



METODOLOGIA

DE EXAMINARE A STUDENȚILOR ȘI CURSANȚILOR PE PARCURSUL PROGRAMELOR DE STUDIU

Aprobată de senatul universitar, în ședința din 20.07.2011

-București, 2011-

CUPRINS

Capitolul I	
DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II	
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII	6
Secțiunea 1 - Organizarea evaluării	6
Secțiunea 2 - Desfășurarea evaluării studenților	7
Secțiunea 3 - Metodologia de calcul a mediilor	8
Capitolul III	
EVIDENȚA REZULTATELOR EVALUĂRII	11
Capitolul IV	
SITUAȚII DE ANULARE A EXAMENELOR. CONTESTAȚII	11
Capitolul V	
DISPOZIȚII FINALE	13
ANEXĂ	15

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește detalii și proceduri de aplicare, la specificul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, a Legii educației naționale nr.1/2011 și a Cartei universitare.

Art. 2. - Evaluarea studenților se face cu respectarea normelor privind asigurarea calității serviciilor educaționale și a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 3. - Aspectele referitoare la modul de organizare și desfășurare a evaluării sunt aduse la cunoștința studenților la începerea anului universitar / cursului postuniversitar.

Art. 4. - (1) Examenele de evaluare pe parcurs a studenților se organizează, de regulă, în sesiuni semestriale și au scopul de a măsura și aprecia nivelul de performanță atins de studenți în procesul de învățare, corelat cu obiectivele generale și specifice ale programului de studii.

(2) Succesul academic al studenților pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă, conform precizărilor din fișele disciplinelor.

(3) Facultatea / departamentul independent asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe.

Art. 5. - Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice.

Art. 6. - Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz.

Art. 7. - Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății / directorul departamentului, conform Cartei universitare, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul facultății / directorul departamentului poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 8. - Evaluarea corectă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se realizează pe baza unor principii, obiective, cerințe și criterii, astfel:

(1) Principii:

- a) să fie echitabilă;
- b) să fie anunțate de la începutul cursului criteriile de admitere în examen, condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare;
- c) limba de examinare să fie aceeași cu limba de predare;
- d) rezultatele examenului să fie anunțate într-un termen scurt și determinat;
- e) procesul de evaluare să certifice însușirea de către studenți și cursanți a competențelor și abilităților prevăzute de lege prin nivelul calificării academice;
- f) să fie descrisă performanța caracteristică pentru fiecare notă de trecere;
- g) evaluarea fiecărui student să fie motivată la cererea acestuia;

h) studentul să aibă dreptul la o judecată calitativă, cu referire la evoluția pregătirii lui și cu orientări pentru evoluția viitoare;

i) evaluarea la probele înregistrate să poată fi contestată formal de către student în fața unui juriu abilitat;

j) să existe prevederi reglementare prin care se precizează cum vor fi tratate abaterile în desfășurarea examenului, comise atât de profesor, cât și de student.

(2) **Obiective:**

a) verificarea însușirii unor cunoștințe și deprinderi esențiale;

b) diferențierea obiectivă a performanțelor studenților;

c) urmărirea progresului, încurajarea și recunoașterea realizărilor studentului.

(3) **Cerințe:**

a) concordanța dintre modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării și obiectivele programului de studiu;

b) să aibă caracter stimulativ și să fie aplicată constant și echitabil;

c) compararea pregătirii studenților cu obiectivele didactice specifice disciplinei de studiu și cu cele operaționale ale fiecărei teme;

d) preocuparea examinatorului pentru aplicarea mecanismelor care garantează că lucrările prezentate la seminar și la examen sunt realizate de studenții înșiși;

e) existența mecanismelor prin care se asigură evaluarea formativă sau sumativă acolo unde este cazul.

(4) **Criterii:**

a) detalierea modului de acordare a notelor / calificativelor de către titularul fiecărei discipline;

b) nivelul cunoștințelor / deprinderilor, în raport cu acumulările anterioare;

c) modul de prezentare, interpretare, corelare, extrapolare, și de aplicare a cunoștințelor în situații inedite;

d) gradul de stabilitate al cunoștințelor și deprinderilor;

e) gradul de implicare al studentului la toate activitățile de învățământ și, după caz, la programele compensatorii.

