



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șoseaua Panduri nr. 68 – 72, sector 5, București

RAPORT
DE EVALUARE INTERNĂ PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
ÎN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017 – 2018

-București, 2019-

COLECTIVUL DE ELABORARE

Comisia de evaluare și asigurare a calității pe universitate, formată din:

Col. prof.univ. dr. Valentin DRAGOMIRESCU – președinte;

Col. prof.univ. dr. Lucian POPESCU – reprezentant al cadrelor didactice;

Col. conf.univ. dr. Marius ROȘCA – reprezentant al cadrelor didactice;

Col. Adrian IORDACHE – reprezentantul angajatorilor;

Mr. Ionuț BUZOIANU – reprezentantul studenților.

CUPRINS

CUPRINS.....	3
1. Capacitate instituțională	5
1.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	7
1.1.1. Misiune, obiective și integritate academică	7
1.1.1.1. Misiune și obiective.....	7
1.1.1.2. Integritate academică.....	8
1.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	9
1.1.2. Conducere și administrație	9
1.1.2.1. Sistemul de conducere.....	9
1.1.2.2. Management strategic.....	10
1.1.2.3. Administrație eficace	10
1.2. Baza materială. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate	11
1.2.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	11
1.2.2. Dotare.....	12
1.2.3. Resurse financiare.....	12
1.2.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți ...	12
1.2.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	13
2. Eficacitate educațională.....	13
2.1. Conținutul programelor de studii. Admiterea studenților	13
2.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție	14
2.1.2. Practici de admitere	14
2.2. Structura și prezentarea programelor de studii	15
2.2.1. Structura programelor de studii	15
2.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii	15
2.2.3. Relevanța programelor de studii	16
2.3. Valorificarea calificării universitare obținute	16
2.3.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	16
2.3.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	16
2.3.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	16
2.3.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	17
2.3.5. Orientarea în carieră a studenților	17
2.4. Activitatea de cercetare științifică.....	17
2.5. Activitatea financiară. Buget și contabilitate.....	19
2.5.1. Bugetul de venituri și cheltuieli.....	19
2.5.2. Contabilitate	20
2.5.3. Auditare și răspundere publică	20
3. Managementul calității. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	20
3.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	20
3.1.1. Organizarea Sistemului de asigurare a calității	20
3.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	21
3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate.....	21
3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.....	22
3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări	23
3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	23

3.3.1. Evaluarea studenților	23
3.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent	23
3.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii	24
3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Calitatea personalului didactic și de cercetare	24
3.4.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	25
3.4.2. Evaluarea colegială.....	25
3.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	26
3.4.4. Evaluarea de către managementul Universității.....	26
3.4.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice	27
3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării. Resurse de învățare și servicii studențești..	27
3.5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	27
3.5.2. Predarea ca sursă a învățării	28
3.5.3. Programe de stimulare și recuperare	28
3.5.2. Servicii studențești.....	28
3.6. Baza de date, actualizată sistematic,	29
referitoare la asigurarea internă a calității.....	29
3.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele	29
de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	29
3.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare	29
a calității educației, conform legii	29
3.8.1. Conformitatea structurii instituționale de asigurare a calității educației cu prevederile legale	30
3.8.2. Aplicarea procedurilor și desfășurarea activităților de evaluare și asigurare a calității.....	30
3.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic	30
4. Concluzii	30
5. PROPUNERI	31
Anexa nr. 1	33
Anexa nr. 2	47
Anexa nr. 3	47

1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a fost înființată la 08.08.1889, prin *Înaltul Decret Regal nr. 2073*, al Regelui Carol I, sub denumirea de „Școala Superioară de Război”. Denumirea actuală i-a fost atribuită la data de 25.08.2005, prin *Hotărârea de Guvern nr. 969*.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este o instituție publică de învățământ superior militar, cu 130 de ani de existență, parte a sistemului național de învățământ, care a pregătit 121 de promoții de absolvenți cu studii superioare.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară, având ca scop ***pregătirea militarilor și a persoanelor din mediul civil***, în perspectiva ocupării unor funcții de conducere sau de specialiști în structurile armatei și/sau de analiști militari în cadrul diverselor instituții ale statului, asigurând modernizarea concepției de conducere științifică a structurilor militare și dezvoltarea orizontului de cunoaștere și înțelegere a fenomenelor și proceselor care determină direct sau indirect știința militară și securitatea națională.

