



REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

Aprobat de senatul universitar, în ședința din 20.07.2011

-București, 2011-

NESECRET
CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR	5
Capitolul III PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE	6
Capitolul IV ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	9
Capitolul V FRECVENȚA	11
Capitolul VI EVALUAREA PREGĂTIRII STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR	11
Capitolul VII FINALIZAREA ȘI ATESTAREA STUDIILOR	14
Capitolul VIII TRANSFERUL DE CREDITE	15
Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE	16

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu prevederile Legii educației naționale, nr. 1 / 2011.

Art. 2. - (1) Regulamentul se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de student al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, indiferent de tipul specializării / programului de studii pe care îl urmează și forma de învățământ.

(2) Prin activitate profesională a studenților se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate sau în cadrul unor programe de parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate, precum și prin stagii de practică, studii de stat major sau exerciții complexe desfășurate în structuri ale Ministerului Apărării Naționale ori alte instituții, în funcție de specificul programelor de studii pe care le urmează.

Art. 3. - Prevederile regulamentului sunt obligatorii și pentru studenții români sau străini ai altor universități, pe timpul desfășurării unor activități temporare în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 4. - (1) Studenții beneficiază de asigurarea condițiilor de trai și instruire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniu și cu cele ale actelor normative emise pentru aplicarea acestora.

(2) Universitatea adoptă măsurile necesare în vederea desfășurării tuturor activităților la nivelul standardelor de calitate stabilite.

Art. 5. - (1) Studenții au acces neîngradit la baza materială a universității, alcătuită din 97 săli de clasă; o aulă; 6 amfiteatre; 9 laboratoare; un centru de instruire prin simulare; o bibliotecă, cu spații amenajate pentru fondul de carte și săli de lectură; club studentesc; bază sportivă; cantină; cabinet medical.

(2) Folosirea facilităților pentru studiu și documentare, pe care universitatea le oferă prin biblioteca universitară, laboratorul de informatică, laboratorul e-learning, laboratorul de limbi străine, rețelele Internet, Intranet și Intranet se realizează cu respectarea nivelului de acces la informații clasificate pe care îl deține fiecare student.

(3) Folosirea spațiilor de cazare și a cantinei-restaurant se asigură în condiții de folosire civilizată.

Capitolul II

CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Art. 6. - Anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie.

Art. 7. - (1) Programul zilnic este de la 07.30 la 15.00, iar în a doua și a patra zi de marți, din fiecare lună, programul se termină la ora 18.00.

(2) Programul activităților didactice este de 6 ore zilnic, a câte 50 minute fiecare, în principiu de luni până vineri, între orele 08.00-14.10. Prin programarea orară pot fi planificate ore și după amiaza sau sâmbăta.

(3) Ora de curs are durata de 50 de minute, pauzele sunt de 10 minute, iar între ora a treia și ora a patra pauza este de 30 de minute.

Art. 8. - Admiterea se face prin concurs, care se desfășoară, de regulă, în luna iulie pentru studiile universitare de licență și masterat, în luna septembrie pentru studiile universitare de doctorat, iar pentru cursurile din cadrul educației permanente concursul se desfășoară cu 30 de zile înaintea de începerea fiecărui curs.

Art. 9. - (1) Sesiunile semestriale de examene au loc în lunile februarie, respectiv iunie-iulie, pentru toate ciclurile de studii universitare.

(2) Sesiunile de restanțe și cele pentru mărirea notelor au loc, de regulă, în luna septembrie.

Art. 10. - (1) Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară, de regulă, în perioada iunie - iulie.

(2) Finalizarea cursurilor se face prin examen de certificare, care se desfășoară în ultimele două săptămâni ale cursului.

Art. 11. - Vacanțele sunt în perioada sărbătorilor de iarnă și după sesiunea de examene din luna februarie – cu durata de 2 săptămâni, precum și pe întreaga durată a lunii august.

Art. 12. - Stagiul de practică se execută, de regulă, în luna septembrie, pentru programele de studii universitare de licență și de master cu durata de doi ani și în perioada iunie-iulie pentru programele de studii universitare de master cu durata de un an.

Art. 13. - Evaluarea, de către studenți, a corpului profesoral se desfășoară în cursul lunii iunie, iar de către cursanți la sfârșitul programului de studii, pe baza unui chestionar de evaluare elaborat în acest sens.

