



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, ÎN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

Aprobat de senatul universitar, în ședința din 20.07.2011

-București, 2011-

NESECRET

NESECRET
CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	6
Capitolul III ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	9
Capitolul IV STUDENȚII	10
Capitolul V EVALUAREA PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	12
Capitolul VI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	13
Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE	16

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric de desfășurare a studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în respectul principiilor procesului Bologna și în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1 / 2011.

Art. 2. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este instituție de cercetare avansată și educație, acreditată în condițiile legii să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare de licență, de master și de doctorat, precum și studii postuniversitare.

Art. 3. - Studiile universitare de licență organizate de universitate asigură un nivel de calificare adecvat exercitării profesiilor solicitate de principalii beneficiari în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare ocupării diferitelor funcții, în special în sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Art. 4. - Studiile universitare de licență sunt individualizate prin proceduri de admitere, desfășurare și absolvire, față de celelalte cicluri de studii universitare.

Art. 5. - (1) Studiile universitare de licență vizează dezvoltarea de cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice.

(2) Cunoștințele generale permit abordările științifice ale domeniului de specialitate, care să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte culturale diverse.

(3) Cunoștințele de specialitate se referă la procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu considerat ca un tot, a modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și arii profesionale, familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniu, precum și înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice.

(4) Competențele generale se referă la:

a) culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;

b) utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv într-o limbă străină;

c) utilizarea tehnologiilor informatice;

d) asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare;

e) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

(5) Abilitățile cognitive specifice presupun:

- a) aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;
 - b) capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de baza și de evaluare a concluziilor posibile;
 - c) analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese;
 - d) capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;
 - e) inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.
- (6) Competențele de specialitate se stabilesc prin planurile de învățământ elaborate pentru fiecare program de studii potrivit specificului acestuia, conform solicitărilor principalului beneficiar, Ministerul Apărării Naționale, detaliate în „Modelul absolventului”.

Capitolul II

ORGANIZAREA

CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 6. - În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, studiile universitare de licență au durată de 3 ani, corespunzătoare unui număr de 180 de credite de studiu transferabile.

Art. 7. - (1) În cadrul programelor de studii universitare de licență se planifică și se organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT). Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Pentru promovarea unui an universitar este necesară obținerea a cel puțin 30 de credite de studiu la disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.

Art. 8. - Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii universitare de licență nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), precum și numărul de locuri aprobate, anual, de către ministrul apărării naționale.

Art. 9. - (1) Programul de studii universitare de licență reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii se aprobă de senatul universitar, la propunerea facultății.

(3) Curriculumul programului de studii trebuie să fie conceput astfel încât să răspundă solicitării principalilor beneficiari, să fie concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.

(4) Studiile universitare de licență se desfășoară în limba română, conform ofertei educaționale a universității. În cazul unor acorduri de asociere internațională, studiile se pot desfășura într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă stabilită de părți, prin acordul încheiat.

Art. 10. - Programul de studii universitare de licență se inițiază / se reorganizează cu aprobarea senatului, pe baza avizului consiliului de administrație, la propunerea consiliului facultății și poate funcționa numai în condițiile stabilite prin actul de autorizare provizorie sau acreditare, obținut în condițiile legii, pentru forma de învățământ, limba de predare și locația geografică în care se desfășoară.

Art. 11. - Programul de studii universitare de licență intră în lichidare cu aprobarea senatului universitar, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 12. - Programul de pregătire universitară de licență se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de senatul universitar și avizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 13. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, programele de studii universitare de licență pot fi organizate la formele: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, în funcție de acreditarea sau autorizarea de funcționare provizorie aprobată de ARACIS în urma evaluării externe.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) programele de studii de licență din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Formele de organizare se stabilesc de consiliul facultății, la momentul inițierii programului de studii sau pe parcursul derulării acestuia. La stabilirea formelor de organizare se au în vedere posibilitățile financiare, resursele umane, caracteristicile grupurilor țintă, posibilitățile electronice, informatice și de comunicații specifice activității de autoînvățare și autoevaluare.

(4) Forma de învățământ cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ programate pe durata întregii zile, aproximativ uniform distribuite săptămânal / zilnic pe parcursul semestrului, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice.

(5) Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(6) Forma de învățământ la distanță este caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

(7) Diplomele de licență eliberate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în condițiile legii, pentru același program de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Organizarea examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele obținute, sunt identice pentru orice formă de învățământ.

Art. 14. - (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.

(2) Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează o singură dată gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 15. - Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 16. - Studiile efectuate în cadrul programului de studii universitare de licență, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 17. - În cazul unor programe de studii organizate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și ale prevederilor acordurilor interinstituționale.

