

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I” PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2011-2012

*Aprobat de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”,
în ședința din 27.09.2011*

- București, 2011-

- Colectivul de elaborare:**
- General-locotenent prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI
 - Col. conf.univ.dr. Gheorghe CALOPĂREANU
 - Gl.bg.(r) prof.univ.dr. Viorel BUȚA
 - Cam.fl.(r) prof.univ.dr. Marius HANGANU
 - Col. conf.univ.dr. Laurențiu DUȚESCU
 - Lt.col. lect.univ. Alexandru STOICA
 - P.c.c. Marilena IVAȘCU

C U P R I N S

1. Tactici manageriale în domeniul educațional	5
2. Tactici manageriale în domeniul cercetării științifice	8
3. Tactici manageriale în domeniul asigurării calității procesului educațional	9
4. Tactici manageriale în domeniul resurselor umane	10
5. Tactici manageriale în domenii conexe	11

- Pagină albă -

Planul operațional al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pentru anul universitar 2011-2012, asigură cadrul organizatoric de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Planul strategic, pentru perioada 2009-2014, prin stabilirea tacticilor manageriale, specifice etapei, astfel:

1. Tactici manageriale în domeniul educațional

1.1. Continuarea procesului de revizuire a planurilor de învățământ și a programelor analitice, pentru optimizarea conținutului acestora, în concordanță cu prevederile standardelor ARACIS, astfel:

a) analizarea planurilor de învățământ aflate în funcțiune și stabilirea, dacă este cazul, a modalităților de îmbunătățire acestora;

Termen: 19.03.2012

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ

b) analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse unități de profil din țară și străinătate;

Termen: 19.03.2012

Răspund șefii unităților funcționale de învățământ

c) elaborarea și aprobarea noilor planuri de învățământ, care vor intra în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013;

Termen: - finalizarea proiectelor - 16.04.2012;

- aprobarea în Senatul universitar –aprilie 2012

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ

d) completarea și modificarea, după caz, a programelor analitice, pentru anul universitar 2012-2013, în concordanță cu noile planuri de învățământ aprobate de senat;

Termen: 25.06.2012

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ

e) întocmirea programării orare pentru anul universitar 2012-2013 și aprobarea acesteia, de către prorectorul pentru învățământ.

Termen: 12.09.2012

Răspunde: șeful Secției management educațional (SME)

1.2. Desfășurarea activităților de planificare și organizare a învățământului și de elaborare a documentelor specifice, altele decât cele referitoare la curricula educațională:

a) repartitia sarcinilor didactice pentru anul universitar 2012-2013;

Termen: 29.06.2012

Răspund: directorii de departamente

b) elaborarea proiectelor statelor de funcții didactice;

Termen: 29.06.2012

Răspund: directorii de departamente

- c) scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante;
Termen: 28.10.2011; 30.03.2012
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ și șeful Serviciului personal, stat major și relații internaționale (SPSMRI)
- d) înaintarea raportului, către MApN, pentru aprobarea fondurilor necesare acoperirii, în sistemul „plata cu ora”, în anul universitar 2012-2013, a sarcinilor didactice corespunzătoare posturilor vacante / temporar vacante / rezervate;
Termen: 28.09.2012
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ, șeful SME, șeful SPSMRI și șeful Financiar - Contabil (FC)
- e) descărcarea didactică pentru anul universitar 2011-2012;
Termen: 12.09.2012
Răspund: directorii de departamente
- f) întocmirea tematicii orientative pentru lucrările de disertație și a lucrărilor de absolvire a cursurilor pentru anul universitar 2012-2013;
Termen: 22.06.2012
Răspund: directorii de departamente
- g) elaborarea Planului operațional pentru anul universitar 2012-2013;
Termen: 15.09.2012
Răspunde: șeful SME
- h) stabilirea măsurilor organizatorice preliminare pentru convocarea științifico-metodică a personalului didactic;
Termen: 16.07.2012
Răspunde: șeful SME
- i) elaborarea programelor de admitere la studiile universitare și postuniversitare, care se vor desfășura în cursul anului universitar 2012-2013;
Termen: 27.01.2012
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ
- j) întocmirea documentelor pentru desfășurarea concursurilor de admitere la studiile universitare din anul universitar 2012-2013 și la cursurile postuniversitare care încep în luna octombrie 2012;
Termen: 15.06.2012
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ
- k) elaborarea Planului asigurării tehnico-materiale;
Termen: 22.06.2012
Răspunde: directorul administrativ
- l) elaborarea Planului instruirii de comandament;
Termen: 21.09.2012
Răspunde: șeful SPRISM

m) elaborarea Planului cu principalele activități pentru anul universitar 2012-2013;

Termen: 21.09.2012

Răspunde: șeful SPRISM

n) întocmirea Dării de seamă privind desfășurarea învățământului în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2011-2012;

Termen: 28.09.2012

Răspunde: șeful SME

o) elaborarea raportului privind starea Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2011-2012;

Termen: 29.10.2012

Răspunde: șeful SME

p) actualizarea Catalogului bazei de date;

Termen: 27.01.2012

Răspunde: șeful SME

r) elaborarea Ghidului de studii pentru anul universitar 2012-2013;

Termen: 21.09.2012

Răspunde: șeful SME

s) elaborarea raportului de audit academic, prezentarea acestuia în ședința senatului universitar și postarea pe site-ul universității.