Art. 14. - Evaluarea, de către beneficiar, a calității procesului educațional din universitate se desfășoară în perioada ianuarie-martie, pe baza unui chestionar de evaluare elaborat în acest sens.

Art. 15. - Auditul intern, privind calitatea educației, se desfășoară în perioada noiembrie - iulie.

Capitolul III PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE

Art. 16. - Candidații declarați admiși la diferitele programe de studii sunt înmatriculați pe baza deciziei rectorului, înscrisă în ordinul de zi pe universitate.

Art. 17. - Pentru înscrierea în Registrul matricol, studenții au obligația să prezinte, la compartimentul specializat din Secția management educațional, prin structura care organizează programul de studii respectiv, în termen de 5 zile de la data începerii acestuia, următoarele documente:

a) Pentru studiile universitare de licență:

- diplomă de bacalaureat, în original, pentru studenții admiși pe locurile finanțate de la buget;

- diplomă de bacalaureat, în copie legalizată, pentru studenții admiși pe locurile cu taxă;

- diploma și anexa la diploma de absolvire a școlii militare de ofițeri (după caz), copie legalizată;

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;
- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

b) Pentru studiile universitare de master:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;

- diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;
- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

c) Pentru studiile universitare de doctorat:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;

- diploma de master și suplimentul la diplomă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, conform Legii nr. 288/2004;

- diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;
- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

d) Pentru cursurile postuniversitare:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în copie legalizată;

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;
- 2 (două) fotografii color 3/4 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

e) Pentru cursurile de specializare / de nivel:

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în copie legalizată;

- carte de identitate / buletin de identitate, în copie xerox;
- 2 (două) fotografii color 2,5/3,5 cm. Nu se acceptă fotografii la imprimantă.

f) Pentru cetățenii străini din state terțe UE:

Cetățenii din țările terțe UE sunt înscriși la studii fără concurs de admitere, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români, pe baza Acordurilor de cooperare între Ministerul Apărării Naționale și ministerele apărării

din țările care trimit cetățeni la studii, precum și a scrisorii de acceptare la studii, emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 18. - (1) Dosarul de candidatură, pentru cetățenii străini, conține următoarele documente:

a) Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare, completată la toate rubricile, în două exemplare;

b) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau, echivalentul acesteia);

c) Foile matricole (copii și traduceri legalizate) aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii parțiale;

d) Certificatul de naștere, copie și traducere legalizată;

e) Copie după pașaport;

f) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Documentele din dosarul de candidatură sunt vizate, spre autentificare, de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

(3) Candidații transmit dosarele, direct sau prin intermediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) și a misiunilor diplomatice, la Ministerul Apărării Naționale, Direcția management resurse umane, specificând opțiunea pentru Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(4) Ministerul Apărării Naționale emite, prin Direcția management resurse umane, un acord de principiu, în urma consultării universității.

(5) Pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, Direcția management resurse umane transmite o copie după dosarul candidatului la MECTS și acordul de principiu.

(6) MECTS eliberează scrisorile de acceptare la studii, în baza acceptului Ministerului Apărării Naționale, universității și a analizării dosarului.

(7) Direcția management resurse umane, transmite la Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dosarele candidaților, în original, și scrisorile de acceptare la studii, în original, în vederea înmatriculării studenților de către universitate.

(8) Înmatricularea se efectuează prin decizia rectorului, pe baza dosarului de candidatură, a scrisorii de acceptare emisă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a pașaportului cu viză valabilă în scop de „studii”.

(9) Înscrierea în Registrul matricol se realizează de către persoana autorizată din Secția management educațional.

Capitolul IV **ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

Art. 19. - (1) Învățământul este organizat în conformitate cu legislația națională în domeniu, pe baza Procesului Bologna și a principiul Sistemului European de Credite Transferabile.

(2) Ritmul mediu săptămânal este stabilit de senatul universitar pentru fiecare ciclu de studii / curs în parte.