Capitolul II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

***Secțiunea 1* Organizarea evaluării**

Art. 9. - Cerințele și criteriile pe baza cărora se realizează evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se anunță public cel mai târziu la începutul fiecărui an universitar de către titularii de discipline.

Art. 10. - (1) Potrivit prevederilor planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor de studiu, se aplică principiul interdisciplinarității, care asigură o pregătire complexă și eficientă de specialitate și cultură generală militară, favorizând absolventul în competiția pentru reușita în carieră.

(2) Evaluarea rezultatelor procesului de predare – învățare se asigură prin forme specifice, în conformitate cu dispozițiile legale, normele autonomiei universitare, prevederile cartei universitare și planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare.

Art. 11. - Titularii de disciplină asigură condițiile necesare pentru realizarea unei evaluări obiective, bazată pe cele mai bune practici de examinare și testare.

Art. 12. - (1) Evaluarea pregătirii studenților se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Evaluarea performanțelor studenților se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a învățământului, prin teste curente și periodice, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii / examene.

(3) Formele de verificare sunt prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor de studiu.

(4) Evaluarea formativă, curentă și periodică, a pregătirii studenților se realizează prin note de seminar și prin teste aplicate pe parcursul semestrului.

(5) Evaluarea semestrială se realizează prin examene (cel puțin 50% din numărul total al formelor de evaluare), lucrări (proiecte) de curs și colocvii.

(6) Obiectivele examinării includ evaluarea calității și durabilității însușirii cunoștințelor și deprinderilor.

Art. 13. – (1) Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz.

(2) Notarea se face de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Rotunjirea se efectuează în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi.

(3) În cazul evaluării prin calificativ, calificativul minim pentru promovarea unui examen este „satisfăcător”.

Art. 14. - (1) Concomitent cu sistemul de notare, se utilizează Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

(2) Detaliile privind aplicarea ECTS sunt prevăzute în metodologia elaborată în acest sens.

Art. 15. - Principalii responsabili de calitatea evaluării rezultatelor procesului de învățământ sunt cadrele didactice examinatoare.

Secțiunea 2

Desfășurarea evaluării studenților

Art. 16. - (1) Procesul de evaluare calitativă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se finalizează în urma desfășurării sesiunilor de examene semestriale ori, după caz, de sfârșit de program de studii din cadrul educației permanente.

(2) Anual, se organizează două sesiuni de examene semestriale și o sesiune de examene pentru restanțieri, la care pot participa și studenții care doresc să-și îmbunătățească media.

(3) La disciplinele prevăzute cu două examene într-un an de studiu, susținerea celui de-al doilea nu este condiționată de promovarea primului examen.

Art. 17. - (1) Planificarea examenelor semestriale se aprobă de către rector, la propunerea decanului facultății / directorului de departament.

(2) Durata sesiunii se stabilește astfel încât să se asigure timpul de necesar de studiu pentru fiecare examen, în raport de complexitatea acestuia și în conformitate cu reglementările în domeniu.

(3) Planificarea examenelor și componența comisiilor se consemnează în Ordinul de zi pe universitate.

Art. 18. - Evaluarea cunoștințelor se face în prezența titularului de disciplină și a cadrului didactic care a condus seminariile și ședințele practice.

Art. 19. - La examene se pot prezenta studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor de studiu.

Art. 20. – După examinare, fișa cu notele acordate, se predă la Secția management educațional în maximum 48 de ore de la desfășurarea examenului.

Art. 21. - (1) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student.

(2) Biletele de examen sunt semnate de către titularul de disciplină și avizate de directorul departamentului.

(3) Numărul biletelor de examen va fi astfel stabilit încât să depășească cu 50% numărul studenților și să acopere întreaga tematică.