În cadrul ramurii fundamentale de știință „Științe militare, informații și ordine publică”, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează și desfășoară studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și cursuri de nivel nonuniversitar în cadrul învățământului de formare continuă.

Studiile universitare de licență se desfășoară în domeniul de studii „Științe militare, informații și ordine publică”, iar studiile universitare de masterat și de doctorat se desfășoară în domeniile de studii „Științe militare” și „Informații și securitate națională”.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dispune de capacitatea instituțională necesară organizării și desfășurării, în bune condiții, a programelor de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, având create structurile manageriale, administrative, precum și baza materială necesare, prin care se asigură unitatea de concepție și coerența proiectării, organizării, desfășurării, evaluării și logisticii procesului educațional. Au fost elaborate documentele instituționale prin care se realizează direcționarea învățământului și cercetării științifice din universitate.

În anul 2015, la interval de cinci ani, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a parcurs procesul de certificare academică, a calității procesului educațional, în cadrul evaluării instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.). În urma acestei evaluări, universitatea a fost apreciată de către Consiliul A.R.A.C.I.S. cu calificativul „Grad de încredere ridicat”.

În anul universitar 2017-2018 universitatea a organizat trei programe de licență acreditate, trei programe de licență autorizate provizoriu și 17 programe de masterat acreditate, grupate în două domenii, după cum urmează:

Programe de studii universitare de licență acreditate:

- Conducere interarme - forțe terestre;
- Conducere interarme - forțe aeriene;
- Logistică.

Programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu:

- Securitate și apărare;
- Sisteme informaționale;
- Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării.

Programe de studii universitare de master cu durata de 4 semestre:

a) În domeniul *Științe militare*:

- Conducere interarme - forțe aeriene;
- Conducere interarme - forțe navale;
- Conducere interarme -forțe terestre;
- Management economico-financiar;
- Management logistic;
- Protecția infrastructurilor critice.

Primele cinci programe din această categorie de studii universitare de masterat au fost organizate și la forma de învățământ „cu frecvență redusă”.

b) În domeniul *Informații și securitate națională*

- Securitate și apărare;
- Comunicare publică în domeniul securității și apărării;
- Managementul crizelor și prevenirea conflictelor;
- Managementul resurselor organizației;
- Managementul programelor și proiectelor;
- Conducere comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică.

Studii universitare de doctorat în domeniile:

- Științe militare;
- Informații și securitate națională.

În anul universitar 2017-2018 au urmat studii universitare de licență și de master, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și cursuri de nivel altele decât cele postuniversitare, 2785 de studenți și cursanți, dintre care: 304 studenți la ciclul I – studii universitare de licență; 585 de studenți la ciclul II – studii universitare de master; 982 de cursanți la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la cursurile de carieră, precum și 670 de cursanți la cursurile de nivel altele decât cele postuniversitare, inclusiv cele de învățare a limbilor străine.

Studiile universitare de doctorat au fost urmate de 244 de studenți.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cursurile de carieră și de nivel, altele decât cele postuniversitare au fost urmate de 1129 de ofițeri, 111 maiștri militari și subofițeri, 8 soldați-gradati profesioniști și 404 civili.

Grupele de studii au fost constituite din 8 la 25 studenți sau cursanți, cu unele excepții, în funcție de cifrele de școlarizare aprobate pentru fiecare program de studii sau curs, în parte.

Procesul de învățământ a fost organizat și desfășurat conform prevederilor planurilor de învățământ și ale programelor analitice.