Art. 20. - Regulile de bază care stabilesc funcționarea Sistemului de Credite Transferabile (SCT), sunt următoarele:

a) creditele transferabile sunt valori numerice, cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și / sau altor activități didactice, incluse în planul de învățământ dintr-un an universitar (un semestru). Creditele reflectă sintetic cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, ședință, laboratoare, exerciții și aplicații, proiecte, referate și activități practice etc.), depusă de student pentru însușirea, conform unor parametri cantitativi, a cunoștințelor unei discipline. Importanța disciplinelor este reflectată de regimul / categoria acesteia: fundamentale, de specialitate, complementare și facultative;

b) introducerea SCT impune elaborarea planurilor de învățământ conform cerințelor ECTS (European Credits Transfer System): semestrul, ca unitate temporală de învățământ de bază, compatibilitatea programelor de învățământ, distincția categorială, deplasarea centrului de greutate al pregătirii studenților spre studiul individual;

c) numărul de credite transferabile, care se alocă fiecărei discipline de studiu, practicii și examenului de licență, este prevăzut în planul de învățământ și se aprobă, pe baza propunerilor consiliului facultății / departamentului independent, de către senatul universitar, urmând procedurile legale de avizare și validare. Elaborarea și susținerea lucrării de licență / disertație poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60-120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat, până la susținerea disertației. De asemenea, pot fi acordate credite peste nivel, pentru disciplinele facultative parcurse și promovate prin forma de evaluare stabilită în planul de învățământ, precum și pentru activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.);

d) creditele transferabile nu înlocuiesc evaluarea calitativă a studentului prin note de apreciere / evaluare. Creditele nu înlocuiesc notele de apreciere (evaluare). Nu se stabilesc reguli care să ducă la apariția unor interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note sau calificative;

e) creditele transferabile nu măsoară dificultatea sau gradul de aprofundare a unei discipline. Aceasta este evidențiată prin numărul de ore alocat fiecărei discipline și prin cunoștințele preliminare necesare (condiționările stabilite în planul de învățământ pentru traseele educaționale);

f) creditele transferabile fiecărei discipline sunt obținute de către studenți prin promovarea examenului de evaluare. Creditul transferabil, asociat unei discipline de studiu, se acordă integral la promovarea respectivei discipline, atunci când nota de apreciere (evaluare), decisă prin procedura de evaluare a cunoștințelor, specifică fiecărei discipline în parte, este cel puțin egală cu nota minimă de promovare;

g) numărul de credite acordat unei discipline este indivizibil și, deci, nu poate fi obținut în etape sau pe fracțiuni .

h) unitățile de credit acordate disciplinelor, cu excepția practicii, se distribuie,

de regulă, în mod egal pe semestrele anului universitar.

i) condițiile și cuantumul creditelor transferabile, obligatorii pentru promovabilitatea anului universitar, precum și a creditelor transferabile între semestre și anii de studiu se precizează în Carta universitară;

j) disciplinele promovate prin SCT se recunosc în orice situație.

Art. 21. - Coerența dobândirii de cunoștințe și competențe, la studiile universitare de licență și la cele de masterat, se asigură printr-un set de reguli, care se referă, în principal, la:

a) stabilirea, cu exactitate, a volumului de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților, în cadrul fiecărui ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare;

b) înlănțuirea logică a cunoștințelor însușite și a deprinderilor formate în fiecare ciclu de studii;

c) evitarea repetărilor și a suprapunerilor inutile de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților de la un ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare la ciclul imediat următor;

d) stabilirea unei legături logice între cunoștințele însușite și deprinderile formate în cadrul unui ciclul de studii inferior și al celui imediat următor, prin delimitarea strictă a volumului cunoștințelor de bază și a celor oferite cu titlu informativ, în vederea introducerii în ciclul următor de studii universitare.

Art. 22. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este acreditată să organizeze programe de studii în domeniul fundamental de știință, artă și cultură – *Științe sociale*, ramura de știință – *Științe militare, informații și ordine publică*, domeniul de ierarhizare - *Științe militare, informații și ordine publică*, domeniile de studii universitare de doctorat / master – *Științe militare; Informații și securitate națională*, domeniul de studii universitare de licență - *Științe militare, informații și ordine publică*.

Art. 23. - Programele de studii universitare, oferite de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, sunt:

a) *Programe de licență acreditate*: Conducere interarme forțe terestre; Conducere interarme - forțe aeriene; Conducere interarme - forțe navale; Conducere logistică; Management economico-financiar.

b) *Programe de licență autorizate să funcționeze provizoriu*: Securitate și apărare; Conducere militară; Sisteme informaționale; Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării.

c) *Programe de master*: Securitate națională și comunicare publică (cu durata de 2 și de 3 semestre); Conducere interarme – forțe terestre (cu durata de 2 și de 4 semestre); Conducere interarme – forțe aeriene (cu durata de 2 și de 4 semestre); Conducere interarme – forțe navale (cu durata de 2 și de 4 semestre); Managementul programelor și proiectelor de achiziții; Management economico-financiar (cu durata de 2 și de 4 semestre); Management Logistic (cu durata de 2 și de 4 semestre); Securitate și apărare; Managementul crizelor și operații multinaționale; NATO Senior Executive Master Course.

c) *Programe de doctorat în domeniile*: Științe militare; Informații și securitate națională.