Art. 18. - (1) Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline în domeniu și de specialitate și discipline complementare, grupate pe discipline obligatorii, opționale și facultative.

(2) Disciplinele prevăzute în planul de învățământ și ponderea acestora pe categorii trebuie să răspundă specificului programului de studii, să asigure calitatea învățării și să conducă la formarea competențelor stabilite prin obiectivele generale și specifice pentru a permite o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de licență pe piața muncii.

Art. 19. - În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

Art. 20. - Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art. 21. - (1) Universitatea, prin decanul facultății, semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii universitare de licență un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, un student își poate schimba forma de învățământ potrivit prevederilor și clauzelor contractului de studii.

Art. 22. - Absolvenții cu diploma ai studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite, sau pot continua studiile universitare prin masterat.

Capitolul III

ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 23. - Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. În funcție de programul de studii, candidații trebuie să îndeplinească și alte condiții de pregătire și experiență anterioare, stabilite prin ordine ale ministrului apărării naționale.

Art. 24. - (1) Admiterea se desfășoară prin concurs. Concursul se finalizează cu ierarhizarea candidaților, în ordine strict descrescătoare a mediilor generale obținute la probele de evaluare susținute de aceștia.

(2) Concursul de admitere se organizează pentru fiecare program de studii din cadrul domeniilor în care universitatea este acreditată.

Art. 25. - Informațiile privind perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, formele și probele de concurs, precizările referitoare la programele deschise mediului civil, precum și alte date considerate a fi necesare, se afișează pe site-ul universității, prin grija facultăților / departamentelor, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestora.

Art. 26. - Concursul de admitere se desfășoară în limba română.

Art. 27. - (1) Candidații proveniți din Ministerul Apărării Naționale se prezintă la concurs pe baza listei de candidați transmisă universității de Direcția management resurse umane sau, după caz, de Direcția personal și mobilizare a Statului Major General. Pe această listă sunt incluse persoanele care au promovat selecția preliminară desfășurată de comisiile de selecție care funcționează în cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamentelor și instituțiilor centrale și au fost declarate „ADMIS” la testarea psihologică efectuată de Secția de psihologie din Statul Major General. Adeverința privind testarea psihologică se anexează la dosarul fiecărui candidat.

(2) Înscrierea la concursul de admitere pentru candidații din alte ministere, instituții sau servicii din sistemul de informații, ordine publică și securitate națională, se realizează în conformitate cu protocoalele și contractele de servicii educaționale, încheiate de către Ministerul Apărării Naționale cu acestea, în același timp și în aceleași condiții cu cele ale candidaților care provin din Ministerul Apărării Naționale. Anunțarea acestor structuri asupra condițiilor de admitere, perioadei, bibliografiei etc., se face prin grija Direcției management resurse umane și prin afișare la sediul și pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 28. - (1) Tematica și bibliografia pentru admitere, probele de concurs, forma de desfășurare a acestora și documentele de înscriere a concurs se publică în Buletinul Administrativ al Armatei și pe pagina web a universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii concursului.

(2) Probele concursului și forma de desfășurare a acestora se stabilesc de senatul universitar, luând în calcul specificul fiecărui program de studii.

(3) Nota minimă de admitere pentru fiecare probă de concurs, alta decât limba străină, este 5,00.

(4) Candidații care au obținut la „Limba engleză” mai puțin de nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”.

(5) Candidații care au fost declarați „ADMIS” la limba străină susțin proba/probele de verificare a cunoștințelor, potrivit tematicii și bibliografiei specifice fiecărui program și domeniu de studii.

(6) Nota fiecărui examen se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare subiect, potrivit grilei de evaluare, cu două zecimale, fără rotunjire, probele orale fiind evaluate cu note întregi, de fiecare evaluator/cadru didactic examinator.

(7) Media minimă de admitere la studiile universitare de licență este 5,00.

(8) Probele scrise se desfășoară pe o durată de până la 3 ore, cu excepția celor susținute pe hartă, care pot avea durata de până la 6 ore.

Art. 29. - (1) Media generală de concurs a fiecărui candidat se calculează ca medie aritmetică ponderată, conform coeficienților de ponderare stabiliți prin programa de admitere pentru fiecare probă, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor cu care au fost apreciate lucrările elaborate de acesta.

(2) Nu se calculează media generală pentru candidatul care nu a participat la toate probele concursului. Cel în cauză este considerat „RETRAS”. Candidatul care nu a obținut media minimă 5.00, la toate probele este declarat „RESPINS” și nu i se calculează media generală. Candidatul care obține media generală peste 5.00, dar nu se încadrează în limita numărului de locuri aprobate pentru concurs, este considerat „NEADMIS”.

