

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

A2/4157/28.11.2011



REGULAMENTUL
SENATULUI
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
Adoptat de Senatul universitar în ședința din 23.11.2011

- București, 2011 -

Colectivul de elaborare:

Col. prof. univ. dr. Ioan DEAC

Col. conf. univ. dr. Gheorghe DEACONU

C.S. III Cristian BĂHNĂREANU

Student Ioana PANAIT

CAPITOLUL I

Misiunea și funcțiile Senatului

Art.1. (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de conducere al Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Senatul universitar are rol deliberativ și decizional și asigură conducerea universității prin Hotărârile pe care le adoptă, în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei universitare și cu propriile hotărâri.

(2) Hotărârile Senatului sunt rezultatul activităților deliberative și decizionale ale ședințelor Senatului și se referă la:

- elaborarea și adoptarea, din proprie inițiativă, a unor documente cu valoare strategică și normativă pentru conducerea și comunitatea universitară, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară;

- aprobarea unor documente cu valoare operativă și procedurală pentru conducerea și comunitatea universitară, din proprie inițiativă și/sau la propunerea conducerii executive a universității, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară;

- avizarea/validarea de propuneri ale conducerii executive a universității, referitoare la rapoarte de activitate, ocuparea unor funcții de conducere, componența unor comisii, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară;

- stabilirea valorii unor elemente variabile și a componenței unor structuri variabile ale documentelor strategice și operative, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară.

(3) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

Art.2. (1) Senatul își desfășoară activitățile în sala Senatului, în întruniri de lucru și în întruniri festive.

Art.1. La întrunirile festive, membrii senatului poartă robă și tocă. Roba este de culoare neagră, purtând ca semn distinctiv o cocardă galbenă, cu tricolor, și o eșarfă de umăr neagră, având brodat însemnul heraldic al UNAp pe fondul unei garnituri galbene. Toca este de culoare neagră, purtând ca semn distinctiv un șnur galben cu ciucure galben.

Art.2. Sunt întruniri festive:

- ședința de constituire a Senatului;
- ședința de dizolvare a Senatului;
- ședințele de decernare a unor titluri și diplome onorifice;
- alte ședințe stabilite prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL II

Structura și atribuțiile Senatului

Art.3. (1) Senatul își alege un președinte care conduce activitatea în plen a Senatului și reprezintă Senatul în relația cu rectorul UNAp.

(2) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Senatului;
- semnează contractul de management cu rectorul universității;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- coordonează activitatea secretariatului Senatului;
- convoacă Senatul în cazul ședințelor extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii Senatului;
- înmânează, în numele Senatului, diplome de acordare a titlurilor onorifice;

Art.4. (1) Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen și pe comisii de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt următoarele:

- a. *Comisia de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație.*
- b. *Comisia pentru carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri universitare.*
- c. *Comisia pentru structuri, organizare, funcțiuni și activitate financiară.*
- d. *Comisia pentru asigurarea calității, eticii, deontologiei și disciplinei universitare.*
- e. *Comisia pentru comunitate universitară și activitatea studenților.*
- f. *Comisia pentru programe de studii universitare.*

(3) Fiecare membru al Senatului face parte dintr-o comisie de specialitate. Fiecare comisie de specialitate își alege un președinte.

(4) În scopul asigurării coordonării activităților sale, Senatul poate hotărî constituirea Biroului Senatului, format din președintele Senatului și președinții de comisii de specialitate ale senatului. Biroul senatului nu are funcții de decizie, fiind structura de asigurare a distribuirii activităților și atribuțiilor Senatului.

Art.5. Comisiile de specialitate ale Senatului sunt organele de lucru ale Senatului. Ele elaborează documente, rapoarte, analize, propuneri, solicitări, invitații în conformitate cu atribuțiile stabilite prin hotărârea Senatului, astfel:

(1) *Comisia de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație*

- analizează planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de către rector;

