Bologna)?

- 1. mai ridicat 2. la fel 3. mai scăzut

5. După părerea dumneavoastră, va crește sau va scădea prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I”?

- 1. va crește 2. va rămâne la fel 3. va scădea

În final, vă adresăm rugămintea să propuneți măsuri concrete care pot contribui la creșterea calității procesului educațional din universitate și să formulați principii ce pot îmbunătăți actuala politică din domeniul educației militare.

Vă mulțumim pentru colaborare!

.....
(denumirea activității)

Sesiunea (perioada)

DATELE

care se solicită tuturor candidaților la admitere (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină			
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Inițialele tatălui/mamei ²		
5.	CNP ³		
6.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7.	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul(Țara ⁴)	
		Localitatea	
8.	Sexul	F/M	
9.	Starea civilă ⁵	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10.	Starea socială ⁶ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
11.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12.	Etnia ⁷		
13.	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul ⁸ /(Țara ⁹)	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰	
14.	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹¹	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15.	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
16.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
Secțiunea I.3.a- Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹²(absolvent de liceu)			
1.	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit Țara Localitatea Județul Profilul/Domeniul Durata studiilor Anul absolvirii Forma de învățământ (zi/seral /FR/ID)	
2.	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate) Seria Numărul Emisă de Anul emiterii Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3.	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea /Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene-acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală de relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹³	
Secțiunea I.3.b –Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹⁴ (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1.	Studiile universitare absolvite	Țara Localitatea Județul Denumirea instituției de învățământ superior Facultatea Domeniul/Profilul Programul de studii/Specializarea Titlul obținut Forma de învățământ(zi /FR /ID /seral) Forma de finanțare a studiilor(buget/taxă) Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Anul absolvirii	
2.	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul – denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă /diplomă de master) Seria Numărul	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3.	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹⁵	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații străini.

¹⁰ Se solicită și pentru candidații străini.

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

¹⁴ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁵ Idem 13.

NOTĂ:

Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3. corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic.

Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

Anexa nr. 5

.....
(denumirea activității)

Sesiunea (perioada)

DATELE

care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 – Date personale ale studentului¹ cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Inițialele tatălui/mamei ²		
5	CNP ³		
6	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul/(cod țară ⁴)	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă ⁵	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă)Văduv(ă)	
10	Starea socială ⁶ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
		Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia ⁷		
13	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul ⁸ (cod țară ⁹)	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰	
14	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹¹	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
15	Alte date personale ale studentului	Perioada de valabilitate	
		Telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului¹²			
1.	Universitatea		
2.	Facultatea/Departamentul		
3.	Ciclul de studii	Licență, master, doctor	
4.	Domeniul fundamental de artă, știință și cultură		
5.	Domeniul de studii		
6.	Programul de studii/ Specializarea	Denumirea	
		Localitatea în care se desfășoară programul de studii	
		Limba de predare în care se desfășoară programul de studii	
		Durata programului de studii/specializării	
		Numărul de credite	
7.	Anul universitar		
8.	Anul de studii		
9.	Forma de învățământ	Zi	
		Frecvență redusă	
		Învățământ la distanță	
10.	An pregătitor (pentru studiul limbii române de către studenții străini)		
11.	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	
		Cu taxă (CPL, CPV, bursier, CPNV)	
12.	Tipul de bursă	Nebursier	
		Bursier	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii profesionale (de excelență, de merit, de studiu)	
		Bursă de excelență	
		Bursă de merit	
		Bursă de studiu	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii sociale	
		Alte tipuri de bursieri	
		Bursă olimpic internațional	
13.	Situția școlarității la începutul anului universitar	Admis prin concurs	
		Admis ca olimpic național/internațional)	
		Admis la continuare de studii	
		Repartizat de minister (bursier al statului român) ¹³ - numai pentru studenții străini	
		Admis la studii paralele	
		Transferat în interiorul universității	
		Reînmatriculat	
		Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
Revenire din întrerupere de studii			
14.	Situția școlarității la începutul anului universitar	Prelungire școlaritate	
		Transfer interuniversitar	
		Universitatea de la care s-a transferat	
		Înscris pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii	
		Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis)	
		Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
15.	Situția școlarității la sfârșitul anului universitar	Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
		Număr de credite (atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială)	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlaritate	
		Retras de la studii	
		Întrerupere de studii semestrul I	
		Întrerupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situație neîncheiată	
16.	Alte date privind școlaritatea studentului		
Secțiunea I.3.a – Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁴ (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹⁵	
Secțiunea I.3.b – Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁶ (absolvent de facultate)			
1	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut Forma de învățământ ¹⁷ (zi/FR/ID/seral)	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
		Forma de finanțare a studiilor ¹⁸ (buget/taxă)	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul/Denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii ¹⁹	
3	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ²⁰	
Secțiunea I.4 – Date de tip administrativ privind studentul			
1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	Din registrul facultății	
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist, cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist, cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	
3	Alte categorii de informații având caracter administrativ	Trebuie să fie detaliate.	
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Moldova – ordin cifră/ordin Direcția generală relații internaționale și europene	
Secțiunea I.5 – Date privind absolventul			
1	Ciclul de studii absolvit	Licență/Master/Doctorat	
		Licență/Master/Doctorat	
		Seria, nr.	
2	Diploma de absolvire	Data eliberării	
		Instituția emitentă	
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)	
		Nr., seria atestatului de echivalare eliberat de Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor ²¹	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

⁴ Numai pentru studenții străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru studenții români.

⁹ Numai pentru studenții străini.

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

¹³ Doar pentru studenții străini.

¹⁴ Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

¹⁵ Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

¹⁶ Se aplică și pentru studenții străini.

¹⁷ Idem 16.

¹⁸ Idem 16.

¹⁹ Idem 16.

²⁰ Idem 13.

²¹ Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.