



C A R T A

UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

Avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

cu nr. 46882 Bis III / 17.04.2012

Adoptată de senatul universitar prin Hotărârea nr. 35, în ședința din 25.04.2012

Pagină albă

CUPRINS

Capitolul I	
DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II	
MISIUNEA, PRINCIPIILE, OBIECTIVELE ȘI STRATEGIA	
EDUCAȚIONALĂ	5
Capitolul III	
ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII	8
Capitolul IV	
CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	10
Secțiunea 1 Structuri de conducere	10
Secțiunea 2 Funcții de conducere	22
Secțiunea 3 Proceduri de alegere, selecție și desemnare	32
Capitolul V	
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	37
Capitolul VI	
SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	39
Secțiunea 1 Spațiul universitar	39
Secțiunea 2 Comunitatea universitară	39
Secțiunea 3 Statul de funcții didactice și de cercetare	40
Secțiunea 4 Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice	41
Secțiunea 5 Norma universitară	44
Secțiunea 6 Evaluarea calității cadrelor didactice	46
Secțiunea 7 Drepturi și obligații ale membrilor comunității universitare ...	47
Secțiunea 8 Sancțiuni disciplinare aplicabile membrilor comunității	
universitare	49
Capitolul VII	
ETICA UNIVERSITARĂ	51
Secțiunea 1 Principii generale	51
Secțiunea 2 Codul de etică și deontologie profesională universitară	52
Secțiunea 3 Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei	
conduite în cercetare	56
Capitolul VIII	
ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE	57
Secțiunea 1 Structura anului universitar	57
Secțiunea 2 Programele de studii universitare	57

Secțiunea 3 Forme de organizare	58
Secțiunea 4 Contracte de studii	59
Secțiunea 5 Admiterea la programele de studii	59
Secțiunea 6 Examenele de finalizare a studiilor	60
Secțiunea 7 Examenele de evaluare pe parcurs a studenților și calculul mediilor	61
Secțiunea 8 Situații de anulare a examenelor, contestații	62
Secțiunea 9 Rezultatele învățării și aprecierea de serviciu a studenților militari	63
Secțiunea 10 Diplome	64
Secțiunea 11 Credite de studii	64
Secțiunea 12 Ciclul I - Studiile universitare de licență	65
Secțiunea 13 Ciclul II - Studiile universitare de master	66
Secțiunea 14 Ciclul III - Studiile universitare de doctorat	67
Capitolul IX	
ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR	71
Secțiunea 1 Programele postdoctorale	71
Secțiunea 2 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	72
Capitolul X	
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ UNIVERSITARĂ ..	72
Capitolul XI	
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA	
ȘTIINȚIFICĂ DIN UNIVERSITATE	74
Secțiunea 1 Dispoziții generale	74
Secțiunea 2 Sprijinirea excelenței individuale	75
Capitolul XII	
STUDENȚII	75
Secțiunea 1 Dispoziții generale	75
Secțiunea 2 Înmatricularea studenților	75
Secțiunea 3 Principii, drepturi și libertăți	76
Secțiunea 4 Consilierea studenților	78
Capitolul XIII	
FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII	79
Capitolul XIV	
DISPOZIȚII FINALE	79

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I” conține opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 2. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este instituție militară de învățământ superior, acreditată în condițiile legii, de interes public, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior, subordonată ministrului apărării naționale.

(2) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este instituție de educație și cercetare științifică.

Art. 3. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență, de master, de doctorat și studii postuniversitare.

(2) Universitatea încurajează învățarea pe tot parcursul vieții.

Art. 4. - Identitatea Universității Naționale de Apărare „Carol I” este fixată prin:

1. Act de înființare: Înaltul decret regal nr. 2073 / 1889 al regelui Carol I.
2. Însemne și simboluri: însemn heraldic, drapel, insigne de absolvire, imn.
3. Deviză: „Labor Improbis Omnia Vincit!”.
4. Ziua universității: 8 august, care reprezintă data de înființare a Școlii Superioare de Război.
5. Sediul: Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București.
6. Pagină internet: www.unap.ro.
7. E-mail: public@unap.ro.
8. Drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Art. 5. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează pe baza legilor adoptate de Parlament, hotărârilor de guvern, ordinelor ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și ministrului apărării naționale, precum și pe baza principiilor autonomiei universitare stabilite prin lege.

(2) Bugetul instituției este format din resursele alocate de stat și cele provenite din alte surse, în condițiile legii.

Capitolul II

MISIUNEA, PRINCIPIILE, OBIECTIVELE ȘI STRATEGIA EDUCAȚIONALĂ

Art. 6. - Misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” constă în:

1. formarea, specializarea și perfecționarea de nivel universitar și postuniversitar a comandanților, ofițerilor de stat major și experților militari și civili, pentru îndeplinirea atribuțiilor de conducere și expertiză în ramura de știință „*Științe militare, informații și ordine publică*”;

2. organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „*Științe militare, informații și ordine publică*”;

3. perfecționarea pregătirii profesionale a resursei umane din Ministerul Apărării Naționale, din sistemul securității și apărării naționale, din alte instituții și organizații publice, din țară și din afara țării.

Art. 7. - Învățământul și cercetarea științifică din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se bazează pe următoarele principii:

1. Principiul autonomiei universitare.
2. Principiul libertății academice.
3. Principiul răspunderii publice.
4. Principiul asigurării calității.
5. Principiul echității.
6. Principiul eficienței manageriale și financiare.
7. Principiul transparenței.
8. Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic.
9. Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice.
10. Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor.
11. Principiul consultării beneficiarilor în luarea deciziilor.
12. Principiul centrării educației pe student.

Art. 8. - În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, în limitele stabilite de reglementările militare pentru fiecare program de studii.

Art. 9. - (1) Învățământul din universitate se desfășoară gratuit, pentru locurile bugetate și aprobate anual de Guvern, și cu taxă, pentru locurile determinate de capacitatea instituțională.

(2) Cuantumul taxelor de studii este stabilit de senatul universitar, conform legii și metodologiei de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ.

(3) Taxele stabilite de senatul universitar și cuantumul acestora se publică pe site-ul universității și se comunică, la solicitare, celor interesați.

Art. 10. - (1) În calitatea sa de instituție de învățământ superior acreditată, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” își exercită dreptul legal de a emite diplome, certificate sau alte acte de studii, după caz, prin care atestă calificările dobândite de absolvenții programelor de studii.

(2) Universitatea are dreptul să emită acte de studii atât absolvenților propriilor programe de studii pe care le organizează, cât și absolvenților unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu pe care îi evaluează, la finalizarea studiilor, pe baza nominalizării instituției de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 11. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are în folosință patrimoniul pus la dispoziție de Ministerul Apărării Naționale.

Art. 12. - Gestionarea și evidența tuturor resurselor financiare, bugetare și extrabugetare, ale universității se realizează prin serviciul financiar contabil propriu, iar gestionarea resurselor umane este coordonată prin Serviciul personal, stat major și relații internaționale.

Art. 13. - Protecția resurselor universității se realizează prin servicii externalizate și prin structura proprie de securitate a universității.

Art. 14. - (1) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elemente aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, sunt stabilite de către senatul universitar și se aprobă de Ministerul Apărării Naționale.

(2) Sumele sau bunurile obținute se folosesc în strictă conformitate cu

prevederile legii, aplicând principiul prudențialității în gestionarea resurselor.

Art. 15. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” nu funcționează organizații sindicale.

(2) Cooperarea dintre conducerea universității și personalul didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ, precum și cu studenții se realizează conform reglementărilor emise de Ministerul Apărării Naționale, cu respectarea libertăților academice, a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor și asigurarea receptivității la toate propunerile, ideile, inițiativele sau reclamațiile angajaților.

(3) În fiecare lună, conducerea universității organizează întâlniri cu fiecare categorie de personal și cu studenții, fără a avea o ordine de zi prestabilită. În cadrul acestor întâlniri, fiecare persoană poate ridica orice problemă de interes general sau particular, fără nici o restricție. Toate problemele ridicate sunt reținute și primesc o rezolvare pe loc sau în maximum 30 de zile, iar la întâlnirea următoare conducerea universității comunică modul cum au fost soluționate problemele ridicate la întâlnirea anterioară.

Art. 16. - Îndeplinirea misiunii Universității Naționale de Apărare „Carol I” se asigură prin realizarea următoarelor obiective:

1. Pregătirea ofițerilor pentru funcții de conducere.
2. Pregătirea personalului militar și civil pentru funcții de conducere și expertiză la nivel politico-militar.
3. Perfecționarea pregătirii și specializarea personalului militar și civil în domenii conexe, de interes pentru Ministerul Apărării Naționale și pentru alte structuri ale sistemului național de apărare.
4. Instruirea și perfecționarea pregătirii personalului pentru lucrul în structurile militare internaționale, inclusiv dezvoltarea competențelor lingvistice, potrivit nevoilor de interoperabilitate.
5. Elaborarea de studii de apărare și securitate în folosul Ministerului Apărării Naționale și al celorlalte structuri centrale ale statului.
6. Oferirea de consultanță, sprijin documentar și expertiză în domeniul apărării și securității, pentru structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, instituții guvernamentale și neguvernamentale.
7. Dezvoltarea colaborării cu instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, pe proiecte educaționale și de cercetare științifică.
8. Dezvoltarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum și pentru alți beneficiari.

Art. 17. - Strategia educațională, pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite, constă în:

1. Cultivarea și perpetuarea valorilor și tradițiilor Armatei României, în contextul încorporării experienței altor armate în domeniul apărării și securității.
2. Promovarea principiilor și valorilor adoptate în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior și Spațiului European al Cercetării.
3. Asumarea răspunderii personale și structurale, bazată pe competența profesională a membrilor comunității universitare.
4. Asigurarea unei structuri organizaționale care să realizeze un climat optim, apt să ofere transparență și șanse egale tuturor membrilor comunității academice.
5. Desfășurarea învățământului în limba română, cu excepția cursurilor și activităților destinate rezolvării nevoilor de interoperabilitate cu armatele statelor

membre NATO sau parteneri, care se pot desfășura și în limbi străine, în condițiile prevăzute de lege.

6. Asigurarea finalităților educaționale la nivelul standardelor generale și al celor specifice.

7. Constituirea structurilor de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere cu respectarea strictă a legii.

8. Reprezentarea și participarea studenților la viața comunității universitare, în structurile de conducere colectivă, potrivit normelor în vigoare.

9. Încadrarea în prevederile legislației naționale privind evaluarea și acreditarea instituțională și a programelor de studii.

10. Asigurarea și menținerea unui climat deschis și de transparență echilibrată în relația cu opinia publică și mass-media, prin furnizarea datelor și informațiilor de interes public stabilite prin lege.

Capitolul III ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 18. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are în organigramă structuri educaționale, de cercetare științifică, de logistică a învățământului și cercetării științifice, de proiectare coerentă a organizării, desfășurării și evaluării procesului educațional și cercetării științifice, precum și structuri tehnico-administrative.

(2) În funcție de solicitările beneficiarilor sau din proprie inițiativă, cu respectarea legislației în vigoare, în cadrul misiunii asumate și cu respectarea standardelor de calitate, universitatea poate constitui institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie.

Art. 19. - Structurile educaționale sunt organizate pe facultăți, departamente, comisii didactice, precum și secții, birouri și compartimente specializate în proiectarea, coordonarea și evidența învățământului.

Art. 20. - (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate.

(2) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli de studii postuniversitare și școli doctorale care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(3) Facultatea, ca structură educațională a universității, poate fi înființată, organizată sau desființată la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, în concordanță cu nevoile de pregătire ale Ministerului Apărării Naționale, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Inițiativa de întreprindere a măsurilor organizatorice specificate la pct. (3) poate aparține: cel puțin unei treimi din membrii senatului universitar; consiliului de administrație; rectorului; cel puțin unei treimi din numărul membrilor titulari ai corpului profesoral.

(5) Oricare dintre aceste inițiative este supusă analizei în consiliul de administrație, care se pronunță, prin vot deschis, asupra avizării ei. Avizarea se hotărăște cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii

cvorumului.

(6) Avizul consiliului de administrație este consultativ. Inițiativa, însoțită de avizul consiliului de administrație, se prezintă, spre decizie, senatului universitar. Inițiativa se supune analizei senatului și în situația neacordării avizului de către consiliul de administrație. În acest caz, consiliul de administrație atașează, la textul inițiativei, argumentarea neacordării avizului.

Art. 21. - (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli de studii postuniversitare și extensii universitare.

(3) Un departament poate deservi programele de studii ale facultății din care face parte, precum și ale altor facultăți, în funcție de competențele pe discipline de studiu sau pe proiecte de cercetare științifică pe care le poate oferi la solicitare.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, cu avizul consultativ al consiliului de administrație, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(5) În cazul departamentului care deservește mai multe facultăți, măsurile prevăzute la pct. (4) se propun cu acordul comun al consiliilor facultăților deservite.

(6) Inițiativa de întreprindere a măsurilor organizatorice, specificate la pct. (4), poate aparține cel puțin unei treimi dintre membrii, cadre didactice, ai consiliului facultății sau, după caz, a unei treimi dintre membrii, cadre didactice, din totalul membrilor consiliilor facultăților deservite sau care urmează a fi deservite, în funcție de inițiativa formulată.

(7) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(8) Departamentul poate organiza comisii didactice, care grupează cadrele didactice cu același domeniu de specialitate sau cu domenii de specialitate înrudite. Domeniul de specialitate reprezintă aria de discipline care intră în competența profesională a unui cadru didactic.

Art. 22. - Structurile specificate la art. 21, alin. (1) și (2), se constituie, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 23. - (1) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) O școală doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat.

(3) O școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(4) Școala doctorală se înființează la inițiativa rectorului, cu avizul senatului universitar și cu aprobarea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

Art. 24. - Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor universității, aprobate de senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare se operaționalizează numai cu aprobarea ministrului apărării naționale, în calitate de ordonator principal de credite, și se includ în statul de organizare al universității.

Capitolul IV
CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII
Secțiunea 1
Structuri de conducere

Art. 25. - (1) Structurile de conducere ale Universității Naționale de Apărare „Carol I” sunt:

- a) senatul universitar, consiliul de administrație și consiliul pentru studiile universitare de doctorat, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul școlii doctorale.

(2) Membrii structurilor de conducere au drept de vot deliberativ egal.

A. Senatul universitar

Art. 26. - (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul universității. Senatul universitar garantează libertatea academică și autonomia universitară.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Senatul universitar deliberază, analizează și se pronunță asupra unor probleme de interes major, care influențează semnificativ activitatea și performanțele universității, supuse atenției de către consiliul de administrație, consiliul pentru studiile universitare de doctorat sau oricare structură funcțională a universității, precum și de către rector, un membru al senatului sau oricare membru al comunității universitare.

Art. 27. - (1) Senatul universitar își desemnează un președinte care este garantul respectării Cartei universitare, reprezintă senatul în raporturile cu rectorul și conduce ședințele senatului universitar.

(2) Președintele senatului universitar este ales de senat, dintre membrii senatului, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a membrilor senatului.