(3) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul examenelor, dovedindu-se acest lucru prin probe, se declară „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere, după finalizarea cercetării administrative a abaterii. Acestuia nu i se calculează media generală.

(4) Pe baza mediei generale obținute de fiecare candidat și a numărului de locuri aprobat pentru concurs, se stabilește situația acestuia, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la probele concursului, care poate fi „ADMIS”, „NEADMIS”, sau, după caz, „RESPINS”, „RETRAS” ori „ELIMINAT”.

Art. 30. - (1) Comunicarea rezultatelor finale ale concursului de admitere se face prin afișare în cadrul universității, precum și prin adrese, trimise structurilor din care provin candidații.

Capitolul IV STUDENȚII

Art. 31. - (1) Studenții sunt parteneri ai universității și membri cu drepturi egale ai comunității universitare.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a Universității Naționale de Apărare „Carol I” numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(3) Pe baza înmatriculării i se eliberează carnetul de student de către facultate.

Art. 32. - Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de licență poate urma, o singură dată, un singur program de licență, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

Art. 33. - (1) Studenții înscriși la forma de învățământ cu frecvență pot beneficia de burse și drepturi sociale în condițiile legii și ale Regulamentului de acordare a bursei în Universitatea Națională de Apărare "Carol I".

(2) Bursa poate fi acordată din veniturile universității, provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 34. - Un procent de maximum 5% din numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an, pe baza recunoașterii creditelor obținute în alte programe de studii universitare, din același domeniu, care însumează cel puțin 50 de credite din cele 120 corespunzătoare celor doi ani.

Art. 35. - (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul universității;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

f) principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare student înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, probat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Capitolul V

EVALUAREA PE PARCURSUL

PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 36. - Evaluarea studenților se face cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 37. - Aspectele referitoare la modul de organizare și desfășurare a evaluării sunt aduse la cunoștința studenților la începerea anului universitar.

Art. 38. - (1) Examenele de evaluare pe parcurs a studenților se organizează, de regulă, în sesiuni semestriale și au scopul de a măsura și aprecia nivelul de performanță atins de studenți în procesul de învățare, corelat cu obiectivele generale și specifice ale programului de studii.

(2) Succesul academic al studenților pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă, conform precizărilor din fișele disciplinelor.

(3) Facultatea asigură condițiile necesare pentru desfășurarea corectă atât a sesiunilor curente cât și a sesiunilor de restanțe.

Art. 39. - Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz.

Art. 40. - Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, conform Cartei universitare, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 41. - (1) Evaluarea pregătirii studenților se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Evaluarea performanțelor studenților se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a învățământului, prin teste curente și periodice, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii / examene.

(3) Formele de verificare sunt prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor de studiu.

(4) Evaluarea formativă, curentă și periodică, a pregătirii studenților se realizează prin note de seminar și prin teste aplicate pe parcursul semestrului.

(5) Evaluarea semestrială se realizează prin examene (cel puțin 50% din numărul total al formelor de evaluare), lucrări (proiecte) de curs și colocvii.

(6) Obiectivele examinării includ evaluarea calității și durabilității însușirii cunoștințelor și deprinderilor.

Art. 42. - Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi. Notarea se face de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente

unei discipline și promovarea unui examen. Rotunjirea se efectuează în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi.

Art. 43. - Principalii responsabili de calitatea evaluării rezultatelor procesului de învățământ sunt cadrele didactice examinatoare.

Art. 44. - (1) Anual, se organizează două sesiuni de examene semestriale și o sesiune de examene pentru restanțieri, la care pot participa și studenții care doresc să-și îmbunătățească nota.

(2) La disciplinele prevăzute cu două examene într-un an de studiu, susținerea celui de-al doilea nu este condiționată de promovarea primului examen.

Art. 45. - Evaluarea cunoștințelor se face în prezența titularului de disciplină și a cadrului didactic care a condus seminariile și ședințele practice.

Art. 46. - La examene se pot prezenta studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor de studiu.

Art. 47. - Studenții care încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă sunt exmatriculați.

Capitolul VI

FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 48. - Absolvenții programelor de studii universitare de licență susțin examenele de finalizare a studiilor în domeniile aprobate prin hotărâre de guvern pentru Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 49. - Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în limba română.

Art. 50. - (1) Examenul de licență constă în două probe:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, prin examen scris;

b) proba 2: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență, prin examen oral.

(2) Cel puțin una dintre probele menționate la alin. (1) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

(3) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art. 51. (1) - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, la examenul de licență, se face pe baza unei tematici, cu conținut integrator, alcătuită din problematica disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvenți pe parcursul anilor de învățământ, fără a se repeta integral examenele de an deja susținute.