- prezintă propunerea contractului de management cu rectorul;
- controlează activitatea rectorului și a *Consiliului de administrație* și elaborează rapoarte în acest sens;
- analizează și face propuneri în vederea validării concursurilor publice organizate de către rector și *Consiliul de administrație* și a validării alegerilor pentru funcția de director de departament;
- analizează și face propuneri asupra unor probleme de interes major, care influențează semnificativ activitatea și performanțele universității, supuse atenției de către rector, de către un membru al senatului sau de către oricare membru al comunității universitare;
- elaborează și propune spre aprobare metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului universității;
- analizează propunerea facultății/facultăților privind desemnarea unui birou electoral al universității pentru organizarea referendumului de stabilire a modalității de desemnare a rectorului;
- elaborează și propune spre aprobare metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului, dacă prin referendum s-a optat pentru desemnarea acestuia prin concurs;
- face propuneri privind comisia de selecție și de recrutare a rectorului, dacă opțiunea comunității universitare este ca rectorul să fie desemnat prin concurs;
- face propuneri de demitere a rectorului universității în condițiile specifice prin contractul de management, Carta universitară și Legea educației naționale, dacă a constatat încălcarea acestora de către rector;
- elaborează și propune spre aprobare metodologia de selecție a decanilor;
- analizează și face propuneri privind validarea concursului public de selecție a decanilor, organizat de către rector;
- analizează și face propuneri referitoare la raportul anual prezentat de către rectorul universității privind starea universității;
- analizează și face propuneri privind condițiile, propuse de către rector, în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- analizează și face propuneri privind condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, la propunerea rectorului;
- analizează și face propuneri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, la propunerea rectorului.

(2) Comisia pentru carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri universitare

- elaborează și propune spre adoptare Senatului, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară, modificările și completările la Carta universitară;
- analizează și propune spre aprobare Senatului regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- elaborează, analizează și supune spre aprobare Senatului standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice fiecărei funcții;
- elaborează, analizează și supune spre aprobare Senatului metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- analizează și supune spre aprobare Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- analizează și supune spre aprobare Senatului metodologia de examinare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studiu;
- analizează și propune spre aprobare Senatului metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, propuse de către rector, precum și metodologiile sau regulamentele stabilite, în timp, prin hotărâri de guvern sau ordine ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Comisia pentru structuri, organizare, funcțiuni și activitate financiară

- analizează și supune aprobării Senatului propunerea rectorului privind structura, organizarea și funcționarea universității, cu respectarea legislației în vigoare;
- analizează și propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară ale universității;
- analizează și propune spre aprobare Senatului statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, propus de către rector;
- analizează și face propuneri privind numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale;
- analizează și face propuneri, pe baza evaluării interne, referitoare la reorganizarea sau desființarea departamentelor sau institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- analizează și propune Senatului spre aprobare rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și propunerea rectorului de încadrare pe post, începând cu prima zi a semestrului următor concursului, a candidaților declarați reușiți;
- analizează și propune Senatului spre aprobare metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planul de învățământ;

- analizează și propune Senatului spre aprobare, modalitatea de cheltuire a fondurilor rezultate din granturile de cercetare și analizează la sfârșitul fiecărui an bugetar raportul privind cheltuirea regiei la propunerea prorectorului cu sarcini pe linie de cercetare științifică, în condițiile legii.

(4) *Comisia pentru asigurarea calității, eticii, deontologiei și disciplinei universitare*

- participă la elaborarea Codului de asigurare a calității și a Codului de etică și deontologie profesională universitară și le propune Senatului spre aprobare;

- analizează și face propuneri Senatului cu privire la sancționarea personalului didactic și de cercetare cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare, la propunerea rectorului;

- analizează și face propuneri Senatului pentru stabilirea diferențiată a normei didactice efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;

- analizează și propune Senatului spre aprobare metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și științifice;

- analizează și propune Senatului reducerea normei didactice, de cel mult 30%, a personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția celor de șefi ai comisiilor didactice;

- analizează și propune Senatului spre aprobare solicitările personalului didactic și de cercetare titular din universitate, de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

- analizează și propune Senatului spre aprobare mărirea normei didactice săptămânale minime (fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână), cu respectarea standardelor de asigurare a calității, în baza autonomiei universitare;

- analizează și propune Senatului solicitările de acordare a anului sabatic, cu tot ce decurge din aprobarea acestuia, pentru profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare în universitate;

- analizează și propune Senatului pentru a decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform criteriilor de performanță profesională și a situației financiare;

- analizează și propune Senatului pentru a decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, precum și alte titluri onorifice;

- analizează și propune Senatului pentru aprobare criteriile de evaluare, prin concurs, a cadrelor didactice pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată;

- analizează și propune Senatului spre aprobare invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară și străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, în raport cu necesitățile instituției, pe o perioadă determinată;

- analizează și propune Senatului spre aprobare propunerea rectorului de anulare a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

- analizează și propune Senatului următoarele sancțiuni disciplinare: suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă, în cazul producerii acestor situații;

- analizează și face propuneri Senatului pentru avizarea structurii și componența comisiei de etică universitară și a comisiei de asigurare a calității.