(3) Pot candida pentru funcția de președinte al senatului cadrele didactice și cercetătorii științifici membrii senatului, indiferent de gradul didactic sau de cercetare.

(4) Alegerea președintelui senatului se poate efectua în două tururi de scrutin, în situația în care nici un candidat nu a obținut numărul de voturi specificat la pct. (2). La al doilea tur de scrutin participă primii doi candidați, în ordinea voturilor obținute la primul tur de scrutin.

(5) Președintele senatului are următoarele atribuții principale:

1. Conduce ședințele senatului universitar.
2. Semnează contractul de management cu rectorul universității.
3. Coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale senatului universitar.
4. Coordonează activitatea secretarului senatului universitar.
5. Convoacă senatul universitar, în ședințe extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.
6. Înmânează, în numele senatului universitar, diplome de acordare a titlurilor onorifice.

(6) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a consiliului de administrație.

Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza hotărârilor senatului universitar.

Art. 28. - Hotărârile senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

Art. 29. - (1) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul universității, de noi alegeri pentru constituirea senatului universitar. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către universitate, de noi alegeri pentru constituirea senatului universitar, reprezentanții studenților din vechiul senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul senat.

Art. 30. - În situații de importanță majoră, care trebuie soluționate în timp scurt, președintele senatului poate convoca senatul universitar, în ședințe extraordinare, la solicitarea rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

Art. 31. - Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

(1) **Elaborează și adoptă:**

1. Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară.
2. Contractul de management cu rectorul universității, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților, inclusiv condițiile de demitere.
3. Metodologia de ocupare a posturilor de decan.
4. Regulamentul de funcționare al senatului universitar.
5. Hotărâri și rezoluții, în baza rapoartelor comisiilor de specialitate, a propunerilor și deliberărilor efectuate în ședințele senatului.
6. Rapoarte de analiză, monitorizare, control a activității de conducere a universității, prin comisiile de specialitate.
7. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) **Aprobă:**

1. Codul de asigurare a calității
2. Codul de etică și deontologie profesională universitară.
3. Strategiile și politicile pe domenii de interes ale universității, propuse de Consiliul de administrație.
4. Regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea universității, propuse de Consiliul de administrație, precum și regulamentele sau metodologiile stabilite prin hotărâri de guvern sau ordine ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
5. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar.
6. Regulamentele de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii

organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

7. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu universitar organizat.

8. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

9. Metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului universității.

10. Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

11. Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare.

12. Metodologia de admitere la programele de studii, pentru fiecare ciclu și program de studii organizat.

13. Metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ.

14. Metodologia de examinare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studii.

15. Metodologia specifică de echivalarea a diplomelor de studii din țară sau din străinătate, cu respectarea metodologiei-cadru și a reglementarilor naționale în domeniu.

16. Metodologia de recunoaștere a creditelor de studiu obținute în învățământul postliceal.

17. Metodologia de desemnare a rectorului prin concurs public.

18. Metodologia de stabilire a normei didactice universitare și de cercetare științifică.

19. Mărirea normei didactice săptămânale minime (fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână), cu respectarea standardelor de asigurare a calității.

20. Reducerea normei didactice, cu cel mult 30%, a personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul universității, cu excepția funcțiilor de șef comisie didactică, sau o funcție de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

21. Diferențierea normei didactice efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

22. Acordarea anului sabatic, conform legii, pentru profesorii/cercetătorii științifici gradul I și conferențiarilor/cercetătorii științifici gradul II titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare în universitate.

23. Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și propunerea rectorului de încadrare pe post.

24. Standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice fiecărei funcții, fără impunerea unor condiții de vechime.

25. Criteriile de evaluare a personalului didactic și de cercetare pentru reînnoirea contractului de angajare, prin concurs, pe perioadă determinată.

26. Invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de

cadre didactice universitare asociate invitate, în raport cu necesitățile instituției, pe o perioadă determinată.

27. Continuarea activității cadrelor didactice militare titulare, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, din cadrul universității, până la vârsta legală de pensionare, în condițiile legii.

28. Prelungirea cu câte un an a activității cadrelor didactice și de cercetare care au depășit vârsta legală de pensionare.

29. Structura anului universitar.

30. Programele de studii universitare de master, pe baza domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu, ce vor fi și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

31. Programele de studii universitare, planurile de învățământ și programele analitice, pentru fiecare formă de pregătire, în concordanța cu cadrul național al calificărilor.

32. Planul anual al cercetării științifice.

33. Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în universitate.

34. Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar.

35. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale facultăților și școlilor doctorale.

36. Reorganizarea sau desființarea departamentelor sau institutelor neperformante, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne și fără a prejudicia studenții înmatriculați la programele în derulare.

37. Structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare.

38. Înființarea, organizarea, desființarea de facultăți, prin Hotărâre a Guvernului.

39. Înființarea unor unități de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statut propriu, pe perioadă determinată și pe proiecte.

40. Înființarea și funcționarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, care contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ activitățile universitare și de cercetare.

41. Înființarea institutelor, stațiilor, centrelor, laboratoarelor de cercetare-dezvoltare.

42. Proiectul de buget al universității și raportul de execuție bugetară.

43. Salarizarea personalului didactic și de cercetare, conform legislației în vigoare.

44. Contractele de administrare și folosință a bunurilor patrimoniale încheiate de conducerea universității cu societăți comerciale, asociații sau fundații în care universitatea are calitatea de asociat, acționare sau fondator.

45. Condițiile în care universitatea poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, la propunerea Consiliului de administrație.

46. Condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, la propunerea rectorului.

47. Modalitățile în care se pot construi, se pot deține și se pot folosi elementele bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului de administrație.

48. Comisiile de analiză și investigare a abaterilor disciplinare, la propunerea rectorului.

49. Întreruperea, exmatricularea și reînmatricularea studenților, la propunerea consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății.

50. Propunerea rectorului de anulare a certificatelor sau diplomelor de studiu, atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea deontologiei și eticii universitare.

51. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

52. Hotărârile de echivalare a gradelor didactice pentru personalul didactic asociat invitat, în conformitate cu Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

53. Alte norme interne prin care să asigure buna desfășurare a activităților în spațiul universitar și în comunitatea universitară.

(3) Avizează:

1. Înființarea unui program de studii sau a unei facultăți la propunerea Guvernului.

2. Înființarea unui program de studii sau a unei facultăți la propunerea MECTS.

3. Participanții la concursul de ocupare a postului de rector al universității, prin audiere în plenul senatului, cu obligația de a desemna cel puțin doi candidați.

4. Persoanele propuse de rector pentru funcțiile de prorectori.

5. Solicitățile personalului didactic și de cercetare titular în universitate de a desfășura activități didactice și de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

6. Structura și componența comisiei de etică universitară.

7. Raportul anual al comisiei de etică universitară.

(4) Validează:

1. Raportul anual privind starea universității, prezentat de rectorul universității.

2. Raportul anual referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

3. Rezultatele concursului pentru desemnarea decanilor.

4. Rezultatul concursului pentru desemnarea directorului administrativ al universității.

5. Hotărârea facultăților de înființare, organizare, divizare, comasare, desființare a departamentelor.

(5) Desemnează:

1. Prorectorul care reprezintă universitatea, în cazul revocării rectorului.

2. Biroul electoral al universității pentru organizarea referendumului privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului, la propunerea facultăților.

(6) Stabilește:

1. Cuantumul taxei de studii, pentru studiile universitare și pentru studiile postuniversitare, în baza metodologiei de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ.

2. Numărul minim de credite transferabile necesar promovării anului universitar.
3. Condițiile și numărul de locuri gratuite pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament.
4. Condițiile de modificare a statutului de student cu taxă.
5. Comisia de selecție și de recrutare a rectorului, când rectorul se desemnează prin concurs public.
6. Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.
7. Atribuțiile studenților doctoranzi încadrați, de către IOSUD sau o instituție membră a IOSUD, ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată.
8. Durata și perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice universitare, în conformitate cu legislația în vigoare.
9. Sancțiunile disciplinare, conform legii, ce se aplică personalului didactic și de cercetare care a comis abateri disciplinare.

(7) Conferă:

1. Calitatea de membru al comunității universitare unor persoane din afara universității.
2. Titlul onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, precum și alte titluri onorifice.

(8) Aplică:

1. Sesizarea și sancțiunile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind nerespectarea obligațiilor de răspundere publică a universității.
2. Sancțiunile stabilite prin reglementările proprii privind nerespectarea condițiilor de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

B. Consiliul de administrație

Art. 32. - Consiliul de administrație al universității asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

Art. 33. - (1) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Președintele consiliului de administrație este rectorul universității.

(3) Principalele atribuții ale consiliului de administrație sunt:

1. Stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional.
2. Prezintă senatului execuția bugetară și aprobă bilanțul anual.
3. Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare.
4. Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar.
5. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar, în condițiile legii.
6. Propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.
7. Asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor senatului universitar.
8. Acordă, în baza deciziei senatului universitar, dreptul de organizare a unui

nou examen medical complet, în situația de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, la încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, funcțiilor de conducere, de îndrumare și control precum și a funcțiilor personalului din unitățile conexe învățământului.

9. Avizează notele de comandă, pentru întocmirea statelor de funcții la departamentele cu discipline la mai multe facultăți.

10. Aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze ori să participe la cercetare științifică în țară sau străinătate.

11. Organizează concursul de ocupare a postului de director administrativ.

12. Analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie promovate de rector, spre aprobare, senatului universitar.

13. Analizează inițiativele de înființare, organizare, comasare sau desființare a unor facultăți sau departamente și prezintă senatului avizul pentru luarea deciziei.

C. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 34. - IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD, respectiv de directorul acestui consiliu, numit în urma unui concurs public organizat de către IOSUD.

Art. 35. - CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 36. - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat asigură coordonarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD.

Art. 37. - (1) CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri, în funcție de numărul școlilor doctorale acreditate sau autorizate provizoriu care funcționează în universitate.

(2) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

(3) Cel puțin un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

(4) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

(5) Cel puțin 50% din membrii CSUD sunt numiți de către conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD, pe baza metodologiei de desemnare a membrilor CSUD, propusă de către aceștia și aprobată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente ale IOSUD. În cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, numărul de membri ai CSUD numiți de către conducătorul fiecărui partener este stabilit prin contractul de parteneriat. În cazul în care IOSUD este constituit dintr-un consorțiu universitar sau dintr-un parteneriat din care face parte un consorțiu universitar, numărul de membri ai CSUD numiți de către conducătorul fiecărui membru al consorțiului universitar este stabilit prin contractul de parteneriat care reglementează activitatea consorțiului.

Art. 38. - CSUD poate avea ca membri:

- a) persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
- b) persoane din țară sau din străinătate;
- c) personalități științifice din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din

IOSUD.

Art. 39. - Membrii CSUD, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 40. - Hotărârile consiliului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al doctoranzilor.

Art. 41. - (1) Mandatul consiliului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul universității, de noi alegeri pentru constituirea consiliului. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de doctoranzi. În momentul organizării, de către universitate, de noi alegeri pentru constituirea consiliului, reprezentanții doctoranzilor din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

Art. 42. - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat are, ca principale atribuții, următoarele:

1. Stabilește ordinea de zi a reuniunilor.
2. Stabilește strategia IOSUD.
3. Elaborează și, după caz, revizuieste / modifică / completează / actualizează, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD.
4. Aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD.
5. Selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată.
6. Coordonează parteneriatul, în cazul în care IOSUD constituie un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat.
7. Elaborează criteriile minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv pe cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale.
8. Stabilește criteriile minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat.
9. Formulează propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat.
10. Formulează propuneri proprii și avizează propunerile școlilor doctorale de acorduri și parteneriate / consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă.
11. Gestionează sumele de bani destinate finanțării programelor de studii

universitare de doctorat.

12. Inițiază, depune și urmărește documentația necesară obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare.

13. Întocmește propunerile de repartizare a resurselor de finanțare a programelor de studii universitare de doctorat și le înaintează spre avizare conducerii IOSUD.

14. Mediază și soluționează conflictele care îi sunt aduse la cunoștință dintre doctorand și școala doctorală, dintre doctorand și conducătorul de doctorat, sau dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală.

D. Consiliul facultății

Art. 43. - Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 44. - (1) Consiliul facultății este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de decan.

(3) Consiliul facultății se poate organiza pe comisii de specialitate, al căror domeniu de competențe se stabilește prin hotărâre a consiliului, în conformitate cu atribuțiile și activitățile specifice consiliului facultății.

Art. 45. - Hotărârile consiliului facultății se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

Art. 46. - (1) Mandatul consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul facultății, de noi alegeri pentru constituirea consiliului facultății. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării, de către universitate, de noi alegeri pentru constituirea structurilor de conducere, reprezentanții studenților din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

Art. 47. - Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății.

2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate.

3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

4. Propune senatului, cu avizul consiliului de administrație, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din compunerea facultății.

5. Face precizări asupra sarcinilor didactice și de cercetare pentru întocmirea statelor de funcții la nivelul departamentelor și a școlii doctorale.

6. Avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare.

7. Avizează cel puțin 2 candidați pentru concursul public de selecție a decanilor, cu votul majorității simple a membrilor și pe baza unei metodologii specifice aprobate

de senatul universitar.

8. Propune senatului, anual, condițiile de admitere, cifrele de școlarizare și taxele de înscriere, eventual scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor, pentru organizarea și desfășurarea admiterii și stabilește responsabilități pentru publicarea acestora pe site-ul facultății, după aprobarea de către senat.

9. Propune senatului regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat.

10. Aprobă numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență ce pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an.

11. Propune senatului universitar regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

12. Organizează concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii.

13. Decide, la propunerea directorului de departament, sau ca urmare a hotărârii consiliului școlii doctorale proprii, norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută (16 ore convenționale pe săptămână).

14. Aprobă modalitatea de completare a normei, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs.

15. Aprobă angajarea, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării gradelor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de senatul universitar.

16. Propune senatului universitar sancționarea disciplinară a persoanelor care fac obiectul unor astfel de măsuri. Propunerile se formulează pe baza unor sesizări primite sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății.

17. Stabilește următoarele sancțiuni disciplinare: avertisment scris; diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control.

18. Avizează planurile de învățământ elaborate de departamente.

19. Avizează propunerile consiliului departamentului privind exmatricularea unor studenți.

E. Consiliul departamentului

Art. 48. - (1) Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului.

(2) Consiliul departamentului este compus din personal didactic și de cercetare titular în cadrul departamentului.

(3) Hotărârile consiliului departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului.

Art. 49. - Principalele atribuții ale consiliului departamentului sunt:

1. Întocmește, cu consultarea membrilor, statul de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății; dacă departamentul are discipline la mai multe facultăți, statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector cu aprobarea consiliului de administrație.

2. Propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână.

3. Avizează angajarea, în calitate de personal didactic asociat invitat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, pe baza echivalării gradelor didactice, pentru fiecare în parte, stabilită de senatul universitar.

4. Face propuneri nominale de membri în componența comisiei de etică.

5. Face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct, de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului.