Termen: 20.07.2012

Răspunde: președintele Comisiei de audit intern

1.3. Analiza rezultatelor evaluării cunoștințelor și competențelor studenților și a nivelului de eficientizare a actului didactic.

Termen: iulie 2012, în ședința senatului universitar

Răspund: șefii structurilor de învățământ

1.4. Analiza standardelor de evaluare a candidaților la admitere și stabilirea modalităților de creștere a nivelului de obiectivitate și exigență în aplicarea constantă și echitabilă a acestora.

Termen: 30.11.2011

Răspund: șefii structurilor de învățământ

1.5. Actualizarea, de către titularii de discipline, a materialelor pentru activitățile didactice atât pe suport electronic, cât și tipărit.

Termen: 31.07.2012

Răspund: șefii structurilor de învățământ

1.6. Implementarea prevederilor legale referitoare la eliminarea condiționării de gradul militar a posibilităților de avansare în cariera didactică.

Termen: permanent

Răspunde: conducerea universității

2. Tactici manageriale în domeniul cercetării științifice

2.1. Analiza nivelului de performanță a cercetării științifice din universitate și stabilirea măsurilor pentru susținerea prioritara a acesteia.

Termen: ianuarie 2012, în ședința senatului universitar

Răspunde: prorectorul pentru cercetarea științifică

2.2. Adoptarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței cercetării științifice, prin identificarea unor noi direcții de cercetare și includerea acestora în planurile cercetării științifice din universitate.

Termen: 30.03.2012

Răspunde: prorectorul pentru cercetarea științifică

prorectorul pentru cercetare

2.3. Creșterea nivelului de implicare a studenților în activitățile de cercetare.

Termen: permanent

Răspund: șefii structurilor de învățământ

2.4. Creșterea numărului de articole în reviste cotate ISI.

Termen: permanent

Răspund: șefii structurilor de învățământ

2.5. Operaționalizarea școlii doctorale

Termen: 03.10.2011

Răspund: directorul CSUD și directorul școlii doctorale

2.6. Atragerea, în continuare, de fonduri prin proiecte câștigate la competițiile naționale și internaționale specifice.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetare

2.7. Continuarea organizării unor manifestări științifice cu participare națională și internațională.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetare

2.8. Dezvoltarea ariei activităților de cercetare științifică în parteneriat cu universități civile și militare din țară și străinătate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetare

2.9. Identificarea posibilităților de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale și accesarea acestora.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetare

3. Tactici manageriale în domeniul asigurării calității procesului educațional

3.1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Termen: 03.01-10.02.2012

Răspunde: Biroul electoral

3.2. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a raportului privind starea Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Termen: 30.03.2012

Răspunde: șeful SME

3.3. Analizarea și revizuirea, după caz, a reglementărilor instituționale ale universității, în scopul menținerii prevederilor acestora în ritmul dinamicii transformărilor apărute în sistemul național de învățământ, precum și cele ale evoluțiilor care se înregistrează la nivelul instituției.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SME

3.4. Coordonarea aplicării politicilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în Codul de asigurare a calității.

Termen: permanent

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.5. Evaluarea corpului profesoral, de către studenți.

*Termen: - iunie-iulie 2012 pentru programele de studii universitare;
- la sfârșitul fiecărui curs postuniversitar.*

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.6. Analiza rezultatelor evaluării calității corpului profesoral.

Termen: iulie 2012, în ședința senatului universitar

Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității

3.7. Identificarea posibilităților tehnice și financiare pentru implementarea unui sistem antiplagiat la nivelul universității.

Termen: - 31.07.2012

Răspunde – prorectorul pentru învățământ

3.8. Evaluarea periodică a capacității structurilor de învățământ de a satisface cerințele beneficiarilor și de a implementa standardele de calitate.

Termen: semestrial

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.9. Evaluarea resurselor de învățare și a serviciilor oferite studenților, de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Termen: iulie 2012, în ședința senatului universitar

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.10. Afișarea, la panourile unităților funcționale de învățământ, a standardelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților.

Termen: octombrie 2011

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.11. Trimiterea, în teritoriu, a chestionarelor de evaluare a calității procesului educațional din universitate, de către angajatori și absolvenți, pentru obținerea informațiilor referitoare la modul în care procesul educațional din universitate, contribuie la integrarea rapidă și eficientă a absolvenților în activitatea profesională.