(5) Comisia pentru comunitate universitară și activitatea studenților

- elaborează, analizează și propune Senatului spre adoptare Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

- analizează și propune Senatului spre aprobare, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

- analizează și propune spre aprobare Senatului, atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați, de către IOSUD sau o instituție membră a IOSUD, ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată;

- analizează și propune Senatului spre aprobare, numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat în funcție de domeniu, pentru școlile de doctorat ale facultății, la propunerea directorului *Consiliului pentru studiile universitare de doctorat*;

- analizează și propune spre aprobare Senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;

- analizează și propune Senatului spre aprobare prelungirea programului de studii universitare de doctorat, în limita fondurilor disponibile, la propunerea conducătorului de doctorat;

- analizează și propune Senatului spre aprobare exmatricularea studenților, la propunerea consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății.

(6) Comisia pentru programe de studii universitare

- analizează și propune Senatului spre aprobare structura anului universitar;
- analizează și propune Senatului spre aprobare structura programelor de studii universitare în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor;
- analizează și propune Senatului spre aprobare programele de studii promovate și le comunică, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat, pe baza domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;
- analizează și propune Senatului spre aprobare formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- analizează și propune Senatului spre aprobare planurile de învățământ elaborate de departamente și avizate de consiliile facultăților.

Art.6. (1) Senatul își alege un secretariat format din doi membri, din rândul cadrelor didactice și de cercetare. Perioada de activitate a unui membru al secretariatului este de șase luni. Intervalul de schimbare a unui membru al secretariatului este de trei luni.

(2) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții:

- întocmește, împreună cu președintele Senatului, ordinea de zi a ședințelor de Senat;
- întocmește convocatorul pentru ședințele extraordinare ale Senatului;
- întocmește situația prezenței la lucrările ședințelor de lucru ale Senatului;
- întocmește procesul-verbal al ședințelor Senatului;
- întocmește, împreună cu președintele Senatului și președinții de comisii de specialitate, Hotărârea ședinței Senatului;
- asigură actualizarea datelor și informațiilor referitoare la Senat de pe site-urile de internet, intranet și intraman ale universității.

Art.7.(1) Senatul universitar este compus din 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Mandatul membrilor Senatului universitar este de 4 ani. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot avea maximum două mandate, iar reprezentanții studenților pot avea maximum un mandat.

(3) Membrii Senatului au următoarele atribuții:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;
- participă la elaborarea documentelor, rapoartelor, analizelor, propunerilor, solicitărilor, invitațiilor specifice comisiei din care fac parte;
- susțin în ședințele de Senat interesele universității și ale comunității universitare;

- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- adresează interpelări persoanelor din conducerea executivă academică și administrativă; interpelările se fac în scris și se depun la secretariatul senatului cu cel puțin o săptămână înainte de începerea fiecărei ședințe a Senatului.

CAPITOLUL III **Activitatea Senatului**

Art.8. (1) Senatul se întrunește în ședințe de lucru ordinare și extraordinare, anunțate cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ședințele de lucru ordinare sunt lunare și vor fi stabilite, prin Hotărâre a Senatului, la începutul fiecărui an universitar.

(3) Senatul se întrunește în ședințe de lucru extraordinare la solicitarea Rectorului sau a cel puțin o treime din numărul senatorilor.

(4) Ordinea de zi se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de ședință de către Președintele Senatului. Ordinea de zi se întocmește în baza planului tematic al Senatului, a propunerilor *Consiliului de administrație* și a solicitărilor sau propunerilor adresate Președintelui Senatului de către președinții comisiilor de specialitate ale Senatului, de către membrii Senatului, de către membrii comunității universitare.

Art.9. (1) Ședințele Senatului se desfășoară cu un cvorum de două treimi din numărul total al membrilor săi, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților.

(2) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, rectorul, membrii ai *Consiliului de administrație*, directorii de departamente sau alți membri ai comunității academice, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite documente propuse spre aprobare sau avizare.

(3) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(4) Fiecare punct al ordinii de zi se supune dezbaterii de către Președintele Senatului. Dezbaterile se realizează pe baza rapoartelor comisiilor de specialitate ale Senatului, cu atribuții în domeniu și a intervențiilor în plen ale membrilor Senatului.

(5) Comisiile de specialitate ale Senatului întocmesc și prezintă rapoarte în concordanță cu tematica aprobată pentru ședințele Senatului, cu hotărârile anterioare ale Senatului și cu problematica rezultată din ordinea de zi a ședințelor Senatului.

(6) Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului trebuie să

întrunească acordul majorității simple a membrilor comisiei pentru a putea fi înaintate Senatului. Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului vor fi semnate de către președintele de comisie și de membrii comisiei.