6. Elaborează proiectele planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate de departament.

7. Aprobă programele analitice ale programelor de studii organizate de departament.

8. Aprobă planificările semestriale pe baza cărora se elaborează programarea orară.

9. Propune exmatricularea studenților care au absentat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ, pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, indiferent de forma de finanțare a studiilor, precum și pentru abateri grave de la ordinea și disciplina militară sau de la normele de etică și deontologie universitară.

F. Consiliul școlii doctorale

Art. 50. - (1) Consiliul școlii doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al școlii doctorale.

(2) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, aproximativ în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Consiliul școlii doctorale poate fi constituit din minimum 5 membri.

(5) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale respective.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la încheierea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(7) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 51. - Hotărârile consiliului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al

doctoranzilor.

Art. 52. - (1) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani, conform H.G. nr. 681 / 2011, art. 14, alin. (6). Durata mandatului unui membru al consiliului este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării, la nivelul universității, de noi alegeri pentru constituirea consiliului. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de doctoranzi. În momentul organizării, de către universitate, de noi alegeri pentru constituirea consiliului, reprezentanții doctoranzilor din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

Art. 53. - Consiliul școlii doctorale are, ca principale atribuții, următoarele:

1. Elaborează Regulamentul școlii doctorale, în concordanță cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD.

2. Decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat și stabilește standardele minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.

3. Aprobă înmatricularea sau, după caz, exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale.

4. Avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale.

5. Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării / reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.

6. Implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice.

7. Garantează informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat.

Secțiunea 2

Funcții de conducere

Art. 54. - (1) Funcțiile de conducere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament;
- d) directorul școlii doctorale;
- e) directorul unității de cercetare-dezvoltare;
- f) directorul (șeful) centrului de studii, ca unitate distinctă.

(2) Universitatea are cel puțin doi prorectori: prorector pentru învățământ și prorector pentru cercetare științifică. Numărul, domeniul de responsabilitate și atribuțiile altor funcții de prorector se aprobă de către senatul universitar, la propunerea rectorului.

(3) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat are statut de prorector.

(4) Fiecare facultate are cel puțin doi prodecani: prodecan pentru învățământ și prodecan pentru cercetare științifică. Numărul, domeniul de responsabilitate și atribuțiile altor funcții de prodecan se aprobă de către consiliul facultății, la propunerea decanului.

(5) Senatul universitar și consiliul facultății, pot desemna un secretar al senatului, respectiv al consiliului facultății, care vor îndeplini atribuțiile specifice fără remunerare distinctă.

Art. 55. - (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție și de director (șef) de centru de studii nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Art. 56. - (1) După data împlinirii vârstei legale de pensionare, personalul didactic și de cercetare nu mai poate ocupa funcții de conducere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cu excepția mandatelor în exercițiu la data intrării în vigoare a Legii educației naționale, nr. 1/2011.

(2) Cadrele didactice sau de cercetare titulare pe un post didactic din învățământ sau de cercetare, care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică, care desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte instituții sau în străinătate, pe bază de contract cu perioadă determinată, și cele aflate în concediu pentru creșterea copilului, au dreptul să li se rezerve postul din sistemul educațional, pe perioada respectivă.

(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(4) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și / sau de cercetare.

A. Rectorul

Art. 57. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este condusă de rector, militar activ, care este și comandant al instituției.

Art. 58. - (1) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare / contabile, diplome și certificate.

(2) Rectorul încheie cu senatul universitar, reprezentat de președintele senatului, un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale

(3) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii.

Art. 59. - Pentru componenta de comandă militară a atribuțiilor sale, rectorul poate numi un loțiitor al comandantului, ale cărui sarcini sunt stabilite prin delegare de autoritate.

Art. 60. - (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau a unor noi alegeri, după caz. O persoană nu poate fi rector al Universității Naționale de Apărare „Carol I” pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(3) Perioada de îndeplinire a funcției de comandant este aceeași cu perioada de îndeplinire a funcției de rector, cu respectarea reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(4) În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului rectorului în exercițiu, până la desemnarea unui nou rector, atribuțiile rectorului sunt preluate de un prorector desemnat de senatul universitar, în maximum 3 zile de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu, iar atribuțiile de comandant sunt preluate de loțiitorul comandantului. Prorectorul desemnat de senat, pentru a prelua atribuțiile rectorului, se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 61. - (1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile în care senatul constată:

a) încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra universității;

b) încălcarea, de către rector, a normelor Codului eticii și deontologiei profesionale universitare;

c) neimplicarea rectorului în apărarea intereselor universității, sub aspectul consolidării, dezvoltării și creșterii vizibilității acesteia;

d) alte situații stabilite prin contractul de management.

(2) Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca din funcție rectorul, în condițiile legii.

Art. 62. - Rectorul are următoarele atribuții:

1. Realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management.

2. Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

3. Încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

4. Propune spre aprobare senatului universitar, cu acordul consiliului de administrație, structura și reglementările de funcționare ale universității, precum și orice inițiative adresate senatului universitar, asupra cărora se pronunță prin aviz consultativ. Toate proiectele și inițiativele prezentate rectorului, spre avizare, trebuie să aibă avizul juridic. Dacă implicațiile sunt și de ordin financiar, avizul financiar este obligatoriu.

5. Pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii.

6. Noul rector organizează concurs public de selecție a decanilor.

7. Propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.

8. Convoacă senatul universitar, în situații de importanță majoră, care trebuie soluționate în timp scurt.

9. Inițiază, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

10. Face publică oferta anuală de școlarizare, cu respectarea capacității de școlarizare.

11. Prezintă senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității.

12. Conduce consiliul de administrație.

13. Anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

14. Aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului.

15. Răspunde în fața senatului de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

16. Aprobă concediile fără plată pentru personalul didactic titular.

17. Face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, în urma unor sesizări primite sau a autosesizării în cazul unor abateri constatate direct.

18. Pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

19. La propunerea consiliului de administrație și cu avizul senatului universitar, aprobă structura și componența comisiei de etică universitară.

20. Îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

21. Îndeplinește atribuțiile de comandant al instituției, ca unitate militară.

22. Aprobă modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității, la propunerea directorului administrativ.

23. Propune, senatului universitar, condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

24. Propune senatului universitar condițiile în care universitatea se poate asocia

cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale.

25. Propune senatului universitar modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice.

26. Aprobă modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale.

27. Organizează, periodic, întâlniri cu personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu studenții, ia notă de problemele ridicate de aceștia și stabilește măsuri de rezolvare, cu respectarea legii.

B. Prorectorii

Art. 63. - (1) Prorectorii sunt numiți de rector după confirmarea acestuia prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Prorectorii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din universitate.

(3) Persoanele numite în funcția de prorector asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de pe care au fost promovați, beneficiind de reducerea cu 30% a normelor didactice sau de cercetare, după caz.

(4) Prorectorii au în subordine structuri de învățământ sau de cercetare, ori alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate stabilit de rector, precum și structuri cu atribuții în elaborarea proiectelor reglementărilor instituționale, a coordonării activităților de învățământ, de cercetare și de asigurarea calității, precum și de eliberare a actelor de studii, după caz.

(5) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(6) Mandatul prorectorilor este cel mult egal cu mandatul rectorului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

(7) Durata mandatului de prorector este de 4 ani. O persoană poate fi prorector cel mult 2 mandate complete.

Art. 64. - Prorectorii îndeplinesc atribuțiile astfel încât să asigure îndeplinirea programului managerial al rectorului, pe categoria de problematici dată în responsabilitate.

Art. 65. - Principalele atribuții ale prorectorului pentru învățământ sunt:

1. Coordonează elaborarea principalelor documente de planificare și organizare a învățământului, de proiectare a curriculum-ului educațional, integrat și a proiectelor de modulare a învățământului.

2. Coordonează și avizează planificarea activității cu caracter organizatoric pentru pregătirea și desfășurarea concursurilor de admitere, a examenelor semestriale și a examenelor de finalizare a studiilor.

3. Organizează controalele prevăzute în planurile anuale, pe linia învățământului.

4. Desfășoară activitate științifică, didactică și pedagogică, în departamentul la care este titularizat.

5. Verifică forma și conținutul planurilor de învățământ și avizează prezentarea acestora, spre aprobare, senatului universitar.

6. Îndrumă și verifică activitatea structurilor subordonate.

7. Menține legătura cu reprezentanții studenților de la toate ciclurile de studii, ia notă de problemele ridicate de aceștia și stabilește soluții de rezolvare sau, după caz, prezintă rectorului propuneri de soluționare a problemelor care țin de competența acestuia.

8. Coordonează activitatea de îndrumare a studenților.

9. Analizează periodic rezultatele profesionale obținute de studenți și prezintă senatului universitar propuneri de îmbunătățire a acestor rezultate.

10. Coordonează activitatea de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale studenților.

11. Coordonează activitățile sociale pentru studenți (cămin, cantină, burse, tabere studențești etc.).

12. Sprijină organizațiile profesionale ale studenților.

13. Organizează deschiderea anului universitar și a manifestărilor de absolvire.

Art. 66. – Principalele atribuții ale prorectorului pentru cercetarea științifică, sunt:

1. Coordonează activitatea de cercetare științifică, organizată și desfășurată în universitate.

2. Asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Științific al universității.

3. Analizează și stabilește prioritățile cercetării și elaborează „Planul cercetării științifice”, pe termen scurt și mediu.

4. Aprobă tematica de concurs pentru ocuparea funcțiilor de cercetare.

5. Ia măsuri pentru respectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra lucrărilor de cercetare științifică, informând senatul despre eventualele nereguli constatate în acest sens.

6. Întocmește documentația necesară pentru bugetarea activității de cercetare științifică.

7. Desfășoară activitate științifică, didactică și pedagogică, în departamentul la care este titularizat.

8. Îndrumă și verifică activitatea structurilor subordonate.

C. Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat

Art. 67. - Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat asigură conducerea operativă a consiliului.

Art. 68. - Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este subordonat rectorului universității, este membru de drept al consiliului de administrație și este remunerat pentru activitatea desfășurată cu o indemnizație similară celei de prorector.

Art. 69. - (1) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este numit de către rector, prin decizie, în urma organizării unui concurs public.

(2) La concursul pentru ocuparea postului de director se pot prezenta conducători de doctorat angajați ai IOSUD.

(3) Procedura concursului privind ocuparea postului de director este stabilită prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) În baza deciziei de numire, directorul încheie, cu rectorul, un contract de management, pe o durată de patru ani.

(5) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului

anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

D. Directorul general administrativ

Art. 70. - (1) Directorul general administrativ conduce structurile administrative ale universității.

(2) Directorul general administrativ se subordonează rectorului.

Art. 71. - (1) Directorul administrativ are următoarele atribuții principale:

1. Asigură aplicarea deciziilor senatului, referitoare la administrarea universității.
2. Coordonează activitatea compartimentelor din subordine, pentru buna asigurare a logisticii învățământului și activității de cercetare, precum și a logisticii generale a universității.

3. Prezintă propuneri senatului referitoare la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget și din veniturile proprii ale universității.

4. Coordonează elaborarea proiectului anual de buget al universității și-l prezintă senatului spre analiză și avizare.

5. Întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse financiare suplimentare în condițiile legii.

6. Propune rectorului modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității.

7. Prezintă propuneri privind soluționarea unor probleme sociale ale comunității universitare.

8. Elaborează și prezintă senatului raportul anual privind starea administrării Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) Organizarea structurii administrative este stabilită de rector și aprobată de senatul universitar.

E. Decanul

Art. 72. - (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății.

(3) Decanul se subordonează rectorului universității.

(4) În cazul întreruperii mandatului decanului, până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, stabilit de consiliul facultății.

Art. 73. - Decanul are următoarele atribuții:

1. Conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

2. Conduce activitățile de selecție, angajare evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății.

3. Propune metodologiile de evaluări sumative de tip examen și evaluare continuă pe parcursul programelor de studiu.

4. Anulează rezultatele unui examen sau a unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

5. Dispune reorganizarea unui examen.

6. Propune senatului modalitățile de analiză și soluționare a contestațiilor depuse

de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenului de finalizare a studiilor, care să fie cuprinse în regulamentele și metodologiile corespunzătoare fiecăreia dintre situații.

7. Propune consiliului facultății numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență ce pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an.

8. Propune consiliului facultății numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat, pentru școlile doctorale ale facultății, în funcție de domeniu.

9. Propune consiliului facultății numărul de locuri de practică necesare studiilor universitare de licență.

10. Își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector.

11. Avizează, atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului.

12. Avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice.

13. Prezintă anual, în luna februarie, un raport consiliului facultății privind starea facultății.

14. Răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața senatului, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

15. Face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

16. Pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

17. Asigură îndeplinirea sarcinilor postului pe care este titular, beneficiind de o reducere cu 30% a normei didactice sau de cercetare, după caz.

F. Prodecanii

Art. 74. - (1) Prodecanii sunt numiți de decan după numirea acestuia de către rector.

(2) Prodecanii sunt numiți din rândul cadrelor didactice și de cercetare din facultate.

(3) Persoanele numite în funcția de prodecan asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor de pe care au fost promovați, beneficiind de reducerea cu 30% a normelor didactice sau de cercetare, după caz.

(4) Prodecanii îndeplinesc atribuțiile stabilite de decan, astfel încât să participe la îndeplinirea programului managerial al rectorului, pe categoria de problematici dată în responsabilitate.

(5) Prodecanii au în subordine structuri de învățământ sau de cercetare, ori alte entități ale căror competențe corespund domeniului de responsabilitate stabilit de decan.

(6) Prodecanii pot fi revocați din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul revocării, aceștia își pot relua activitatea integrală pe posturile de pe care au fost promovați.

(7) Mandatul prodecanilor este cel mult egal cu mandatul decanului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatele acestora continuă până la numirea noului decan.

(8) Durata mandatului de prodecan este de 4 ani. O persoană poate fi prodecan cel mult 2 mandate complete.

G. Directorul de departament

Art. 75. - (1) Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament se subordonează decanului facultății.

(3) Directorul de departament conduce ședințele consiliului departamentului.

Art. 76. - Principalele atribuții ale directorului de departament sunt:

1. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului.

2. Răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

3. Avizează, atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală postului.

4. Propune norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de 16 ore convenționale pe săptămână.

5. Propune modalitatea de completare a normei didactice, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs.

6. Răspunde în fața senatului universitar de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

7. Face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

H. Directorul școlii doctorale

Art. 77. - (1) Directorul școlii doctorale asigură conducerea operativă a școlii și reprezintă școala doctorală în relația cu conducerea universității.

(2) Directorul școlii doctorale este un conducător de doctorat din cadrul școlii, numit de CSUD.

(3) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt, în principal, următoarele:

1. Conduce ședințele Consiliului școlii doctorale.

2. Coordonează activitatea de elaborare a regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre aprobare, Consiliului școlii doctorale.

3. Conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din sfera sa de competență, în concordanță cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD.

4. Propune consiliului conținutul programului de studii universitare de doctorat și le aprobă pe baza deciziei consiliului.