Capitolul V FRECVENȚA

Art. 24. - (1) Pentru studenții care urmează programe de studii la forma de învățământ cu frecvență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, frecvența este obligatorie. Studenții sunt obligați să participe la toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice, cu excepția celor facultative la care nu s-au înscris.

(2) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt obligați să efectueze integral toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii la care sunt înmatriculați, în perioadele planificate de universitate.

(3) Documentul de evidență a prezenței studenților la activitățile de învățământ este condica de grupă și caietul cadrului didactic.

Art. 25. - Se consideră absențe motivate acele absențe care se datorează următoarelor cauze:

- a) executarea serviciului ordonat;
- b) concediu medical;
- c) permisii;
- d) participarea la competiții sportive sau culturale organizate de Ministerul Apărării Naționale și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu aprobarea comandantului (rectorului) universității;
- e) participarea la activități științifice și culturale pe plan național și internațional, cu aprobarea comandantului (rectorului) universității;
- f) în cazul catastrofelor naturale produse în zonele de domiciliu ale studenților consemnate de mijloacele mass-media și de documentele oficiale.

Capitolul VI EVALUAREA PREGĂTIRII STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 26. - (1) Evaluarea performanțelor studenților se realizează pe parcursul desfășurării învățământului, prin teste curente și periodice, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii, examene etc.

(2) Disciplinele la care se execută evaluarea și modalitatea de realizare sunt cele prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice ale structurilor de învățământ.

(3) Pentru evaluarea stadiului realizării obiectivelor, a calității învățământului și nivelului de performanțe realizat de studenți, în scopul adoptării oportune și eficiente a măsurilor ce se impun pentru perfecționarea continuă a procesului de învățământ, studenții susțin în fiecare semestru o lucrare scrisă de evaluare, cu durata de 4 - 6 ore. Data susținerii, disciplinele, durata, conținutul tematic și comisia de evaluare (elaborare subiecte și corectare), se stabilesc de rectorul universității. Rezultatele obținute nu se iau în calculul mediilor de absolvire.

(4) Studenții / cursanții sunt evaluați, la orele de curs, prin note întregi. Media notelor obținute pe întreaga durată a parcurgerii disciplinei / cursului reprezintă „nota de participare” și împreună cu nota obținută la forma finală de verificare, atunci când aceasta este minimum 5,00 (cinci), prin medie aritmetică simplă, cu rotunjire în favoarea studentului, astfel încât să rezulte notă întreagă, dau „nota de promovare” a disciplinei / cursului.

(5) În cazul în care nota obținută la forma finală de verificare este mai mică de 5,00, aceasta se înscrie în fișa de examinare, reprezentând nota obținută de student / cursant la disciplina respectivă / cursul respectiv.

(6) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ cu formă de evaluare se calculează media semestrială/anuală (media de curs). Pe baza acestora se calculează media de absolvire a anului/semestrului (cursului).

(7) „Media anuală” este medie a mediilor disciplinelor / cursurilor prevăzute cu o formă de verificare, în funcție de valoarea creditelor acordate acestora, prin planurile de învățământ.

Art. 27. - (1) Media de absolvire a studiilor universitare de licență este media anilor de studii.

(2) Media de absolvire a studiilor universitare de masterat este media anilor/semestrelor de studii.

(3) Media examenului de licență se calculează conform precizărilor anuale ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Media examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este media obținută la susținerea lucrării de disertație.

(5) Media de repartiție în funcții a absolvenților studiilor universitare de licență și a studiilor universitare de masterat, care au calitatea de cadru militar în activitate, se calculează potrivit reglementărilor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

(6) În cazul nepromovării examenului de licență/disertație, calificativul general al aprecierii de serviciu nu poate fi mai mare de „Mediocru”, indiferent care este media de absolvire a anului/semestrului de învățământ.

(7) Cursanții care nu promovează examenul (colocviul) de absolvire a cursului postuniversitar primesc calificativul „necorespunzător”.