(4) Fișa cu rezultatele examinării orale a studenților se predă la structura de coordonare / planificare a învățământului de la facultate / departament în maximum 24 ore de la încheierea probei.

(5) Structura de coordonare / planificare a învățământului de la facultate / departament, în maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei probe, prezintă fișele de note la Secția management educațional.

Art. 22. - (1) Rezultatul evaluării se aduce la cunoștința studentului, iar la solicitare este motivat în fața acestuia în raport cu criteriile de apreciere.

(2) Comunicarea rezultatelor obținute de către studenți în urma examinării trebuie să asigure limita de discreție și confidențialitatea acestora.

Art. 23. - Studenții care încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă sunt exmatriculați.

Secțiunea 3

Metodologia de calcul a mediilor

Art. 24 - (1) Studenții sunt evaluați, la orele de curs, prin note întregi. Media notelor obținute pe întreaga durată a parcurgerii disciplinei / cursului reprezintă „nota de participare” și împreună cu nota obținută la forma finală de verificare, atunci când aceasta este minimum 5,00 (cinci), prin medie aritmetică simplă, cu rotunjire în favoarea studentului, astfel încât să rezulte notă întreagă, dau „nota de promovare” a disciplinei / cursului.

(2) În cazul în care nota obținută la forma finală de verificare este mai mică de 5,00, aceasta se înscrie în fișa de examinare, reprezentând nota obținută de student / cursant la disciplina respectivă / cursul respectiv.

(3) Exercițiile tactice și operative se consideră test periodic. Testele curente și periodice se stabilesc de directorul departamentului împreună cu șeful comisiei didactice de profil și titularul de disciplină.

(4) La disciplinele prevăzute cu examen scris, media finală se calculează ca medie aritmetică, cu rotunjire în favoarea studentului, astfel încât să rezulte notă întreagă, conform criteriilor de apreciere aduse la cunoștința studenților imediat după predarea lucrărilor scrise.

(5) La disciplinele prevăzute cu examen oral, studenții sunt evaluați prin note întregi de către examinatori, nota de examen reprezentând media notelor acordate de aceștia, ca notă întreagă.

(6) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ se calculează media semestrială și anuală, după caz.

Art. 25 - (1) Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți la finele unui an de studii universitare de licență sau de studii universitare de master se reflectă în media de absolvire a anului.

(2) Media anuală este medie a notelor obținute la discipline, în funcție de valoarea creditelor acordate acestora.

Formula de calcul este:

$$Ma = \sum(Nd_i \times Cd_i) / \sum Cd_i, \text{ unde:}$$

Ma – media anuală;

Nd_i – nota disciplinei i ;

Cd_i – credite acordate disciplinei i ;

$\sum Cd_i$ – suma creditelor disciplinelor i ;

$i = 1 \dots\dots\dots n$;

n – numărul de discipline.

Art. 26 - (1) Promovarea anului de învățământ (programului de studii universitare) se face pe baza mediei de absolvire.

(2) Într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii universitare de licență sau doi ani cu excepția ultimului an, respectiv un singur an la studiile universitare de master.

Art. 27 - (1) Media de absolvire a studiilor universitare de licență este media anilor de studii.

(2) Media de absolvire a studiilor universitare de masterat este media anilor/semestrelor de studii.

(3) Media examenului de licență se calculează conform precizărilor anuale ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Media examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este media obținută la susținerea lucrării de disertație.

(5) Media de repartiție în funcții a absolvenților studiilor universitare de licență și a studiilor universitare de master se calculează potrivit reglementărilor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

(6) Media de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare se calculează cu formula:

$$M_{\text{abs}} = \frac{\sum_{i=1}^n N_{\text{di}} \times C_{\text{di}} + N_{\text{La}} \times C_{\text{La}}}{\sum_{i=1}^{n+1} C_i}, \text{ unde:}$$

M_{abs} - media de absolvire a cursului;
 N_{di} - nota la disciplina i ;
 C_{di} - credite la disciplina i ;
 N_{La} - nota la lucrarea de absolvire;
 C_{La} - credite la lucrarea de absolvire;
 C_i - credite la discipline și lucrarea de absolvire;
 n - numărul disciplinelor din planul de învățământ pentru care se acordă credite.