5. Identifică procedurile optime de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice și

conduce activitatea de implementare a lor, pe baza aprobării consiliului.

6. Conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de consiliu.

7. Prezintă consiliului măsurile întreprinse pentru informarea corectă și completă a publicului, și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat.

I. Directorul școlii de studii postuniversitare

Art. 78. - Școala de studii postuniversitară este condusă de un director ales de către cadrele didactice din departament sau din facultate.

Art. 79. - Directorul școlii de studii postuniversitare are în subordine un compartiment administrativ, ale cărui dimensiuni se stabilesc de consiliul de administrație, la propunerea directorului școlii de studii postuniversitare, cu acordul decanului.

Art. 80. - Directorul școlii de studii postuniversitare se subordonează decanului facultății sau directorului departamentului în cadrul căruia funcționează școala de studii postuniversitară.

Art. 81. - Ocuparea funcției de director al școlii de studii postuniversitare nu este condiționată de gradul didactic, dar se spune regulilor stabilite prin codul de etică și deontologie profesională universitară, privitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

Art. 82. - Directorul școlii de studii postuniversitare are un mandat prestabilit de maxim 4 ani.

Art. 83. - (1) Directorul școlii de studii postuniversitare poate fi revocat din funcție prin hotărârea consiliului facultății sau al departamentului la propunerea a cel puțin unei treimi din membrii departamentului sau facultății.

(2) Revocarea din funcție a directorului școlii de studii postuniversitare se poate produce în cazul desființării școlii de studii postuniversitare sau a constatării unor situații de incompatibilități sau conflicte de interese; încălcarea normelor de etică profesională universitară; ineficiență managerială; punerea sub urmărire penală.

Art. 84. - Directorul școlii de studii postuniversitare are următoarele atribuții:

1. Asigură condiții optime pentru desfășurarea programelor de studii postuniversitare în spațiile destinate școlii pe care o conduce.

2. Asigură ordinea și disciplina în spațiile de desfășurare a cursurilor, în laboratoare, în puncte de comandă, în centre de cercetare, pe timpul exercițiilor desfășurate în teren, precum și în spațiile de cazare a cursanților.

3. Verifică prezența la activitățile didactice și să propună decanului sau directorului de departament măsuri de corectare sau de sancționare, după caz, conform prevederilor cartei universitare, a cursanților care absentează în mod repetat, cu excepția celor care se află în astfel de situații din motive medicale.

4. Identifică riscurile care pot genera pericole (incendii, inundații, scurtcircuite, sustragerea de bunuri materiale sau documente clasificate etc.) în spațiile destinate școlii, precum și cele care pot afecta misiunea școlii de studii postuniversitare și să propună măsuri de prevenire și proceduri de gestionare a acestora în cazul manifestării lor.

5. Organizează instructajele cu cursanții privind protecția muncii.
6. Asigură condiții optime pentru desfășurarea concursurilor de admitere în școala pe care o conduce.
7. Organizează pregătirea și predarea la timp, la compartimentul de evidență a învățământului din universitate, a documentelor necesare înmatriculării cursanților, a datelor necesare pentru completarea registrului matricol și a celor necesare pentru eliberarea certificatelor de atestare a competențelor.
8. Are o evidență clară a tuturor cursanților, pe programe de studii postuniversitare, la activitățile de învățământ.
9. Organizează prezența cursanților la activitățile în comun stabilite de conducerea universității.
10. Duce la îndeplinire deciziile decanului sau ale directorului de departament.

J. Directorul (șeful) centrului de studii

Art. 85. - (1) Directorul (șeful) centrului de studii asigură conducerea operativă a centrului și îl reprezintă în relația cu conducerea universității.

(2) Directorul (șeful) centrului de studii este numit de rector, pe bază de concurs organizat la nivelul centrului.

(3) Atribuțiile directorului (șefului) centrului de studii sunt, în principal, următoarele:

1. Conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii din sfera sa de competență.
2. Propune rectorului inițierea sau reorganizarea unor programe de studii în cadrul centrului.
3. Conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de senatul universitar.
4. Răspunde de informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii organizate de centru, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor învățământului și cercetării.

K. Directorul unității de cercetare-dezvoltare

Art. 86. - Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori, angajați prin concurs organizat de rector, ale căror atribuții sunt, în principal, următoarele:

1. Reprezintă unitatea, pe baza delegării date de rector sau de decan, după caz, în relațiile cu alte entități similare, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară ori din străinătate.
2. Angajează, prin semnătură, unitatea în relațiile cu terții, în limita competențelor aprobate de rector sau de decan.
3. Răspunde de încadrarea unității cu personal, în conformitate cu prevederile statului de organizare, hotărârile consiliului științific al unității de cercetare-dezvoltare, consiliului facultății, senatului și consiliului de administrație.
4. Propune recompensarea sau sancționarea personalului din subordine.
5. Propune comisiile de concurs pentru încadrarea pe post / promovarea cercetătorilor științifici și personalului administrativ din subordine.
6. Poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea unității.
7. Asigură organizarea, planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților de cercetare științifică din unitate.
8. Pune în aplicare hotărârile consiliului facultății, senatului și consiliului de

administrație, precum și recomandările consiliului științific al unității de cercetare-dezvoltare.

9. Coordonează activitatea de elaborare și de aplicare a Planului cercetării științifice.

10. Asigură condițiile necesare publicării rezultatelor cercetării realizate în unitate.

11. Conduce activitatea de pregătire științifică și de specialitate a întregului personal din subordine.

12. Coordonează activitățile de elaborare a publicațiilor unității.

13. Analizează periodic rezultatele activităților din unitate și ia măsurile ce se impun în urma analizei.

14. Stabilește competențele și atribuțiile cuprinse în fișele posturilor pentru personalul unității și le prezintă rectorului pentru aprobare.

15. Asigură întocmirea rapoartelor periodice și a analizei structurii pe care le înaintează conducerii universității.

Secțiunea 3

Proceduri de alegere, selecție și desemnare a funcțiilor și structurilor de conducere universitară

Art. 87. - (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, unități de cercetare-dezvoltare, programe de studii, astfel:

a) Componența membrilor senatului universității este de 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv de 25% studenți. Cota de reprezentare în senat este de 10% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în universitate. Numărul cadrelor didactice și de cercetare membri ai senatului se stabilește prin însumarea cotelor-părți de reprezentare a acestora din cadrul fiecărei facultăți și unitate de cercetare-dezvoltare. Numărul studenților membrii în senat reprezintă 1/3 din numărul stabilit pentru cadrele didactice.

b) Componența membrilor consiliului facultății este de 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv de 25% studenți. Cota de reprezentare în consiliul facultății este de 10% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în facultate. Numărul cadrelor didactice și de cercetare membri ai consiliului facultății se stabilește prin însumarea cotelor-părți de reprezentare a acestora din cadrul fiecărui departament, dar minimum un reprezentant pentru fiecare departament. Numărul studenților membrii în consiliul facultății reprezintă 1/3 din numărul stabilit pentru cadrele didactice.

c) Componența membrilor consiliului departamentului este de 100% cadre didactice și de cercetare. Cota de reprezentare în consiliul departamentului este de 20% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în departament, dar nu mai puțin de doi membri.

(2) Alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în structurile de conducere universitară se face după următoarea procedură:

a) Membrii senatului universitar se stabilesc prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților din fiecare facultate, în limita cotei-părți de reprezentare stabilită de senatul universitar în

exercițiu. Candidaturile se depun la secretarul consiliului facultății, respectiv a consiliului științific al unității de cercetare-dezvoltare. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediile facultăților și unităților de cercetare-dezvoltare. Candidații pot avea orice grad didactic sau de cercetare. Candidații trebuie să fie titulari în cadrul facultății sau unității de cercetare-dezvoltare. Candidații pot avea întâlniri organizate cu alegătorii. Persoanele stabilite să devină membrii ai senatului universitar, în urma exprimării voturilor, nu mai pot ocupa funcții de conducere, cu excepția șefilor de comisii didactice;

b) Membrii consiliului facultății se stabilesc prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților din fiecare departament, în limita cotei-părți de reprezentare stabilit de consiliul facultății în exercițiu. Candidaturile se depun la directorii în exercițiu ai departamentelor. Dacă departamentul este nou înființat, candidaturile se depun la secretarul facultății. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediul departamentului. Candidații pot avea orice grad didactic sau de cercetare. Candidații trebuie să fie titulari în cadrul facultății și să nu îndeplinească funcții de conducere. Candidații pot avea întâlniri organizate cu alegătorii. Persoanele stabilite să devină membrii ai consiliului facultății, în urma exprimării voturilor, nu mai pot ocupa funcții de conducere, cu excepția șefilor de comisii didactice;

c) Membrii consiliului departamentului se stabilesc prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari în limita numărului stabilit de consiliul în exercițiu al departamentului, respectiv al facultății. Candidaturile se depun la directorul în exercițiu al departamentului. Dacă departamentul este nou înființat, candidaturile se depun la secretarul facultății. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediul departamentului. Candidații pot avea orice grad didactic sau de cercetare și trebuie să fie titulari în cadrul departamentului. Persoanele stabilite să devină membrii ai consiliului departamentului, în urma exprimării voturilor, nu mai ocupa funcții de conducere, cu excepția șefilor de comisii didactice.

(3) Alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în structurile de conducere se organizează și se desfășoară de către studenți, fără nicio imixtiune din partea universității, facultății sau departamentului.

(4) Senatul universitar aprobă calendarul de alegeri al reprezentanților studenților și locurile de desfășurare ale alegerilor pentru desemnarea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității.

Art. 88. - (1) Procesul de stabilire și de alegere a funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor se desfășoară astfel:

a) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește, prin Hotărâre a senatului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a acestuia, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților:

1. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;

2. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

b) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul

universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;

c) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

(2) Selectarea și desemnarea în funcția de decan al facultății se face astfel:

a) Dosarul de candidatură se depune la secretarul consiliului facultății și conține: scrisoarea de intenție, programul managerial, curriculum vitae, lista de lucrări publicate, actele de studii universitare și postuniversitare, diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul din domeniile în care sunt acreditate / autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea, alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale;

b) Consiliul facultății stabilește, prin vot deschis, numărul de candidați care să fie avizați pentru a participa la concurs. Acest număr nu poate fi mai mic de 2;

c) Consiliul facultății studiază dosarele de concurs și audiază candidații în plenul consiliului facultății. Audierea are două componente: ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial; răspunsuri la întrebările membrilor consiliului facultății, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului pentru a îndeplini funcția de decan, precum și formarea unei imagini asupra respectului acestuia față de valorile și principiile eticii în aplicarea actului managerial;

d) Candidații sunt trecuți pe buletinul de vot, iar fiecare membru al consiliului facultății votează numărul de candidați stabiliți pentru a participa la concurs. Primii candidați clasati, în limita numărului stabilit conform precizărilor de la lit. b), devin candidații avizați de consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, cu condiția ca numărul de voturi însumat obținut de aceștia să fie cel puțin egal cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai consiliului facultății. Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple, votarea se reia.

(3) Selectarea și desemnarea în funcția de director de departament se face astfel:

a) Candidaturile se depun la directorii în exercițiu ai departamentelor. Dacă departamentul este nou înființat, candidaturile se depun la secretarul facultății. La finalizarea termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații se afișează la sediul departamentului.

b) Candidaturile nu sunt restricționate de gradul didactic sau de cercetare. Candidații trebuie să fie titulari în cadrul departamentului, să nu fi îndeplinit funcția de director de departament mai mult de un mandat.

c) Candidații pot avea întâlniri organizate cu alegătorii.

d) Alegerea directorului de departament se poate efectua în două tururi de scrutin, în situația în care niciun candidat nu a obținut în primul tur majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. La al doilea tur de scrutin participă primii doi candidați, în ordinea voturilor obținute la primul tur de scrutin.

Art. 89. - (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se stabilește prin votul universal, direct și secret, al conducătorilor de doctorat titulari ai IOSUD, membri ai școlilor doctorale.

(2) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul IOSUD.

(3) Procedurile de selectare a directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt similare celor stabilite pentru decan.

Art. 90. - (1) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(2) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat membri ai școlii doctorale, în proporție de maximum 50 %, studenți-doctoranzi în proporție de minimum 20%, aproximat în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice. Desemnarea reprezentanților doctoranzilor în Consiliul școlii doctorale se realizează prin alegeri organizate și desfășurate de doctoranzi, fără nicio ingerință exterioară.

(3) În cazul organizării unei singure școli doctorale, la nivelul universității, statutul directorului școlii doctorale este asimilat celui al directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

Art. 91. - Pentru buna desfășurare a alegerilor structurilor de conducere universitară se vor respecta următoarele reguli:

a) Perioadele de depunere a candidaturilor pentru senat, pentru consiliul facultății, pentru consiliul departamentului și pentru funcțiile de directori de departamente sunt consecutive și nu pot depăși o durată mai mare de 3 zile;

b) Alegerile pentru stabilirea membrilor senatului se desfășoară, la nivelul facultăților, departamentelor și unităților de cercetare-dezvoltare, în maximum 5 zile de la încheierea depunerii candidaturilor;

c) Alegerile pentru stabilirea membrilor consiliului facultății se desfășoară după încheierea alegerilor pentru senat, la nivelul departamentelor, în maximum 5 zile de la încheierea depunerii candidaturilor;

d) Alegerile pentru stabilirea membrilor consiliului departamentului și pentru alegerea directorilor de departamente se desfășoară după încheierea alegerilor pentru consiliului facultății, la nivelul departamentului, în maximum 5 zile de la încheierea depunerii candidaturilor;

e) Un candidat își poate depune candidatura pentru toate structurile și funcțiile eligibile, dar va ocupa prima funcție în care va fi ales;

f) Constituirea structurilor de conducere se face în maximum 3 zile de la data alegerilor. O structură de conducere se consideră funcțională dacă se constituie cu numărul minim pentru realizarea cvorumului de ședință: 2/3 din numărul total de membri, dintre care cel puțin un student, după caz.

Art. 92. - (1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(2) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 93. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comunității universitare în procesul de alegeri pentru constituirea structurilor de conducere și desemnarea / avizarea persoanelor pentru funcțiile de conducere.

(2) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot sau procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și își pierd dreptul de a ocupa funcții de conducere didactice sau nedidactice în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, indiferent dacă aceste funcții se ocupă prin alegeri sau prin concurs.

(4) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la pct. (3) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat comisia de etică și deontologie profesională universitară, răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

(5) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică, senatului universitar, soluția adoptată.

(6) Senatul universitar analizează, în termen de 3 zile soluția propusă de comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare situației, pe care o transmite consiliului de administrație pentru punerea în aplicare și o aduce la cunoștință Consiliului de etică și management universitar.