(7) Dezbaterile, propunerile și rezultatul acestora se consemnează de către membrii secretariatului Senatului în procesul-verbal al ședinței. Rapoartele comisiilor de specialitate se anexează procesului-verbal al ședinței Senatului.

(8) Toate documentele adresate Senatului vor fi prezentate în plenul ședinței și vor fi anexate la procesul-verbal al ședinței Senatului.

(9) Propunerile formulate prin rapoartele comisiilor de specialitate și propunerile formulate în timpul dezbaterilor de către membrii Senatului se supun la vot, fiecare în parte, de către Președintele Senatului.

(10) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței.

(11) Votul secret se exprima prin buletine de vot sau prin folosirea urnelor cu bile.

(12) Se recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:

- la alegerea președintelui Senatului;
- la avizarea propunerilor pentru ocuparea unor funcții de conducere;
- la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;
- la avizarea propunerilor pentru componența unor comisii universitare;
- la excluderea unui membru din Senat;
- pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului și cu acordul majorității simple a celor prezenți la ședința respectivă a Senatului.

(13) Președintele Senatului are datoria de a explica, pentru votul secret, procedura de vot, modul în care se completează buletinele de vot, modul în care se folosesc bilele. Numărarea voturilor secrete este asigurată de către membrii secretariatului Senatului și de către un reprezentant al studenților.

(14) O propunere se consideră adoptată dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor *pro* valabil exprimate de către membrii Senatului prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului de ședință.

(15) În cazul egalității de numărului de voturi *pro* și *contra*, se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține o majoritate simplă. Rezultatul votului se consemnează în procesul-verbal al ședinței Senatului.

(16) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.

Art.10. (1) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele-verbale, sunt de semnate de către președintele Senatului, de președinții de comisii de specialitate și de membrii secretariatului.

(2) Documentele finale elaborate și adoptate de Senat se înregistrează la CDC UNAp, se păstrează la președintele Senatului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic.

(3) Documentele finale elaborate și adoptate de Senat sunt publice și se postează pe rețeaua intranet, de către secretariatul Senatului. Componenta Senatului, Carta universitară, Planul strategic, Contractul de management încheiat cu rectorul, alte documente cu valoare strategică adoptate de Senat se publică pe site-urile internet și intraman al UNAp, cu respectarea normelor specifice în vigoare, de către secretariatul Senatului.

Art.11. (1) Hotărârile Senatului se înaintează de către președintele Senatului spre *Consiliul de administrație* pentru ducerea la îndeplinire. Controlul și evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului se face de către *Comisia de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație* a Senatului, în colaborare cu celelalte comisii de specialitate ale Senatului, în funcție de specificul hotărârii.

(2) Pentru îndeplinirea hotărârilor care sunt de competența Senatului, controlul și evidența îndeplinirii lor se face de către fiecare comisie de specialitate în parte, potrivit atribuțiilor sale.

(3) La sfârșitul fiecărui semestru universitar, fiecare comisie de specialitate a Senatului va prezenta rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate, în care va evidenția inclusiv monitorizarea și îndeplinirea hotărârilor Senatului.

CAPITOLUL IV

Pierderea statutului de membru al Senatului și modificarea Regulamentului Senatului

Art.12. (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- demisie;
- alegerea/desemnare într-o funcție de conducere executivă în structurile universității;
- alegerea/desemnarea într-o funcție de conducere publică sau politică;
- transferul/mutarea din structura care l-a desemnat;
- suspendarea/desfacerea contractului de muncă;
- pensionare;
- absolvirea studiilor la sfârșitul anului universitar în care a absolvit;
- excludere.

(2) Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea intenționată a Hotărârilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru de Senat se aplică pentru lipsa nemotivată de la activitățile Senatului. Un membru al Senatului își pierde mandatul la cumularea a trei absențe nemotivate de la ședințele de Senat. Motivarea absenței la ședința de Senat se face în scris la secretariatul Senatului înainte de ședință.

(4) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului; excluderea se adoptă cu majoritate simplă, dacă cvorumul de ședință este asigurat.

(5) Pierderea calității de membru al Senatului se aduce la cunoștința comunității academice și a *Consiliului de administrație* în vederea organizării de alegeri parțiale pentru completarea componentei Senatului.

Art.13. Prezentul regulament se adoptă în ședința Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți. Modificările la prezentul regulament se fac la inițiativa oricărui membru al Senatului și se adoptă în ședința Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art.14. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării în ședința Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”
Colonel
prof. univ. dr. Ioan DEAC

NESECRET

PAGINĂ ALBĂ

NESECRET
14 din 14