Art. 28 - (1) Rezultatele la învățătură sunt reflectate în aprecierea de serviciu.

(2) Aprecierea/caracterizarea de serviciu a studenților se face potrivit criteriilor și normelor stabilite în acest sens. Pentru aprecierea de serviciu a anului terminal, la media anuală se ia în calcul și media examenului de licență, după formula:

$$M_{\text{at}} = (M_a + M_l) / 2, \text{ unde:}$$

M_{at} - media anului terminal;

M_a - media anuală;

M_l - media de licență.

(3) Calificativul înscris în aprecierea de serviciu nu poate fi mai mare decât cel corespunzător mediei de absolvire a anului de studii (cursului postuniversitar).

(4) Corespondența între calificativele aprecierii de serviciu și rezultatele la învățătură, apreciate prin note, este următoarea:

- excepțional:	peste 9,50;
- foarte bun:	9,49 - 8,50;
- bun:	8,49 - 7,50;
- corespunzător:	7,49 - 6,00;
- mediocru:	5,99 - 5,00;
- necorespunzător:	sub 5,00.

(5) Calificativul „necorespunzător” se atribuie, de asemenea, cursanților care nu promovează examenul de certificare a competențelor la cursurile postuniversitare.

(6) În cazul nepromovării examenului de licență/disertație, calificativul general al aprecierii de serviciu nu poate fi mai mare de „Mediocr”, indiferent care este media de absolvire a anului/semestrului de învățământ.

Art. 29 - Încheierea situației la învățământ a studenților se definitivează după sesiunea a treia de examene, cu cel puțin trei zile înainte de începerea noului an universitar, respectiv cu cel puțin două zile înainte de începerea examenului de licență sau a examenului de disertație, pentru cei din anul terminal.

Art. 30 - Rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți la finele unui an de studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat sunt reflectate în aprecierea de serviciu.

Art. 31 - Studenții care comit abateri disciplinare sau încalcă normele universitare pot primi în aprecierea de serviciu calificativele generale inferioare mediei obținute la învățământ. Acestora li se consemnează aprecierile ce se impun și care justifică acordarea calificativului.

Art. 32 - Decanul facultății directorul departamentului prezintă, la sfârșitul fiecărui an universitar, Raportul privind starea facultății / departamentului, pe care îl prezintă comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Capitolul III EVIDENȚA REZULTATELOR EVALUĂRII

Art. 33 - (1) Rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți se înregistrează în documentele de evidență ale structurii de coordonare / planificare a învățământului de la facultate / departament și în Registrul matricol al universității existent la Secția management educațional.

(2) Notele obținute de către studenți se înscriu în Fișa de examinare a studenților din grupa supusă evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia (Anexa nr. 1).

(3) Fișa de examinare cuprinde acele elemente fără de care rezultatele obținute de către studenți la forma de evaluare respectivă, nu pot fi înregistrate în documentele matricole ale facultății și universității.

Art. 34 - (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece sub semnătură în Fișa de examinare și de a le aduce la cunoștință acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în fișă cu „neprezentat”, care semnifică nepromovare.

(2) Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în fișă, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „rectificat de”. Rezultatele obținute la examene se comunică studenților în maximum 48 de ore de la data susținerii.

Art. 35 - (1) Șeful structurii de coordonare / planificare a învățământului de la facultate / departament verifică completarea corectă a Fișei de examinare a studenților și o supune avizării decanului facultății / directorului de departament independent.

(2) Sistemul de înregistrare a rezultatelor la învățătură ale studenților trebuie să asigure confidențialitatea și siguranța evidenței acestora și să permită realizarea unui flux informațional operativ și protejat, utilizând tehnicile informatice.

Art. 36 - Conducerea facultății / departamentului independent stabilește măsuri de verificare a înregistrării corecte și ritmice a rezultatelor evaluării finale a pregătirii studenților la fiecare disciplină prevăzută în planurile de învățământ.