(7) În situația afectării rezultatului votării, indiferent la ce nivel și pentru ce structură sau funcție de conducere, votarea se reia. Dacă printre persoanele implicate în afectarea rezultatului votării se află și candidați, aceștia vor fi excluși de pe buletinele de vot, iar pentru înlocuirea lor se reia procedura de depunere a candidaturii. Dacă la avizarea candidaților pentru funcția de decan sunt mai mult de doi candidați, iar prin excluderea de pe buletinele de vot rămân cel puțin 2 candidați, procedura de depunere a candidaturii nu se reia ci se repetă votarea cu candidații rămași în cursă.

Art. 94. - Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 95. - Șefii comisiilor didactice sunt numiți de rector, la propunerea directorilor de departamente, cu avizul decanilor.

Capitolul V

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 96. - (1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege.

(2) Prin aplicarea principiului autonomiei universitare, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are dreptul să-și stabilească modalitățile de îndeplinire a misiunii stabilite de Guvern, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Art. 97. - În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, autonomia universitară

se materializează prin exercitarea dreptului de a:

1. Hotărî modalitatea de desemnare a rectorului.
2. Elabora și aproba reglementări proprii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
3. Seleționa, prin concurs, personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar, administrativ și studenții.
4. Proiecta, în condițiile legii, structurile proprii, precum și componența acestora, concretizată în organigramă și statul de organizare, potrivit resurselor umane și financiare de care dispune, prevederilor planurilor de învățământ și programelor analitice și ale planului de formare și perfecționare, aprobat de ministrul apărării naționale.
5. Elabora planurile de învățământ ale programelor de studii.
6. Orienta cercetarea științifică, potrivit solicitării beneficiarilor acesteia.
7. Conferi sau a propune, după caz, titluri didactice, științifice și onorifice.
8. Reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare proprii.
9. Avea editură proprie prin care să editeze și să publice reviste, cărți, manuale, cursuri, lucrări de cercetare științifică sau orice alte materiale, în folosul învățământului și cercetării științifice, precum și a altor beneficiari.
10. Iniția și dezvolta cooperarea cu instituții de învățământ din țară și străinătate.
11. Constitui consorții cu alte universități din țară sau din străinătate, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, conform legislației în vigoare.
12. Iniția demersuri pentru comasarea / absorția, în cadrul universității a altor entități educaționale.
13. Constitui societăți comerciale, fundații sau asociații, cu respectarea strictă a prevederilor legale în materie.
14. Realiza, cu aprobarea senatului universitar, orice alte activități, conforme cu prevederile legislației naționale, în vigoare.
15. Organiza și stabili, în condițiile legii, programe de studii universitare și postuniversitare, potrivit cerințelor Ministerului Apărării Naționale și ale altor beneficiari.
16. Asigura studenților dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.
17. Organiza activități de educație continuă și de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului propriu.
18. Stabili și aplica standarde specifice de evaluare a calității educației și cercetării științifice, în concordanță cu legislația națională în domeniu.
19. Asigura libertatea cercetării științifice în ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.
20. Iniția și derula programe proprii de cercetare științifică.
21. Participa la inițierea și derularea unor proiecte de cercetare în cooperare cu alte universități sau entități științifice, culturale ori agenți economici din țară sau din străinătate.
22. Participa, cu proiecte, la competițiile de granturi.
23. Iniția și propune pentru autorizare de funcționare provizorie și acreditare specializări universitare și structuri de cercetare științifică.
24. Asigura dreptul la liberă exprimare a opiniilor științifice și artistice ale fiecărui membru al comunității universitare.
25. Administra spațiul universitar și patrimoniul pus la dispoziție de Ministerul

Apărării Naționale, conform opțiunilor proprii de asigurare a calității educației și cercetării științifice.

26. Propune bugetul de venituri și cheltuieli și de a utiliza resursele financiare repartizate de la buget și pe cele obținute din alte surse, în acord cu nevoile proprii, potrivit legii.

27. Stabili taxe de studii și de prestări servicii educaționale.

28. Primi donații, sponsorizări sau subvenții de la persoane fizice sau juridice și de a le utiliza în folosul învățământului și cercetării științifice, în condițiile legii.

29. Stabili durata concediului de odihnă pentru cadrele didactice universitare, potrivit legii educației naționale.

30. Stabili salarizarea cadrelor didactice universitare, potrivit legii salarizării.

Art. 98. - (1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(2) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, asumarea răspunderii publice constă în:

1. Respectarea legislației în vigoare, a cartei universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior.

2. Aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și prezentarea instituției și programelor de studii la evaluările externe periodice stabilite de lege.

3. Respectarea politicilor de etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar.

4. Asigurarea eficienței manageriale, cu accent prioritar pe eficiența utilizării resurselor, în special a celor provenite din surse publice.

5. Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare, cu respectarea normelor privind accesul la informații.

6. Respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 99. - (1) În raport cu mediul social, asumarea răspunderii publice constă în publicarea, pe site-ul universității, a raportului anual al rectorului privind starea Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) Raportul privind starea universității se prezintă de rector, în fața senatului, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an. După adoptarea de către senat, raportul este transmis tuturor părților interesate.

(3) Raportul privind starea Universității Naționale de Apărare „Carol I” include:

1. Situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli.

2. Situația fiecărui program de studii.

3. Situația personalului instituției.

4. Rezultatele activităților de cercetare.

5. Situația asigurării calității activităților din cadrul universității.

6. Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.

7. Situația posturilor vacante.

8. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Capitolul VI

SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1

Spațiul universitar

Art. 100. - (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel și destinație, folosite de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil.

(3) Accesul membrilor comunității universitare este permis, pe baza documentelor de acces emise de conducerea Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Vizitatorii au acces pe baza permiselor de intrare cu valabilitate limitată, emise potrivit scopului vizitei.

(4) În spațiul universitar, membrii comunității universitare sunt protejați de către personalul instituției și de personalul din serviciul de zi.

(5) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai la cererea sau, după caz, cu aprobarea rectorului sau a înlocuitorului acestuia.

Secțiunea 2 Comunitatea universitară

Art. 101. - (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare de către senatul universitar.

(3) Accesul în comunitatea universitară nu poate fi îngădit din motive de rasă, etnie, sex, convingeri politice sau religioase.

Art. 102. - (1) Personalul didactic este format din totalitatea persoanelor, militare și civile, atestate în grade didactice universitare și a celor care alcătuiesc corpul instructorilor militari.

(2) Personalul de cercetare cuprinde cercetători și, după caz, cadre didactice care desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit planului de cercetare al universității, în cadrul facultății, departamentului și a structurilor de cercetare.

(3) Personalul didactic și de cercetare auxiliar este format din bibliotecari, documentariști, redactori, laboranți, informaticieni, tehnicieni, administratori financiari de patrimoniu și alți specialiști, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare din universitate. Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

(4) Personalul administrativ este compus din totalitatea salariaților, militari și civili, care încadrează funcții / posturi din compartimentele de asigurare materială, tehnică, medicală și financiară ale universității, ale căror sarcini sunt de a crea și menține condițiile materiale, tehnice și medicale necesare susținerea învățământului și cercetării științifice din universitate.

Secțiunea 3 Statul de funcții didactice și de cercetare

Art. 103. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) În universitate funcționează și corpul instructorilor militari, potrivit legii și ordinelor ministrului apărării naționale.

(3) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare științifică, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(4) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar / șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(5) Echivalența funcțiilor specifice corpului instructorilor militari cu funcțiile didactice / de cercetare se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

(6) În universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(7) În departamente, în școli doctorale, în unități de cercetare-dezvoltare și microproducție sau în alte unități ale universității pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face pe perioadă determinată sau nedeterminată, conform legii.

Art. 104. - (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector cu aprobarea consiliului de administrație.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar, la propunerea rectorului.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale, la propunerea rectorului, în conformitate cu Nomenclatorul general de funcții didactice și de cercetare auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcții.

(7) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.

(8) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul

individual de muncă.

Secțiunea 4

Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

Art. 105. - Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența universității, în baza legislației în vigoare și a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 106. - (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de universitate, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români, fără discriminare, după obținerea autorizației de acces la informații clasificate naționale, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 107. - (1) Pentru ocuparea posturilor vacante se aplică Metodologia-cadru de concurs stabilită prin hotărâre a Guvernului.

(2) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în universitate.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați pe baza Metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

Art. 108. - (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății.

(3) Funcțiile și gradele de cercetare se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 109. - (1) Universitatea își stabilește metodologia proprie de conferire a

titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, care este aprobată de către senatul universitar. Această metodologie nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(2) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art. 110. - (1) Directorii unităților de cercetare-dezvoltare, directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

Art. 111. - Universitatea răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Art. 112. - (1) Pentru ocuparea unui post didactic de profesor universitar este obligatorie obținerea atestatului de abilitare, eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Abilitarea constă în:

a) redactarea unei teze de abilitare;

b) susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

c) admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;

d) obținerea atestatului de abilitare.

(3) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și / sau universitare.

(4) Pot susține examenul de abilitare numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite prin Metodologia-cadru.

(5) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată CNATDCU.

(6) Acordarea atestatului de abilitare este propusă de CNATDCU și este aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 113. - (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar în universitate pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

(3) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției,

aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate prin Metodologia-cadru;

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform Metodologiei-cadru;

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(6) Funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată în condițiile stabilite de lege, numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(7) Funcțiile de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate în condițiile stabilite de lege, dar numai de persoane care dețin diploma de doctor.

Secțiunea 5 Norma universitară

Art. 114. - (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar / șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(13) Norma didactică prevăzută la alin. (10) și (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin metodologia de repartitie a sarcinilor didactice și de cercetare științifică, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12).

(14) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale.

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(17) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar poate stabili, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(18) Personalul de cercetare din universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea unității de cercetare-dezvoltare, departamentului sau a școlii doctorale.

(19) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic din universitate desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(20) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(21) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

Art. 115. - (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează în baza deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea, de către personalul titular, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii/cercetătorii științifici gradul I și conferențiarilor/cercetătorii științifici gradul II titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia, la solicitare, de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice titulare în universitate, care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

(7) Pentru personalul didactic titular, activitățile didactice care excedează norma didactică și activitățile remunerate în regim plată cu ora, cumulate, se compensează prin acordarea de ore libere, în condițiile legii.

Art. 116. - (1) Personalul didactic și de cercetare civil se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Cadrele didactice militare titulare, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să-și continue activitatea didactică, în cadrul universității, în condițiile legii.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionarea la vârsta de 65 de ani, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(5) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(6) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice și de cercetare care beneficiază de prevederile alin. (3).

(7) Se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

Art. 117. - Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către senatul universitar, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației,

Secțiunea 6

Evaluarea calității cadrelor didactice

Art. 118. - (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și rectorului universității.

(2) Fișele de post se încadrează la nivel de unitate de cercetare-dezvoltare, departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 119. - (1) Rezultatele și performanțele activităților specifice ale personalului didactic și de cercetare din universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată de senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor reprezintă informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se poate face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestora.

Secțiunea 7

Drepturi și obligații ale membrilor comunității universitare

Art. 120. - (1) Protecția drepturilor personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și administrativ, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice și culturale este garantată.

(2) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. Aceasta le permite ca, în spațiul universitar, să exprime liber opinii academice și le asigură libertatea de predare și de cercetare în acord cu criteriile de calitate academică.

(3) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau alte lucrări, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(4) Cadrele didactice sau de cercetare titulare pe un post didactic sau de cercetare din universitate, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic sau de cercetare pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice sau de cercetare pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și cadrelor didactice sau de cercetare titulare pe

un post didactic sau de cercetare din universitate, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, precum și cadrelor didactice sau de cercetare trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice sau de cercetare titulare pe un post didactic sau de cercetare din universitate numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(6) De prevederile alin. (5) beneficiază și personalul didactic sau de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoșitorii acestora, dacă sunt cadre didactice sau de cercetare titulare pe un post didactic sau de cercetare din universitate.

(7) Personalului didactic sau de cercetare titular pe un post didactic sau de cercetare din universitate, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic sau de cercetare pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic sau de cercetare titular pe un post didactic sau de cercetare din universitate, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența senatului universitar, cu avizul consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul didactic sau de cercetare titular pe un post didactic sau de cercetare din universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea senatului universitar, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(11) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 40 de zile lucrătoare pentru personalul didactic civil, respectiv de până la 38 de zile calendaristice, în funcție de vechime, pentru personalul didactic militar; în cazuri bine justificate, senatul universitar poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senat, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(12) Personalul didactic sau de cercetare are dreptul la întreruperea activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(13) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații / societăți științifice și culturale sau să facă parte din ele, conform legii.

Art. 121. - (1) Personalul didactic beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul universității și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

a) Ordinul *Alma Mater*, clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia *Membru de onoare al corpului didactic*; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

Art. 122. - Alte drepturi și îndatoriri ale membrilor comunității universitare:

a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;

b) dreptul la cercetare științifică în orice domeniu, conform libertății academice, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;

c) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universității și în afara ei, cu respectarea prevederilor legale, referitoare la informațiile clasificate;

d) dreptul de a participa la conducerea activităților facultății / departamentului;

e) dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic sau de cercetare, în organisme și funcții de conducere, cu excepția celor pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;

f) dreptul de a contesta orice decizie, pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești, în condițiile legii și ale prevederilor regulamentelor militare;

g) îndatorirea de a îndeplini, integral și la nivelul optim, atribuțiile funcționale, prevăzute în fișa postului;

h) îndatorirea de a respecta, în orice împrejurare, standardele eticii universitare, Carta universitară și reglementările interne, adoptate de senat;

i) îndatorirea de a reprezenta, cu demnitate, în țară și în străinătate, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Secțiunea 8

Sanțiuni disciplinare aplicabile membrilor comunității universitare

Art. 123. - (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității. Normele de comportare nu pot aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sanțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere;

e) desfacerea contractului de muncă.

Art. 124. - (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor

departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 123 alin. (2) lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) de la același articol, se stabilesc de către senatul universitar.

(3) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art. 125. - (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice și de cercetare care au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea senatului universitar;

b) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru personalul de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

Art. 126. - Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 127. - În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 128. - Studenții / cursanții care absentează la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ, pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, indiferent de forma de finanțare a studiilor, sunt exmatriculați. Exmatricularea se aprobă de senatul universitar, la propunerea consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății.

Art. 129. - (1) Sunt exmatriculați din universitate, în cursul sau la sfârșitul anului universitar, studenții care:

a) nu au promovat anul universitar sau cursul postuniversitar;

b) încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă;

c) au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor militare și evenimente grave, care au atras după sine calificativele „mediocru” sau „necorespunzător”, în aprecierea de serviciu.

(2) Exmatricularea studenților, care se înscriu în una din situațiile menționate în prezentul articol, se propune de consiliul departamentului, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar. Exmatricularea devine efectivă prin decizia rectorului. În funcție de gravitatea abaterilor disciplinare sau a evenimentelor

grave, rectorul poate propune și trecerea în rezervă a studenților militari în cauză.

Art. 130. - (1) Orice persoană poate sesiza universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Capitolul VII

ETICA UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1

Principii generale

Art. 131. - (1) La nivelul universității funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile de: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea, completarea, modificarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară.