1.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

În planul organizării și desfășurării interne a actului managerial instituțional, universitatea este structurată pe trei sectoare distincte, cu atribuții precise și reguli clare referitoare la modul de relaționare între acestea, astfel:

- sectorul de învățământ și asigurare tehnică a învățământului, având ca subdiviziuni funcționale:
 - unități funcționale de învățământ, care cuprind: Facultatea de comandă și stat major; Facultatea de securitate și apărare; Colegiul național de apărare; Departamentul regional pentru managementul resurselor de apărare; Școala doctorală; structuri educaționale pentru cursurile de nivel nonuniversitar;
 - compartimente de proiectare generală, coordonare, evidență și perfecționare a pregătirii personalului, precum și de asigurare tehnică, informatică și electronică a învățământului, care cuprind: Secția management educațional; Secția comunicații și tehnologia informațiilor; Secția personal; Secția stat major și secretariat; Biroul cercetare științifică, proiecte europene și ERASMUS+, precum și structura Financiar-Contabilă;
- sectorul de cercetare științifică, producție și difuzare bibliografică, sector care cuprinde: Centrul de studii strategice de apărare și securitate; Biblioteca Universitară; Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”; centrele de cercetare științifică din cadrul celor două facultăți;
- sectorul de logistică generală și a procesului educațional, cu serviciile și formațiunile corespunzătoare.

Această modalitate de abordare a problemelor legate de structura universității și-a dovedit funcționalitatea și a asigurat instituției o bună capacitate de conducere, organizare, coordonare și desfășurare a tuturor activităților la un nivel calitativ superior.

1.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

1.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” constă în:

- formarea, specializarea și perfecționarea de nivel universitar și postuniversitar a comandanților, ofițerilor de stat major și experților militari și civili, pentru îndeplinirea atribuțiilor de conducere și expertiză în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- perfecționarea pregătirii profesionale a resursei umane din Ministerul Apărării Naționale, din sistemul securității și apărării naționale, din alte instituții și organizații publice, din țară și din afara țării.

Misiunea universității este în concordanță cu nevoile pieței muncii, specifice apărării și securității naționale.

Misiunile programelor de studii decurg din misiunea universității și contribuie la îndeplinirea acesteia.

Conducerea universității a stabilit obiective clare și realizabile, conținând elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și cu cadrul național al calificărilor.

Unul dintre principalele obiective ale învățământului practicat în universitate îl constituie *dezvoltarea continuă a calității, la toate ciclurile de studii*. În contextul acestui obiectiv asumat, conducerea universității a continuat dialogul cu instituții militare și civile de învățământ superior din țară și străinătate în cadrul parteneriatelor sau prin schimburi de experiență.

Pe plan național, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are 37 de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior, militare și civile, de stat și particulare, cu agenții și institute de cercetare și edituri. Pe baza acestor acorduri universitatea și-a creat condiții pentru schimburi de cadre didactice și studenți, publicarea în comun a unor reviste, identificarea domeniilor de cercetare comună și alte activități specifice învățământului și cercetării.

Pe plan internațional, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are încheiate 19 acorduri de colaborare cu instituții militare de învățământ superior și de cercetare (16 din Europa și trei din SUA).

Relația cu societatea și implicarea în dezbateră publică au dimensiuni relativ restrânse având în vedere specificul instituției, care se adresează în special mediului militar.

Finanțarea universității se realizează, conform legislației în vigoare, prin bugetul de venituri proprii. O parte din nevoile de finanțare se obțin din activități de cercetare științifică în condițiile legii, respectiv din taxe de studii.

Universitatea are strânse relații de colaborare cu Fundația „General Ștefan Gușă”, cu Asociația absolvenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” și cu Asociația națională a veteranilor de război, concretizate, printre altele, în acordarea de premii celor mai meritoși absolvenți și pentru cele mai valoroase lucrări de absolvire, precum și finanțarea unor activități practic-aplicative în teren cu studenții și cursanții.

Specificul misiunii, domeniile de studii și specializările specifice, individualizează universitatea în învățământul superior românesc. Numeroase personalități ale vieții științifice, politice, culturale și spirituale s-au declarat onorate să participe la activități desfășurate sub egida Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

1.1.1.2. Integritate academică

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează un *Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare*, parte integrantă a Cartei universitare, prin care sunt apărute valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, acesta cuprinzând practici care se aplică la toate nivelurile structurale și funcționale ale universității.