(2) Evaluarea lucrării de licență se face pe baza conținutului acesteia și a modului de prezentare de către absolvent.

Art. 52. - (1) Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică, într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Catedra de limbi străine sau de către o altă instituție specializată,

națională ori internațională, recunoscută de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 53. - (1) Examenul de licență, care nu a fost promovat în sesiunile organizate într-un an universitar, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Cuantumul taxelor de repetare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește de senatul universitar, potrivit legii.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență, din promoțiile anterioare, care se înscriu la repetarea examenelor de finalizare a studiilor, parcurg integral examenul de licență.

Art. 54. - Înscrierea candidaților pentru un examen de licență se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, individual, la structura de coordonare / planificare a învățământului de la facultate.

Art. 55. - (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile de învățământ și au promovat toate formele de verificare, prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Decanul facultății stabilește măsuri de verificare a îndeplinirii prevederilor alin. (1) pentru fiecare absolvent care se înscrie la examenul de licență.

Art. 56. - (1) Pentru înscriere, absolvenții depun următoarele documente:

- a) raportul de înscriere la examen;
- b) lucrarea de licență și referatul conducătorului științific;
- c) certificatul de competență lingvistică.

(2) Personalul didactic de specialitate din compunerea comisiilor asigură evaluarea preliminară a lucrărilor de licență depuse, astfel încât la începerea probelor să existe o situație clară a fiecăreia.

(3) După încheierea înscrierii, structura de coordonare / planificare a învățământului de la facultate întocmește listele, pe programe de studii, cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, în ordine alfabetică, precum și listele cu repartizarea candidaților pe comisii, în cazul în care sunt organizate mai multe comisii.

Art. 57. - (1) Lucrările de licență, împreună cu referatele conducătorilor științifici, care conțin propunerile de acceptare în vederea susținerii, sunt predate comisiilor, prin structura de coordonare / planificare a învățământului de la facultate, cu 7-10 zile înainte de începerea susținerii acestuia.

(2) Lucrările de licență respinse de conducătorul științific nu pot fi susținute în fața comisiilor examenului de licență.

Art. 58. - (1) Tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pentru examenul de licență, precum și bibliografia aferentă acesteia se stabilesc, anual, de senatul universitar, la propunerea consiliului facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

(2) Facultatea informează candidații despre perioadele de examene de licență, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul facultății.

Art. 59. - (1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite în raport cu prevederile planurilor de învățământ și ale programelor analitice ale fiecărei specializări.

(2) Numărul temelor va fi stabilit cu 30% mai mare față de numărul estimat al absolvenților care se vor înscrie la examen.

(3) La formularea temelor se va avea în vedere evitarea redării formale a cunoștințelor acumulate de absolvenți, propunând spre rezolvare probleme cu valoare de sinteză și prospecție asupra evoluției în spațiul științelor militare.

(4) Temele lucrărilor de licență sunt formulate și propuse de către departamentele de specialitate, la disciplinele care definesc domeniul și specializarea absolvenților.

Art. 60. - (1) Examenul de licență este susținut în fața comisiei de examinare, organizată pentru fiecare specializare.

Art. 61. - (1) Nota la lucrarea de licență se acordă de comisie, în raport cu valoarea științifică, stabilită de membrii comisiei, precum și cu modul de prezentare și susținere, de către absolvent. Fiecare membru al comisiei propune o notă întregă de la 10 la 1, pe baza criteriilor de apreciere întocmite anterior.

(2) Nota finală a probei este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota finală este cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota finală este comunicată absolventului la terminarea activităților planificate în ziua respectivă.

Art. 61. - (1) Media examenului de licență este calculată ca medie aritmetică cu 2 (două) zecimale, fără rotunjire, între media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și nota finală obținută la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(2) Rezultatele ale examenului de finalizare a studiilor se afișează în incinta universității, la locul stabilit în acest scop, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe, cu menționarea datei și orei de afișare.

Art. 63. - (1) Eventualele contestații ale absolvenților, privind rezultatele probei scrise la examenul de licență se depun la structura de coordonare / planificare a învățământului din facultate, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora. Contestațiile sunt analizate și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de comandant (rector) prin ordin de zi pe universitate. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, iar deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele susținute prin examen oral, nu pot fi contestate.

Art. 64. - (1) Actele de studii se eliberează de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin compartimentul specializat.

(2) Absolvenților care promovează examenul de licență, li se eliberează „Diplomă de licență”, însoțită de suplimentul la diplomă.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 65. - (1) Presentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către senatul universitar.

(2) Regulamentul poate fi modificat sau completat, cu aprobarea senatului universitar.