Art. 132. - Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 133. - Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza comisia de etică universitară privitor la abateri săvârșite de membri ai comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 134. - În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 135. - Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Secțiunea 2

Codul de etică și deontologie profesională universitară

Art. 136. - Codul de etică și deontologie profesională universitară conține formularea explicită a idealurilor, valorilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității universitare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”. Acesta ocupă locul lăsat liber între comportamente morale și legi.

Art. 137. - (1) Codul are rolul de îndrumar de conduită pentru membrii comunității universitare și sprijină identificarea și rezolvarea problemelor de natură morală care se pot ivi în perioada angajării / admiterii, precum și pe întreaga perioadă a desfășurării activității profesionale / a studiilor. Acesta este destinat să ghideze relațiile interumane, cu instituția universitară, cu partenerii instituționali, precum și cu comunitatea locală, națională și internațională.

(2) Esența codului este ca toți membrii comunității universitare să se bucure de recunoaștere și respect, în condițiile exercitării corecte, de către aceștia, a drepturilor și responsabilităților.

Art. 138. - Aplicarea codului sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazată pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale. Acesta completează relațiile pur contractuale cu încrederea, atașamentul, responsabilitatea și loialitatea.

Art. 139. - Membrii comunității universitare sunt protejați de comportamente nedrepte, prin crearea unui mediu profesional bazat pe competiție și cooperare, desfășurate după reguli corecte, pe evaluarea transparentă și dreaptă.

Art. 140. - Codul reprezintă un cadru de referință în orientarea deciziilor, creează climatul în care acțiunile sunt percepute corect și ghidează comportamentul în caz de dileme etice.

Art. 141. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este un spațiu liber de orice ingerințe, presiuni sau constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală, etică și militară.

(2) Membrii comunității universitare sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale și sunt încurajați în abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea în rezolvarea problemelor în plan educațional sau științific.

Art. 142. - Responsabilitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup. Indiferent de sursele de finanțare, colectivele de cercetători nu au dreptul moral să cedeze în privința standardelor științifice și etice și să fabriceze rezultate denaturate.

Art. 143. - Personalul de conducere și cel cu atribuții în domeniul resurselor umane are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a angajaților și studenților. Dosarele personale sunt confidențiale. Încălcarea confidențialității se sancționează.

Art. 144. - (1) În cadrul universității se promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale și se oferă oportunități pentru luarea și aplicarea deciziilor în privința propriei cariere.

(2) Exercițarea autonomiei personale în spațiul universitar înseamnă posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele

de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care dorește să acceadă.

(3) Toate informațiile de importanță pentru membrii comunității universitare se pun la dispoziția acestora în mod egal și în timp util, în vederea asigurării posibilității de a alege în cunoștință de cauză, în privința studiilor și profesiei. Încălcarea autonomiei personale conduce la sancțiuni pentru cei responsabili de asigurarea acesteia.

Art. 145. - (1) Membrii comunității universitare sunt tratați drept, corect și echitabil. Nu se admite discriminarea sau exploatarea, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte.

(2) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” asigură nediscriminarea și egalitatea de șanse, accesul la studii, angajare și promovare, eliminarea conflictelor de interese, prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

Art. 146. - Discriminarea directă se sancționează potrivit legii. Discriminările indirecte sunt sancționate instituțional, în funcție de gravitate.

Art. 147. - (1) Nu sunt admise conflictele de interese și incompatibilitățile.

(2) Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile, evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității universitare. Ele pot duce la favoritism, nepotism, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care universitatea le respinge.

(3) Conflictele de interese, care decurg din rolurile multiple, pot să apară atunci când o persoană aflată într-o astfel de situație, ia decizii de natură să afecteze deciziile sale în alte roluri din aria sa de responsabilitate.

(4) Conflictele de interese care decurg din interesele materiale privesc relațiile unui membru al universității cu membri ai societăților comerciale sau alți furnizori de servicii cu care instituția de învățământ superior întreține relații de colaborare. În asemenea cazuri, persoanele care au interese materiale în firmele sau organizațiile respective (sau au rude apropiate cu astfel de interese materiale) nu au dreptul să participe la negocierea relațiilor dintre acestea și universitate.

(5) Situațiile de incompatibilitate se referă la persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Persoanele aflate în situații de incompatibilitate nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare la orice nivel în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare, comisii de concurs sau de contestații.

(7) Persoanele aflate în situații de incompatibilitate nu pot ocupa concomitent funcții de conducere în universitate, chiar dacă nu au relații directe de subordonare între ele, pentru a minimaliza promovarea intereselor personale prin influențarea, în acest sens, a unor decizii ale conducerii universității.

Art. 148. - Prevenirea și combaterea corupției este o prioritate.

Art. 149. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” respinge orice formă de corupție, luând, concomitent, măsuri de prevenire a unor situații ca:

1. Recomandări informale sau presiuni legate de admiterea și evaluarea unei persoane al cărui nivel de performanță se află sub standardele solicitate și care nu poate intra onest în competiție.

2. Traficarea examenelor de admitere și absolvire (vânzarea, cumpărarea sau

substituirea de lucrări contra bani, servicii sau contraservicii).

3. Solicitarea de către membrii personalului universitar de bani sau cadouri, precum și tentativele de mituire/mituirea acestora sau cointeresarea în alte forme.

4. Solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul indulgenței.

5. Oferirea serviciilor educaționale și/sau administrative acoperite de sarcinile persoanei respective ca membru al instituției de învățământ superior.

6. Favoritismul în procesul de evaluare, angajare, promovare sau la împărțirea sarcinilor didactice ori administrative.

7. Promovarea în funcții a persoanelor care nu îndeplinesc condițiile legale și criteriile morale.

Art. 150. - Tentativa de corupere nu este acceptată. Constituie abateri sancționabile de la etica universitară oferirea de bani, cadouri sau servicii personale membrilor personalului universitar, atunci când acceptarea acestor cadouri / servicii are drept scop în mod explicit sau implicit:

a) furnizarea serviciilor deja prevăzute în fișa postului unui angajat în situația în care persoana care oferă „darul” are dreptul să le primească;

b) influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Art. 151. - Următoarele activități constituie descurajări pentru eventualele acuzații de corupție:

a) informarea corectă și la timp în privința criteriilor de admitere și a concursurilor de orice tip;

b) meditorii, rudele, prietenii, persoanele care au relații de afaceri cu concurenții, nu trebuie să facă parte din comisiile de concurs;

c) transparența sistemului de evaluare;

d) respectarea tuturor termenelor limită impuse și a datelor de examinare indiferent de circumstanțele particulare ale studenților, cu excepția celor pentru care aceștia furnizează în scris motivații;

e) păstrarea lucrărilor de examen / de laborator / referatelor pentru o perioadă cât mai lungă de timp;

f) informarea superiorilor ierarhici într-un mod cât mai formal asupra eventualelor conflicte de interese care nu pot fi evitate.

Art. 152. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor reale, personale și colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

Art. 153. - (1) Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în universitate este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare este definit de către Comisia de asigurare a calității în colaborare cu departamentele, facultățile, consiliile acestora și senatul universității. În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice.

(2) Evaluarea meritului se face după rezultate. Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și de aplicare revine Comisiei de asigurare a calității, departamentelor, facultăților și senatului. Comisia de etică intervine mai ales atunci când aceste structuri nu asigură aplicarea principiului meritului în proiectarea și evaluarea activității universitare și propune acordarea de sancțiuni, inclusiv conducerii.

Art. 154. - Universitatea încurajează profesionalismul ca factor generator de performanță.

Art. 155. - Cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii au obligația profesională să cunoască evoluția cunoașterii în domeniul propriu de preocupări profesionale sau de cercetare. În cazul în care se constată că un cadru didactic refuză să fie responsabil profesional și să își actualizeze materia (și în general să respecte cunoașterea propriului domeniu), acesta poate fi somat să respecte cerințele academice relevante, iar dacă refuză, Comisia de etică poate cere penalizarea cadrului didactic respectiv până la remedierea problemei. Dacă, într-un interval rezonabil de timp, stabilit de Comisie, cadrul didactic refuză să respecte aceste cerințe, Comisia poate propune, în cooperare cu Comisia pentru asigurarea calității, eliberarea cadrului didactic în cauză de sarcinile didactice și de cercetare.

Art. 156 - Cadrele didactice și doctoranzii au obligația să facă cercetare și să publice rezultatele acesteia, la fel ca și cercetătorii, respectând următoarele principii etice:

1. Demonstrează competență, integritate și autoreglementare (obligația de a te supune examinării critice prealabile susținerii sau publicării unei lucrări).
2. Mențin standardele profesionale: își evaluează rezultatele.
3. Recunosc public contribuția profesională sau materială a altor persoane sau instituții la rezultatele obținute.
4. Cooperează în echipe de cercetare.
5. Protejează siguranța datelor preliminare.
6. Se informează reciproc asupra dezvoltărilor relevante din domeniu și asupra metodologiilor de cercetare.
7. Promovează onestitatea și corectitudinea intelectuală.
8. Declară sau evită conflictele de interese.
9. Respectă acordul celor implicați în cercetare, precum și siguranța acestora.
10. Respectă toate cerințele legale și morale în privința cercetării.
11. Sunt deschiși dezbaterii critice asupra rezultatelor obținute.
12. Respectarea acestor standarde se recompensează și premiază, nerespectarea lor atrage sancțiuni proporționale, mergând până la propunerea de retrogradare, de retragere a titlului universitar și eliminarea din universitate. Același lucru este valabil și pentru publicații plagiate.

Art. 157. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este apărat dreptul la proprietate intelectuală. Drepturile legale de autor vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

(2) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori.

(3) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării, de către cumpărător, a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

(4) Universitatea încurajează implementarea unei culturi a corectitudinii, și responsabilității în elaborarea lucrărilor și, concomitent, o monitorizează prin implementarea unui program antiplagiat.

(5) Frauda intelectuală duce la pierderea calității de autor al lucrării publicate și măsuri disciplinare care pot ajunge la schimbarea din funcție a vinovatului.

Art. 158. - Integritatea relației pedagogice profesor-student este fundamentul misiunii educaționale a Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 159. - (1) Cadrele didactice trebuie să facă eforturi susținute pentru cultivarea unui comportament academic, să asigure evaluarea corectă a studenților, în raport cu adevăratele merite ale acestora.

(2) Personalul didactic trebuie să protejeze libertatea academică a studenților și să evite orice aspect de comportament inacceptabil în relația cu studenții, astfel:

- a) refuzul arbitrar de a avea o conduită profesională didactică adecvată;
- b) imixțiuni în domenii tematice fără legătură cu curricula academică;
- c) încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în restul programului și / sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
- d) evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- e) întâzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor;
- f) discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, origine națională, statut marital, handicap și / sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- g) abuzul de putere al cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

Art. 160. - Relațiile interpersonale, colegiale, ale cadrelor didactice trebuie să fie un exemplu de comportament academic pentru întreaga comunitate universitară.

Art. 161. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” încurajează și creează cadrul favorabil promovării și manifestării principiilor și valorilor eticii, aplicabile în mediul academic, având în vedere în principal:

1. Responsabilitatea profesională și socială.
2. Critica, în mod public, cu argumente sau probe.
3. Respectul și toleranța.
4. Bunăvoința și grija.
5. Transparența.

Secțiunea 3

Sanțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

Art. 162. - Sanțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, pe baza concluziilor comisiei de etică universitară, sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere;

e) desfacerea contractului de muncă.

Art. 163. - Sancțiunile care se pot propune de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea.

Art. 164. - Sancțiunile propuse de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 165. - (1) Este interzisă ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.

Capitolul VIII ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Secțiunea 1

Structura anului universitar

Art. 166. - (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Structura efectivă a anului universitar se aprobă de senat, la propunerea consiliilor facultăților, în luna martie a fiecărui an și stă la baza elaborării documentelor de planificare și organizare a învățământului din universitate pentru anul universitar următor. Valorile prevăzute la pct. (1) sunt valori minime.

(3) În luna iunie a fiecărui an, senatul universitar aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Secțiunea 2

Programele de studii universitare

Art. 167. - (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii se aprobă de senatul universitar, la propunerea facultății.

(3) Curriculumul programului de studii trebuie să fie conceput astfel încât să răspundă solicitării principalilor beneficiari, să fie concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor și să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat, asigurând competențe și calificări care să dea acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art. 168. - Programul de studii universitare se inițiază / se reorganizează cu aprobarea senatului, pe baza avizului consiliului de administrație, la propunerea consiliului facultății și poate funcționa numai în condițiile stabilite prin actul de autorizare provizorie sau acreditare, obținut în condițiile legii, pentru forma de învățământ, limba de predare și locația geografică în care se desfășoară.

Art. 169. - Pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat de facultate, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice.

Art. 170. - Programul de studii intră în lichidare cu aprobarea senatului universitar, la propunerea consiliului de administrație.

Secțiunea 3 **Forme de organizare**

Art. 171. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, programele de studii pot fi organizate la formele: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Formele de organizare se stabilesc de consiliul facultății, la momentul inițierii programului de studii sau pe parcursul derulării acestuia. La stabilirea formelor de organizare se au în vedere posibilitățile financiare, resursele umane, caracteristicile grupurilor țintă, posibilitățile electronice, informatice și de comunicații specifice activității de autoînvățare și autoevaluare, în strictă concordanță cu prevederile legale referitoare la aria formelor care pot fi adoptate pe cicluri de studii.

(3) Forma de învățământ cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ și / sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal / zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(4) Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate, mai ales a unor cursuri de sinteză și pregătiri aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(5) Forma de învățământ la distanță este caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 172. - (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) programele de studii de licență și de master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de

învățământ cu frecvență. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programelor respective, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

(5) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în condițiile legii, pentru același program de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul universității.

(6) Universitatea poate organiza învățământ la formele cu frecvență redusă și la distanță numai în cadrul programelor de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

(7) Programele de studii postuniversitare se pot organiza la formele de învățământ: cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Secțiunea 4 **Contracte de studii**

Art. 173. - Universitatea, prin decanii facultăților, respectiv prin directorii școlilor doctorale, după caz, semnează cu fiecare student / student-doctorand / cursant / cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare / postuniversitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Secțiunea 5 **Admiterea la programele de studii**

Art. 174. - (1) Admiterea la programele de studii oferite de universitate se organizează și se desfășoară conform regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar, în acord cu Metodologia cadru emisă anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România și cu reglementările specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Condițiile de admitere, probele de concurs, tematica de examen, bibliografia de studiu aferentă, inclusiv cifrele de școlarizare se publică pe site-ul universității și în Buletinul administrativ al armatei, în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Admiterea la studii se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la concurs și în limita numărului de locuri aprobat de ministrul apărării naționale. Media minimă de admitere este 5,00 la licență, 6,00 la master și 8,00 la doctorat.

(4) La admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în funcție de specific și prevederile legislației românești privind accesul la informații, pot

participa, cu avizul Ministerului Apărării Naționale, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de admitere și de școlarizare.