Termen: 20.01.2012

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.12. Elaborarea raportului anual de evaluare internă cu privire la asigurarea calității educației în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Termen: septembrie 2012, în ședința senatului universitar

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.13. Mărirea vizibilității comisiei de etică în cadrul universității.

Termen: permanent

Răspunde: conducerea universității

3.14. Dezvoltarea programelor de studii pentru civili, care să permită învățarea colaborativă între studenții civili și studenții militari.

Termen: 28.09.2012

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.15. Realizarea unui sistem de recompensare a studenților cu rezultate bune, precum și de recuperare a celor cu probleme.

Termen: 28.09.2012

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

3.16. Implementarea unui sistem informatic de formare și gestionare de baze de date cu informații relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Termen: 28.09.2012

Răspunde: Comisia de asigurare a calității

4. Tactici manageriale în domeniul resurselor umane

4.1. Continuarea creării condițiilor pentru perfecționarea profesională a personalului universității.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SPSMRI

4.2. Orientarea și consilierea, pe domenii de carieră, a cadrelor militare ale universității, planificarea și monitorizarea evoluției profesionale a acestora.

Termen: permanent

Răspunde: șeful SPSMRI

4.3. Transmiterea la MAPN, MECTS și CNATDCU a raportului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Termen: 31.08 2012

Răspunde: șeful SPSMRI

5. Tactici manageriale în domenii conexe:

A. Domeniul logistic

Identificarea surselor financiare pentru continuarea procesului de completare și modernizare a dotării spațiilor pentru învățământ și cercetare. În funcție de aceste posibilități, se au în vedere următoarele:

a) continuarea informatizării procesului educațional;

Termen: permanent

Răspunde: șeful Centrului Comunicații și Informatică (CCI)

b) dezvoltarea rețelelor INTERNET și INTRANET, pentru a asigura accesul continuu și rapid la sursele de documentare;

Termen: permanent

Răspunde: șeful CCI

c) monitorizarea bunei funcționări a întregului suport tehnic, asigurarea mentenanței sistemelor informatice și asigurarea asistenței tehnice de specialitate, pentru toate resursele informatice;

Termen: permanent

Răspunde șeful CCI

d) dezvoltarea capacităților specifice învățământului distribuit avansat la distanță prin internet pe bandă largă;

Termen: permanent

Răspunde: șeful CCI

e) asigurarea infrastructurii tehnice pentru menținerea sistemului e-learning în rețeaua INTERNET;

Termen: permanent

Răspunde: șeful CCI

f) dezvoltarea bibliotecii virtuale prin achiziționarea, distribuirea și accesul la baze de date on-line.

Termen: permanent

Răspunde: șeful CCI

g) identificarea resurselor financiare pentru continuarea dotării cu mobilier adecvat, tehnică de calcul, sistem integrat de bibliotecă, sisteme de securizare și protecție a documentelor, în vederea creșterii calității serviciilor oferite utilizatorilor;

Termen: permanent

Răspunde: directorul administrativ

h) implementarea unui sistem electronic de gestiune a proceselor administrative.

Termen: permanent

Răspunde: directorul administrativ

B. Domeniul financiar

a. Analiza eficienței managementului financiar pentru anul universitar 2011-2012 (utilizarea fondurilor bugetare, realizarea de venituri proprii și modul de folosire a acestora, atragerea de donații și sponsorizări).

Termen: luna iunie 2012, în ședința senatului universitar

Răspund: directorul administrativ și șeful FC

b. Creșterea eficienței folosirii fondurilor bugetare, în calitate de utilizator, cât și în calitate de beneficiar, din programul de investiții al ordonatorului principal de credite.

Termen: permanent

Răspunde: șeful FC

c. Gestionarea eficientă a veniturilor proprii.

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful FC

d. Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc).

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful FC

e. Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică IT.

Termen: permanent

Răspund: directorul administrativ și șeful FC

C. Domeniul relațiilor de colaborare inter-universitară și cu societatea civilă

I. Pe plan național

a. Stimularea acțiunilor menite să promoveze imaginea Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în mediul academic, economic și social.

Termen: permanent

Răspunde: conducerea universității

b. Stabilirea unor relații mai strânse cu mass media.

Termen: permanent

Răspund: conducerea universității

c. Asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor, prin postarea pe site-ul universității a calificărilor, programelor de studiu, diplomelor, personalului didactic și de cercetare, a facilităților oferite studenților și alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Termen: permanent

Răspund: șefii structurilor de învățământ și șeful SMED

II. Pe plan internațional

a. Derularea, în continuare, a programelor de cooperare, pe linie de învățământ și cercetare cu universități similare din străinătate.

Termen: permanent

Răspund: prorectorul pentru învățământ și prorectorul pentru cercetarea științifică

Prevederile Planului operațional se detaliază în planurile de activități lunare.

- Pagină albă -