Art. 28. - Studenții care comit abateri disciplinare sau încalcă normele universitare pot primi în aprecierea de serviciu calitative generale inferioare mediei obținute la învățământ. Acestora li se consemnează justificarea acordării calificativului.

Art. 29. - (1) Promovarea în anul următor de studii se poate face cu obținerea unui număr de cel puțin 30 de ECTS la disciplinele obligatorii, studentul având obligația să obțină numărul total de credite, prevăzut în programul de studiu, până la examenul de finalizare a ciclului de studii.

(2) Pot fi promovați doi ani de studii într-un singur an, în următoarele condiții:

a) să promoveze anul I de studii, cu media generală de cel puțin 9,50 și cu medii de cel puțin 9,00 la toate disciplinele prevăzute cu forme de evaluare de tip examen;

b) să participe la toate activitățile practic aplicative (aplicații, laborator, stagiul de practică), prevăzute în programele de studiu ale celor doi ani;

c) să promoveze toate formele de evaluare prevăzute în programele de studiu, pentru cei doi ani;

d) să obțină aprobarea rectorului universității, cu avizul consiliului facultății/departamentului.

(3) Încheierea situației la învățătură a studenților se definitivează după sesiunea a treia de examene, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an de învățământ, respectiv cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului de licență, pentru cei din anul terminal.

Art. 30. - (1) Studenții din anul doi care, din motive justificate (îmbolnăviri, cazuri de forță majoră), după ultima sesiune nu promovează maximum două examene, ca urmare a neprezentării, le pot susține - cu aprobarea rectorului, la propunerea consiliului facultății - o singură dată, în termen de 30 zile de la începutul noului an universitar.

(2) Studenții din anul de învățământ final, aflați în astfel de situații, pot susține examenele și verificările restante și examenul de licență, într-o altă sesiune.

(3) Masteranzii care efectuează pregătirea în forma „cu frecvență redusă” și doctoranzii care urmează studiile la forma de învățământ „fără frecvență”, aflați în misiune / la post și la studii în străinătate, pentru o perioadă de un an sau mai mult, pot susține examenele și lucrările de disertație, respectiv examenele, proiectele, rapoartele / referatele de cercetare științifică în sistem on-line.

Art. 31. - (1) Sunt exmatriculați din universitate, în cursul sau la sfârșitul anului universitar, studenții care:

a) nu au promovat anul universitar (cursul postuniversitar);

b) încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă;

c) au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor militare și evenimente grave, ce au atras după sine calificativele „mediocru” sau „necorespunzător”, în aprecierea de serviciu.

(2) Exmatricularea studenților care se înscriu în una din situațiile menționate la alin. (1) se operează la propunerea consiliului facultății / departamentului independent, pe baza hotărârii senatului și a deciziei rectorului universității. În funcție de gravitatea abaterilor disciplinare sau a evenimentelor grave, comandantul (rectorul) universității poate propune și trecerea în rezervă a studenților în cauză.

Art. 32. - (1) Studenții nepromovați, din cauza neparticipării la cursuri ca urmare a afecțiunilor medicale sau a unor motive bine întemeiate, pot repeta anul de învățământ, dacă starea de sănătate le permite. Propunerile, în acest sens, sunt formulate de consiliul facultății / departamentului independent, pe baza solicitării celui în cauză, analizate de senatul universității și aprobate, la propunerea comandantului (rectorului), de ministrul apărării naționale.

(2) În cazul în care, în noul an de învățământ universitar, pentru specializarea din care provine studentul nepromovat nu se constituie grupă de studiu, acesta va fi scos din evidența universității. Poate fi, de asemenea, scos din evidența universității studentul în legătură cu care consiliul facultății / departamentului independent, pe

baza recomandării medicului de specialitate, apreciază că nu are disponibilități fizice sau psihice să continue cursurile.

Art. 33. - (1) Studenții care repetă anul de învățământ și care, după prima sesiune de examene, au două sau mai multe examene nepromovate, vor fi exmatriculați.

(2) Studenții exmatriculați din universitate pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

Art. 34. - Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în următoarele condiții:

- a) să fie declarat „admis” la concurs;
- b) să participe la toate activitățile didactice practic-aplicative (aplicații, laborator, stagiul de practică), prevăzute în programul de studii;
- c) să promoveze toate formele de evaluare prevăzute în programele de studii, în condițiile stabilite pentru ceilalți studenți, cu excepția celor care pot fi echivalate, pe baza numărului de credite obținute pe timpul studiilor din specializarea anterioară.