Capitolul IV SITUAȚII DE ANULARE A EXAMENELOR. CONTESTAȚII

Art. 37 - Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății / directorul departamentului, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod incorect, fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de

etică și deontologie universitară. Situațiile în care decanul facultății / directorul departamentului poate decide anularea examenului sau evaluării sunt:

(1) Subiectele de examen nu sunt în concordanță cu materia studiată în cadrul disciplinei la care se susține proba.

(2) Subiectele de examen nu au gradul de dificultate și de complexitate cerut de exigențele obiectivelor generale și specifice ale planului de învățământ, pentru nivelul ciclului de studii universitare în cadrul căruia se desfășoară examinarea, astfel încât să asigure competențele și calificările proiectate.

(3) Conținutul subiectelor de examen a ajuns la cunoștința unei părți dintre studenți, încălcându-se principiul egalității de șanse.

(4) S-au înregistrat cazuri de copiere.

(5) Unul sau mai mulți studenți au fost tratați cu indulgență, iar alții cu exigență, fiind alterată evaluarea corectă.

(6) S-au înregistrat tentative de mituire sau de șantajare a profesorilor.

(7) Printre studenții examinați au fost rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, iar profesorii nu au sesizat conflictul de interese.

(8) Alte situații care pot afecta corectitudinea, obiectivitatea, legalitatea, calitatea și competența profesională a viitorului absolvent al programului de studii.

Art. 38 - (1) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, în întregimea lui sau repetarea acestuia numai cu studenții care nu au respectat regulile de examinare ori au fost favorizați, după caz, dacă apreciază că gravitatea faptei nu face obiectul exmatriculării.

(2) Decanul are obligația să verifice cu atenție și obiectivitate orice sesizare care ar putea duce la alterarea rezultatelor examenului, astfel încât decizia lui să nu afecteze pe nedrept niciun student.

(3) Reorganizarea sau repetarea examinării se planifică și se desfășoară în aceeași sesiune în care s-a produs situația care a dus la această decizie.

Art. 39 - (1) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați, respectiv de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) În perioada examenelor de semestru sau a celor de finalizare a studiilor, se constituie o comisie, aprobată de rector, destinată analizării și soluționării contestațiilor. Comisia este alcătuită din cadre didactice sau din cercetători, după caz, iar președintele comisiei este un prorector.

(3) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.

(4) Contestațiile se depun, la secretariatul comisiei de examen, în termen de maximum 24 de ore de la momentul luării la cunoștință a rezultatului examenului și se soluționează în maximum 24 de ore de la momentul depunerii.

(5) Rezultatele la examinările orale nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate comisiei de etică.

(6) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă și executorie.

(7) La finele sesiunii de admitere, de examene semestriale sau de finalizare a studiilor, președintele comisiei de examen prezintă rectorului concluziile rezultate,

inclusiv în ceea ce privește numărul și natura conținutului contestațiilor, precum și modul în care au fost soluționate.

Capitolul V **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 40. - Începutul fiecărui semestru, cadrele didactice se reunesc pentru a efectua schimburi de experiență privind problematica evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți, în scopul adoptării unor proceduri moderne în materie.

Art. 41. - (1) Metodologia de examinare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studiu se adoptă de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) Orice modificare sau completare a metodologiei se adoptă de senatul universitar.

FIȘA DE EXAMINARE
(sesiune curentă)
A STUDENȚILOR GRUPEI: AL 41 LA DATA DE
FORMA DE VERIFICARE: P / SEMESTRUL: 6 / NR. CREDITE: 3

LA DISCIPLINA: 25214
LOGISTICA U.M. la pace

COMISIA DE EXAMINARE

Nr. crt	Gradul studentului	Numele și prenumele	Nota acordată	
			(cifre)	(litere)
1.	Lt.col.	Alexandru Ion	9	nouă
2.	Lt.col.	Popescu Vasile	4	patru
3.				
4.				
12.				

Suma de control: _____
Media grupei _____

Semnături: _____