(5) Categoriile taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii și cuantumul acestora se stabilesc de senatul universitar, la propunerea facultăților, în conformitate cu prevederile legale. Senatul poate să prevadă, prin regulamentul propriu de admitere, scutiri de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

(7) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv de student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(8) Universitatea, prin facultățile care organizează admiterea, restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii, și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Secțiunea 6

Examenele de finalizare a studiilor

Art. 175. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, examenele de finalizare a studiilor pot fi:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare;
- e) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților / absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și / sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului propriu, aprobat de senatul universitar și care respectă Metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, precum și prevederile reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(3) Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, ca instituție acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor cu absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, dacă este desemnată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor.

Secțiunea 7

Examenele de evaluare pe parcurs a studenților și calculul mediilor

Art. 176. - (1) Examenele de evaluare pe parcurs a studenților se organizează, de regulă, în sesiuni semestriale și au scopul de a măsura și aprecia nivelul de performanță atins de studenți în procesul de învățare, corelat cu obiectivele generale și specifice ale programului de studii. Succesul academic al studenților se poate monitoriza și prin evaluare continuă, conform precizărilor din fișele disciplinelor. Facultatea asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe.

(2) Organizarea și desfășurarea evaluării studenților se face conform metodologiei de examinare aprobate de senatul universitar, cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz. Notele se acordă de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Rotunjirea se efectuează în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi.

(4) În cazul evaluării prin calificativ, calificativul minim pentru promovarea unui examen este „satisfăcător”.

(5) Media anuală este medie a notelor obținute la discipline, în funcție de valoarea creditelor acordate acestora.

Formula de calcul este:

$$M_a = \sum(N_{d_i} \times C_{d_i}) / \sum C_{d_i}, \text{ unde:}$$

M_a - media anuală;

N_{d_i} - nota disciplinei i ;

C_{d_i} - credite acordate disciplinei i ;

$\sum C_{d_i}$ - suma creditelor disciplinelor i ;

$i = 1 \dots n$;

n - numărul de discipline.

Art. 177. - (1) Media de absolvire a studiilor universitare de licență este media anilor de studii.

(2) Media de absolvire a studiilor universitare de master este media anilor / semestrelor de studii.

(3) Media examenului de licență se calculează conform precizărilor anuale ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Media examenului de finalizare a studiilor universitare de master este media obținută la susținerea lucrării de disertație.

(5) Media de absolvire a cursurilor postuniversitare de perfecționare se calculează cu formula:

$$M_{abs} = \frac{\sum_{i=1}^n N_{d_i} \times C_{d_i} + N_{La} \times C_{La}}{\sum_{i=1}^{n+1} C_i}, \text{ unde:}$$

M_{abs} - media de absolvire a cursului;

N_{d_i} - nota la disciplina i ;

C_{d_i} - credite la disciplina i ;

- N_{La} - nota la lucrarea de absolvire;
 C_{La} - credite la lucrarea de absolvire;
 C_i - credite la discipline și lucrarea de absolvire;
 n - numărul disciplinelor din planul de învățământ pentru care se acordă credite.

Secțiunea 8

Situații de anulare a examenelor, contestații

Art. 178. - Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod incorect, fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Situațiile în care decanul poate decide anularea examenului sau evaluării sunt:

1. Subiectele de examen nu sunt în concordanță cu materia studiată în cadrul disciplinei la care se susține proba.

2. Subiectele de examen nu au gradul de dificultate și de complexitate cerut de exigențele obiectivelor generale și specifice ale planului de învățământ, pentru nivelul ciclului de studii universitare în cadrul căruia se desfășoară examinarea, astfel încât să asigure competențele și calificările proiectate.

3. Conținutul subiectelor de examen a ajuns la cunoștința unei părți dintre studenți, încălcându-se principiul egalității de șanse.

4. S-au înregistrat cazuri de copiere.

5. Unul sau mai mulți studenți au fost tratați cu indulgență, iar alții cu exigență, fiind alterată evaluarea corectă.

6. S-au înregistrat tentative de mituire sau de șantajare a profesorilor.

7. Printre studenții examinați au fost rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, iar profesorii nu au sesizat conflictul de interese.

8. Alte situații care pot afecta corectitudinea, obiectivitatea, legalitatea, calitatea și competența profesională a viitorului absolvent al programului de studii.

Art. 179. - (1) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, în întregimea lui sau repetarea acestuia numai cu studenții care nu au respectat regulile de examinare ori au fost favorizați, după caz, dacă apreciază că gravitatea faptei nu face obiectul exmatriculării.

(2) Decanul are obligația să verifice cu atenție și obiectivitate orice sesizare care ar putea duce la alterarea rezultatelor examenului, astfel încât decizia lui să nu afecteze pe nedrept niciun student.

(3) Reorganizarea sau repetarea examinării se planifică și se desfășoară în aceeași sesiune în care s-a produs situația care a dus la această decizie.

Art. 180. - (1) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) În perioada admiterii, a examenelor de semestru sau a celor de finalizare a studiilor, se constituie o comisie, aprobată de rector, destinată analizării și soluționării contestațiilor. Comisia este alcătuită din cadre didactice sau din cercetători, după caz, iar președintele comisiei este un prorector.

(3) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.

(4) Contestațiile se depun, la secretariatul comisiei de examen, în termen de

maximum 24 de ore de la momentul luării la cunoștință a rezultatului examenului și se soluționează în maximum 24 de ore de la momentul depunerii.

(5) Rezultatele la examinările orale nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate Comisiei de etică.

(6) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă și executorie.

(7) La finele sesiunii de admitere, de examene semestriale sau de finalizare a studiilor, președintele comisiei de examen prezintă rectorului concluziile rezultate, inclusiv în ceea ce privește numărul și natura conținutului contestațiilor, precum și modul în care au fost soluționate.

Secțiunea 9

Rezultatele învățării și aprecierea de serviciu a studenților militari

Art. 181. - (1) Pentru studenții și cursanții militari, rezultatele la învățătură sunt reflectate în aprecierea de serviciu.

(2) Aprecierea / caracterizarea de serviciu a studenților se face potrivit criteriilor și normelor stabilite în acest sens. Pentru aprecierea de serviciu a anului terminal, la media anuală se ia în calcul și media examenului de licență, după formula:

$$M_{at} = (M_a + M_l) / 2, \text{ unde:}$$

M_{at} - media anului terminal;

M_a - media anuală;

M_l - media de licență.

(3) Calificativul înscris în aprecierea de serviciu nu poate fi mai mare decât cel corespunzător mediei de absolvire a anului de studii (cursului postuniversitar).

(4) Corespondența între calificativele aprecierii de serviciu și rezultatele la învățătură, apreciate prin note, este următoarea:

- excepțional: peste 9,50;
- foarte bun: 9,49 - 8,50;
- bun: 8,49 - 7,50;
- corespunzător: 7,49 - 6,00;
- mediocru: 5,99 - 5,00;
- necorespunzător: sub 5,00.

(5) Calificativul „necorespunzător” se atribuie, de asemenea, cursanților care nu promovează examenul de certificare a competențelor la cursurile postuniversitare.

(6) În cazul nepromovării examenului de licență / disertație, calificativul general al aprecierii de serviciu nu poate fi mai mare de „mediocru”, indiferent care este media de absolvire a anului / semestrului de învățământ.

Art. 182. - Studenții care comit abateri disciplinare sau încalcă normele universitare pot primi în aprecierea de serviciu calificative generale inferioare mediei obținute la învățământ. Acestora li se consemnează aprecierile ce se impun și care justifică acordarea calificativului.

Secțiunea 10

Diplome

Art. 183. - (1) Diplomele și certificatele care atestă calificările obținute de studenți, studenți-doctoranzi, respectiv de cursanți, se eliberează cu respectarea legii.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 184. - (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobate de senatul universitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și prevederilor acordurilor interinstituționale.

Secțiunea 11

Credite de studii

Art. 185. - (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemului European de Credite Transferabile (SECT), exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Procedura de acordare a creditelor de studiu se stabilește prin metodologie aprobată de senatul universitar.

(4) Pentru promovarea unui an universitar este necesară obținerea a cel puțin 30 de credite de studiu la disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv, cu excepția ciclului de studii universitare de doctorat, în cadrul căruia trecerea în programul de cercetare științifică nu este condiționată de obținerea unui număr de credite de studiu.

(5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Secțiunea 12

Ciclul I - Studiile universitare de licență

A. Organizarea

Art. 186. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează numai programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în perioada de valabilitate a acreditării, respectiv a autorizării, potrivit legii.

(2) Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(3) Durata studiilor universitare de licență este de 3-4 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform SECT, reprezintă primul ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European la Calificărilor (CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(4) Un procent de maximum 5% din numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an, pe baza recunoașterii creditelor obținute în alte programe de studii universitare, din același domeniu, care însumează cel puțin 50 de credite din cele 120 corespunzătoare celor doi ani.

(5) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

(6) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(7) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

B. Admiterea

Art. 187. - (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. În funcție de programul de studii, candidații trebuie să îndeplinească și alte condiții de pregătire și experiență anterioare, stabilite prin ordine ale ministrului apărării naționale.

(2) Participă la concursul de admitere candidații selecționați de structurile specializate de resurse umane ale principalilor beneficiari, precum și alți candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

C. Diploma

Art. 188. - (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență sau, după caz, diplomă de inginer.

(2) Diploma de licență, respectiv diploma de inginer, sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, o singură dată gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Secțiunea 13

Ciclul II - Studiile universitare de master

A. Organizarea

Art. 189. - (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea

ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din CEC și din CNC.

(2) Durata unui program de studii de master este de 1-2 ani și corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120, astfel încât, prin însumarea cu numărul de credite de studii obținute la ciclul de studii universitare de licență, să se obțină cel puțin 300 de credite de studii.

(3) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate și permite posesorilor legali înscrierea la concurs pentru a urma studiile universitare de doctorat.

Art. 190. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este acreditată să desfășoare master de cercetare. Universitatea poate organiza și master didactic, cu respectarea procedurilor de acreditare prevăzute de lege.

(2) Masterul de cercetare poate fi echivalat cu primul an de studii din cadrul unui program de studii universitare de doctorat din același domeniu. Decizia de echivalare aparține consiliului facultății, la solicitarea documentată a absolventului de master.

Art. 191. - În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate se stabilesc anual de către senatul universitar și se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

B. Admiterea

Art. 192. - (1) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. În funcție de programul de studii, candidații trebuie să îndeplinească și alte condiții de pregătire și experiență anterioare, stabilite prin ordine ale ministrului apărării naționale.

(2) Participă la concursul de admitere candidații selecționați de structurile specializate de resurse umane ale principalilor beneficiari, precum și alți candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

C. Diploma

Art. 193. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” eliberează diplome de master absolvenților care au promovat un program de studii universitare de master și au susținut cu succes lucrarea de disertație. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează, o singură dată gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Secțiunea 14

Ciclul III - Studiile universitare de doctorat

A. Organizarea

Art. 194. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este acreditată, potrivit legii, ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD. În această calitate, organizează și desfășoară doctorat științific în domeniile aprobate, prin hotărâre de guvern, pentru Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, reprezentând al III-lea ciclu de studii universitare, care permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din CEC și din CNC.

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Universitatea organizează programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlilor doctorale.

(4) Programele de studii universitare de doctorat, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei carte universitare, se derulează în continuare, până la finalizare, păstrându-și forma de organizare, după care intră în lichidare.

(5) Școala doctorală funcționează în cadrul facultății ale cărei programe de studii sunt acreditate în domeniul corespunzător programelor de cercetare de nivel doctoral, respectiv în cadrul universității, dacă se organizează o singură școală doctorală.

(6) Universitatea poate crea condiții pentru organizarea unor școli doctorale în cadrul unui consorțiu universitar sau, după caz, ca membru al unui consorțiu, poate participa la organizarea de școli doctorale între consorții. De asemenea poate realiza parteneriate care se stabilesc legal între universitate sau consorțiul din care face parte și unități de cercetare-dezvoltare.

(7) Școala doctorală se supune evaluării periodice, din 5 în 5 ani.

(8) Școlile doctorale din cadrul facultăților au libertatea de a stabili programe de doctorat pe tematici disciplinare sau interdisciplinare, care includ unul sau mai multe domenii de specialitate.

(9) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al universității, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. La nivelul IOSUD funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor legii educației naționale și ale codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 195. - (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

b) un program individual de cercetare științifică.

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(3) Consiliul școlii doctorale poate recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și / sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri urmate în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, la solicitarea doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea consiliului școlii doctorale. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(5) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

Art. 196. - (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Școlile doctorale pot participa la competițiile de granturi doctorale, care se acordă anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe proiecte științifice, sau la competițiile naționale de proiecte științifice între conducătorii de doctorat. Competițiile sunt organizate în coordonarea CNCS.

Art. 197. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, doctoranzii

cetățeni români desfășoară doctoratul în limba română.

(2) Doctoranzii cetățeni străini, care nu cunosc limba română, pot desfășura doctoratul într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 198. - (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și a unui conducător de doctorat dintr-o altă IOSUD din țară sau din străinătate, pe baza unui acord scris între instituții.

(2) Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări / domenii diferite de studiu.

(3) În cadrul aceleiași școli doctorale și al aceluiași domeniu de studii se poate desfășura doctorat în cotelă în situația în care un conducător de doctorat a atins vârsta pensionării și primește noi doctoranzi la îndrumare.

(4) În cadrul parteneriatelor cu universități din străinătate, IOSUD poate angaja, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea consiliului școlii doctorale, conducători de doctorat străini, pe bază de reciprocitate și cu respectarea normelor referitoare la accesul la informații, în contextul asigurării mobilității universitare.

B. Admiterea

Art. 199 - Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

C. Studentul-doctorand

Art. 200. - (1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand.

(2) Studenții-doctoranzi, care nu sunt angajați pe piața muncii, sunt încadrați de către IOSUD sau oricare dintre membrii IOSUD, în cazul unui consorțiu, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, cu aprobarea ministrului apărării naționale. Universitatea organizează desfășurarea programelor de studii doctorale astfel încât să permită doctoranzilor angajați pe piața muncii să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu la locurile lor de muncă. Studenții-doctoranzi pensionari nu sunt încadrați.

(3) Pe toată durata activității, în cazul încadrării, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) În situația încadrării ca asistent universitar, studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 201. - (1) În cazul încadrării, perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

(2) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducătorul de doctorat

Art. 202. - (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentei carte, în condițiile legii și ale ordinelor tranzitorii emise de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, precum și persoanele care, ulterior intrării în vigoare a cartei, obțin atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector / șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau de gradul profesional și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării.

(4) Pentru a conduce efectiv doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD sau o instituție membră a IOSUD, în cazul unui consorțiu și să fie membre ale unei școli doctorale.

(5) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(6) Specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, într-unul dintre domeniile în care este acreditată să conducă doctorat Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pot dobândi, la solicitare, calitatea de conducător de doctorat în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, dacă:

a) au calitatea de conducător de doctorat în una din țările Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană;

b) au calitatea de conducător de doctorat în una din instituțiile prestigioase de învățământ superior ale lumii, din afara țărilor menționate la lit. a), aflate pe lista stabilită de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), cu care Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are stabilite protocoale de parteneriat în al căror conținut există astfel de prevederi referitoare la conducerea de doctorate.