Capitolul VII FINALIZAREA ȘI ATESTAREA STUDIILOR

Art. 35. - (1) Absolvenții universității finalizează studiile, astfel:

- a) ciclul I, prin examen de licență;
- b) ciclul II, prin disertație;
- c) ciclul III, prin teza de doctorat;
- d) cursurile postuniversitare, prin examen de certificare.

(2) Organizarea și desfășurarea examenului de licență, disertației, susținerea tezei de doctorat și a examenului de certificare se fac conform reglementărilor interne, elaborate în acest sens și aprobate de senatul universitar, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, precum, și a normelor emise în acest scop de ministrul apărării naționale.

(3) Studenții care obțin media de repartiție cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei (promoției de studii). Numele său este gravat pe placa de onoare a Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 36. - Atestarea absolvirii studiilor se face prin:

- a) diplomă de licență, însoțită de supliment la diplomă;
- b) diplomă de master, însoțită de supliment la diplomă;
- c) diplomă de doctor, însoțită de foaie matricolă, eliberată la cerere;
- d) certificat de competență, însoțit de foia matricolă, pentru cursurile postuniversitare;
- e) certificat de participare, pentru cursurile postuniversitare deschise.

Art. 37. - Absolvenților care, pe toată durata studiilor, obțin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 și nota 10 la examenul de licență, fără să fi avut probleme de natură disciplinară și / sau comportamentală, li se eliberează, prin

hotărârea senatului universitar, la propunerea consiliului facultății / departamentului independent, diplome de licență cu mențiunea „de merit”.

Art. 38. - Absolvenții, care nu promovează examenul de finalizare a studiilor, primesc certificat de absolvire a ciclurilor respective de studii universitare și, la cerere, copie de pe foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de licență/disertație în oricare altă sesiune, cu plata taxelor stabilite de senatul universitar.

Capitolul VIII TRANSFERUL DE CREDITE

Art. 39. - (1) Punctele de credit asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, de la facultățile din România acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile din străinătate autorizate să funcționeze pe teritoriul țării unde își desfășoară activitatea.

(2) La cererea studentului, adresată consiliului facultății / departamentului independent la începutul anului universitar, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității.

(3) Creditele obținute de studenți, la programele internaționale, vor fi echivalate în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

(4) Consiliul facultății / departamentului independent este abilitat să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți în cadrul altor programe de studii oferite de universitate sau de alte universități. Hotărârea consiliului facultății / departamentului independent este supusă validării senatului universitar.

(5) Dacă numărul punctelor de credit obținute inițial este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății / departamentului independent care echivalează, departamentul care are în responsabilitate programul de studii stabilește capitole suplimentare pentru pregătire. În vederea obținerii diferenței de credite, studenții vor fi evaluați cu privire la dobândirea cunoștințelor și competențelor stabilite prin tematica suplimentară.

(6) Dacă numărul punctelor de credit obținute inițial este mai mare decât cel din planul de învățământ al facultății / departamentului independent de destinație, surplusul nu este consemnat peste numărul punctelor credit de promovabilitate și nu se echivalează cu punctele credit de la alte discipline.

(7) Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în planul de învățământ

(8) În cazul examenelor echivalate, se va trece în foaia matricolă / suplimentul la diplomă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății / departamentului independent, menționând, la observații, că disciplina a fost echivalată.

Art. 40. - Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților desfășurate sub egida programelor europene sau dacă perioada de studii s-a desfășurat într-o unitate de învățământ cu care Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a încheiat o convenție prealabilă. Se pot echivala maximum 120, respectiv 180 puncte credit

aferente întregii perioade de școlarizare, în funcție de ciclul de studii. De asemenea, transferul creditelor se face automat în cazul disciplinelor asupra cărora s-a convenit să apară în planurile de învățământ ale tuturor facultăților / departamentelor.

Art. 41. - Creditele obținute de studenți la disciplinele din cadrul diferitelor programe de studii, organizate pe baza convențiilor / protocoalelor de cooperare / colaborare încheiate între Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și instituții de învățământ similare din țară / străinătate, se vor echivala în condițiile stabilite în cadrul acestor convenții / protocoale.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. - Modificarea regulamentului se poate efectua cu aprobarea senatului universitar, în cazul apariției unor noi acte normative.

Art. 43. - Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.