Art. 203. - (1) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(3) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare

sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

Art. 204. - (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat.

(2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. De regulă, calificativul „Excelent” se acordă pentru maximum 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor în decursul unui an universitar.

(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează CNATDCU, spre validare.

(6) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(7) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(8) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format

digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor și a celei privind accesul la informații clasificate.

Art. 205. - (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

Capitolul IX

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 206. - Programele postuniversitare sunt:

- a) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- b) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Secțiunea 1

Programele postdoctorale

Art. 207. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează, în cadrul școlilor doctorale, programe postdoctorale de cercetare avansată destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe în altă IOSUD, cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor.

(2) Universitatea asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(3) Participarea la programele de studii postdoctorale este permisă numai cu respectarea normelor privind accesul la informații clasificate.

(4) Programele postdoctorale au o durată de minimum un an.

(5) Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de CSUD, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) În funcție de nevoi și de posibilitățile financiare, cercetătorii postdoctorali pot fi încadrați de către universitate, cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu aprobarea ministrului apărării naționale, pe posturi de cercetător științific, de cercetător științific gradul III sau pe posturi de cercetare superioare acestora, dacă îndeplinesc condițiile necesare.

(7) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

Secțiunea 2

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 208. - (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar.

(2) Programele postuniversitare pot utiliza SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(3) Programele postuniversitare se organizează pe baza aprobării ministrului apărării naționale, conform sistemului de finanțare stabilit de principalul ordonator de credite.

(4) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(5) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Capitolul X

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 209. - (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Universitatea asigură structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 210. - (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 211. - (1) Pentru granturile gestionate prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, la care Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asigură un avans de până la 90% din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare, diferența de 10% poate fi avansată de universitate din venituri proprii.

(2) Universitatea asigură aplicarea principiului „grantul urmează cercetătorul”, în cadrul mobilității interinstituționale a personalului de cercetare conform metodologiei elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

(3) Transferul grantului pe principiul de la alin. (2) se realizează la final de etapă și numai dacă mai sunt cel puțin două etape (faze) de executat și în baza unui raport de audit financiar. Toate rezultatele (livrabilele) grantului obținute până la momentul efectuării transferului rămân în patrimoniul Universității Naționale de Apărare „Carol

I". Modul de distribuire a drepturilor de proprietate intelectuală pentru rezultatele (livrabilele) ce se prelinină în etapele (fazele) următoare transferului va fi stabilit prin act adițional între Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, directorul de grant și instituția care preia grantul.

(4) Prevederile alin. (2) se aplică concomitent cu încetarea raporturilor de muncă dintre Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și directorul de grant. Personalul de cercetare implicat în grantul ce se transferă poate urma directorul de grant în aceleași condiții privind încetarea raporturilor de muncă.

(5) Prevederile alin. (2) nu se aplică granturilor cu finanțare externă, celor derulate prin fonduri structurale și cele în care Universitatea Națională de Apărare „Carol I” asigură cofinanțare.

Art. 212. - (1) Cercetarea științifică se organizează și se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate pentru aplicarea lor în Ministerul Apărării Naționale, potrivit planului aprobat de senat.

(2) Cercetarea științifică este orientată pe domenii de interes, conform programelor de studii organizate de universitate și în interesul Ministerului Apărării Naționale, ca principal beneficiar.

(3) În activitatea de cercetare științifică universitară este cuprins personalul didactic și de cercetare, studenți și specialiști în problematica abordată prin tema de cercetare.

(4) Pentru stimularea cercetării științifice și atragerea tinerilor cercetători și studenți, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” poate organiza competiții prin granturi de cercetare internă finanțate prin bugetul de venituri proprii. Activitățile ce pot fi finanțate prin aceste granturi interne sunt: mobilități, informare-documentare și creșterea vizibilității științifice prin publicare în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute.

(5) Activitatea de cercetare științifică este condusă de Consiliul Științific care își desfășoară activitatea pe baza reglementărilor proprii.

Art. 213. - (1) Prin editura proprie, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” elaborează și tipărește publicații științifice specifice, asimilate, potrivit legii, bunurilor de cultură scrisă, destinate nevoilor proprii sau altor beneficiari externi.

(2) Sursele de finanțare pentru activitatea editorială se constituie din fonduri de la bugetul de stat alocate de Ministerul Apărării Naționale, de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau din alte fonduri constituite conform legii.

(3) Tipurile, titlurile, tirajul, destinația, costurile antecalulate și termenele de realizare a publicațiilor științifice se prevăd în Planul anual de editare, în limita fondurilor asigurate de la buget sau din alte surse de finanțare și aprobat de consiliul de administrație.

(4) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” difuzează publicațiile științifice elaborate, fără plată sau contra-cost, la persoane juridice de drept public sau privat, precum și la persoane fizice, din țară și străinătate, conform normelor legale.

Capitolul XI
PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ DIN UNIVERSITATE
Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 214. - (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este obligația întregii comunități universitare.

(2) Universitatea furnizează Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerului Apărării Naționale datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la răspunderea publică.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 215. - (1) Pentru asigurarea și evaluarea calității educației și cercetării, universitatea constituie o comisie de asigurare a calității pe universitate și comisii pe programe de studii.

(2) Componenta, funcționarea și atribuțiile acestora sunt stabilite prin Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, aprobat de senatul universitar.

(3) Activitatea comisiei de asigurare a calității pe universitate este sprijinită de Secția management educațional, care îndeplinește și atribuțiile specifice serviciului de asistență a comisiei, conform legii.

(4) Concluziile comisiei privind calitatea educației și cercetării din universitate sunt parte componentă a raportului anual al rectorului privind starea universității.

Art. 216. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” asigură îndeplinirea standardelor de calitate specifice pentru obținerea statutului de universitate de cercetare avansată și educație, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în procesul de clasificare a instituțiilor de învățământ superior.

(2) Universitatea încurajează programele de excelență în cercetare și educație finanțate de la bugetul de stat.

Art. 217. - Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior militar, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” poate să inițieze și să participe, cu aprobarea ministrului apărării naționale, la constituirea de consorții universitare, potrivit legii sau să coaguleze în jurul ei alte instituții de învățământ superior militar și să fuzioneze, prin absorbția acestora, într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică.

Art. 218. - (1) Universitatea realizează, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Secțiunea 2

Sprijinirea excelenței individuale

Art. 219. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin, care se acordă în funcție de posibilitățile financiare:

a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;

b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;

c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției profesionale a studenților, în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

Capitolul XII

STUDENȚII

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 220. - (1) Studenții sunt parteneri ai universității și membri egali ai comunității universitare.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a Universității Naționale de Apărare „Carol I” numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(3) Pe baza înmatriculării se eliberează carnetele de student de către facultate.

Secțiunea 2

Înmatricularea studenților

Art. 221. - (1) Universitatea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică, de către rector, pe baza planului de școlarizare aprobat de ministrul apărării naționale.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art. 222. - Registrul matricol al universității este parte a Registrului matricol unic al universităților din România și conține codurile matricole individuale repartizate universității și informațiile stabilite prin regulamentul aprobat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

Secțiunea 3

Principii, drepturi și libertăți

Art. 223. - (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul universității;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;

f) principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare student înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 224. - (1) Studenții au dreptul să înființeze, în universitate, cu sprijin financiar din partea universității sau din alte surse realizate conform legii, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații studențești legale, precum și publicații, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității universitare. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

Art. 225. - Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia de etică, de asigurare a calității, precum și în comisii cu caracter social, constituite de universitate.

Art. 226. - (1) Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetul medical al universității.

(2) În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval.

(3) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(4) Activitățile extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

(5) Statutul de student cu taxă se poate modifica în condițiile stabilite de senatul universitar.

Art. 227. - (1) Studenții și cursanții, de la forma de învățământ cu frecvență, care au absentat peste 25 la sută din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, se pot prezenta la testele semestriale, verificarea scrisă, colocvii sau la examen, în sesiunea în care au fost planificați, numai cu aprobarea decanului.

(2) Studenții care se înscriu în aceste situații pot solicita participarea la formele de verificare și evaluare finale numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă.

(3) Studenții care urmează cursuri universitare în sistemul „cu taxă” se pot prezenta la susținerea examenelor de semestru, respectiv de absolvire, numai dacă au

achitat, în prealabil, taxele stabilite de senatul universitar în acest sens.

Art. 228. - (1) Studenții nepromovați, din cauza neparticipării la cursuri ca urmare a afecțiunilor medicale sau a altor motive bine întemeiate, pot repeta anul de învățământ, dacă starea de sănătate le permite. Propunerile, în acest sens, sunt formulate de consiliul departamentului, la solicitarea studentului în cauză, se avizează de consiliul facultății și, cu acordul senatului universitar, sunt promovate, pentru aprobare, ministrului apărării naționale.

(2) În cazul în care, specializarea din care provine studentul nepromovat nu se mai organizează în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” în noul an universitar, însă există o specializare înrudită din același domeniu, sau în cazul în care specializarea respectivă se organizează în noul an universitar în cadrul altei instituții militare de învățământ superior, ținând cont de aplicarea sistemului ECTS/SECT, studentul aflat în situația descrisă la art.228 aln.1 din Cartă va putea să-și reia studiile la specializarea înrudită.

Art. 229. - (1) Studenții care repetă anul de învățământ și care, după prima sesiune de examene, au două sau mai multe examene nepromovate, vor fi exmatriculați.

(2) Studenții exmatriculați din universitate, cu excepția celor care au fost exmatriculați din motive disciplinare sau pentru fraudă ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

Art. 230. - Studentul care repetă un an de studii va îndeplini toate obligațiile de promovare, prevăzute în planul de învățământ și programele analitice. În situația în care, la unele discipline de învățământ a obținut rezultate pozitive la formele de evaluare, iar numărul de credite repartizat acestora prin planul de învățământ nu s-a modificat, beneficiază de acestea.

Art. 231. - (1) Studenții pot participa la concursul anual, organizat la nivel național de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru obținerea de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate.

(2) Universitatea poate asigura, în limita resurselor financiare, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara instituției.

(3) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

(4) Studenții care obțin media de repartiție cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei (promoției de studii). Numele său este gravat pe placa de onoare a Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 232. - Absolvenților studiilor universitare de licență care, pe toată durata studiilor, obțin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 și nota 10 la examenul de licență, fără a fi avut probleme de natură disciplinară și / sau comportamentală, li se eliberează, prin hotărârea senatului universitar, la propunerea consiliului facultății, diplome de licență cu mențiunea „de merit”.

Art. 233. - (1) Studenții din anul doi care, din motive justificate (îmbolnăviri, cazuri de forță majoră), după ultima sesiune nu promovează maximum două examene, ca urmare a neprezentării, le pot susține - cu aprobarea decanului, la propunerea consiliului facultății - o singură dată, în termen de 30 zile de la începutul noului an

universitar.

(2) Studenții din anul de învățământ final, aflați în astfel de situații, pot susține examenele și verificările restante și examenul de licență, într-o altă sesiune.

(3) Masteranzii care efectuează pregătirea în forma „cu frecvență redusă”, aflați în misiune / la post, pentru o perioadă de un an sau mai mult, pot susține unele probe de evaluare în sistem on-line, dar nu mai mult de o sesiune de examene.

Art. 234. - (1) Absolvenții, care nu promovează examenul de licență / disertație, primesc certificat de absolvire a ciclurilor respective de studii universitare și, la cerere, copie de pe foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de licență / disertație în oricare altă sesiune, cu plata taxelor stabilite de senatul universitar.

(2) Studenții care nu promovează forma finală de absolvire a cursului postuniversitar de perfecționare, ce este susținut o singură dată, primesc adeverință de participare la cursuri.

Secțiunea 4 Consilierea studenților

Art. 235. - Pentru consilierea studenților, în universitate funcționează instituția tutorelui.

Art. 236. - (1) Tutorele este cadrul didactic desemnat de consiliul departamentului pentru consiliere, coordonare didactică și științifică, îndrumarea și soluționarea altor aspecte ale vieții și activității studenților în universitate.

(2) Tutorele consiliază studenții pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, prin mijloace de comunicare sau prin alte forme și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic, precum și în orientarea în carieră a studenților.

(3) Tutorele are următoarele atribuții principale:

a) asigură interfața între studenți, personalul didactic titular de curs și resursele de învățământ;

b) este responsabilul academic al formației de studiu, ocupându-se și de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire;

c) încurajează activitatea științifică a studentului;

d) susține activități didactice și de consultanță, în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

Capitolul XIII FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 237. - (1) Finanțarea Universității Naționale de Apărare „Carol I” se realizează prin Ministerul Apărării Naționale, dar poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, pentru pregătirea specialiștilor cu competențele solicitate de acestea, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

(2) Toate sursele de finanțare extrabugetare ale universității sunt venituri proprii, dacă dispozițiile legale în vigoare, la data constituirii, nu interzic acest lucru.

(3) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 238. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Universitatea poate beneficia și de sume alocate de la bugetul Ministerului

Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de universitate, în condițiile legislației în vigoare la data utilizării, pentru realizarea obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului român în domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(3) Rectorul universității, prin contractul instituțional încheiat de Ministerul Apărării Naționale cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

(4) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, fondurile aferente cercetării științifice universitare, precum și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității, cu excepția creditelor deschise de la bugetul de stat și se reportează la încheierea exercițiului bugetar în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, pentru anul următor, fără vărsăminte la buget.

Capitolul XIV DISPOZIȚII FINALE

Art. 239. - (1) Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I” se adoptă de către senatul universitar, prin vot uninominal, cu votul a cel puțin două treimi din membrii senatului, după avizarea acesteia de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 240. - (1) Conținutul Cartei universitare poate fi completat sau modificat în funcție de precizările actelor normative emise ulterior adoptării ei, a reglementărilor instituționale aferente, precum și în orice alte situații în care se consideră necesar.

(2) Inițiativa de modificare sau completare a Cartei universitare poate aparține rectorului, cu acordul consiliului de administrație, sau a unei treimi din membrii senatului universitar, precum și la propunerile formulate de membrii comunității universitare, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 241. - Orice completare sau modificare adusă conținutului Cartei universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se avizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se adoptă de senatul universitar.

Art. 242. – (1) Pentru detalierea principiilor stabilite prin Carta universitară, senatul universitar adoptă următoarele regulamente, metodologii și coduri, anexe la Carta universitară, după cum urmează:

1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de master;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
6. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor;
7. Metodologia de admitere la programele de studii, pentru fiecare ciclu și program de studii organizat;

8. Metodologia de examinare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studii;

9. Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

10. Metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ;

11. Metodologia de stabilire a normei didactice și de cercetare;

12. Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare;

13. Codul de asigurare a calității;

14. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) În funcție de precizările actelor normative emise ulterior adoptării Cartei universitare și a reglementărilor instituționale aferente, precum și în orice alte situații în care se consideră necesar, senatul universitar poate adopta și alte norme interne prin care să asigure buna desfășurare a activităților în spațiul universitar și în comunitatea universitară.