Codul conține formularea explicită a idealurilor, valorilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității universitare, fiind o legătură logică între comportamentele morale și legislație. Aplicarea *Codului* sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale, bazată pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale. De asemenea, codul completează relațiile contractuale cu încrederea, atașamentul, responsabilitatea și loialitatea față de valorile instituției, promovând libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea și bunăvoința.

Respectarea libertății academice, statuată în universitate, a favorizat o relație deschisă între comunitatea academică și Comisia de etică universitară, materializată în exprimarea neîngrădită a punctelor de vedere.

1.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a stabilit practici de auditare internă a tuturor domeniilor activității universitare, precizate în metodologia adoptată de Senatul universitar.

Aceasta se realizează periodic, de către comisia de audit, pe baza metodologiei elaborată în acest sens, aprobată de Senatul universitar, și are ca scop obținerea datelor necesare pentru evaluarea calității procesului educațional la toate ciclurile de studii universitare.

Activitățile de audit intern se desfășoară în perioada noiembrie – iulie ale fiecărui an universitar, iar rezultatele, concluziile și eventualele propuneri de corectare se constituie într-un raport de audit academic, pe care comisia de audit intern îl pune la dispoziția *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității procesului educațional* din universitate, până la sfârșitul lunii august. De asemenea, raportul de audit intern se publică pe site-ul universității.

În luna martie 2018, în ceea ce privește răspunderea publică, Senatul universitar a aprobat *Raportul rectorului privind starea universității*, raport prevăzut de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. După aprobare, raportul a fost postat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.

1.1.2. Conducere și administrație

Conducerea și administrația universității sunt constituite în temeiul reglementărilor legale în vigoare, adaptate misiunii și obiectivelor asumate, bazate pe un sistem de conducere coerent, integrat și transparent.

1.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere este alcătuit din totalitatea organismelor și funcțiilor de conducere, la nivel de universitate și la nivelul fiecărei structuri din compunerea instituției.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este condusă de rector, ales în mod democratic de comunitatea universitară și confirmat de ministrul educației naționale prin ordinul nr. 3345 din 04.03.2016. Rectorul este și comandant al universității, numit în această funcție de ministrul apărării naționale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Legii privind statutul cadrelor militare.

Politica de management este axată, în principal, pe asigurarea unei bune perspective a funcționării universității, prin consolidarea poziției acesteia în cadrul sistemului național de învățământ și în Spațiul European al Învățământului Superior.

Asigurarea libertăților academice în contextul respectării rigorilor militare este o reală provocare, dar, prin eforturi desfășurate de-a lungul timpului, s-a realizat o bună coexistență a celor două forme de conducere (militară și academică). În general, instituția militară este locul unde se contopesc două forme de conducere, de organizare și desfășurare a activităților, bazate pe reglementări militare și civile, două categorii de legi și două categorii de personal, militar și civil, fiecare cu reglementările proprii.

Conducerea executivă a universității, reprezentată de consiliul de administrație, al cărui președinte este rectorul, realizează managementul instituției sub autoritatea Senatului universitar. Decanul asigură conducerea executivă a facultății sub autoritatea consiliului facultății. Directorii de departamente conduc departamentele sub autoritatea consiliilor departamentelor, iar directorul școlii doctorale asigură conducerea executivă sub autoritatea consiliului școlii doctorale.

Transpunerea deciziilor se efectuează prin intermediul și în coordonarea prorectorilor, la nivelul universității, a prodecanilor, la nivelul facultății, respectiv a directorului de departament, la nivelul departamentului.

La nivelul universității, ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care decide asupra organizării și desfășurării acestui ciclu de studii.

Cooperarea pe orizontală între structurile de învățământ se realizează în special în procesul de elaborare și aplicare a planurilor de învățământ și programelor analitice.

Deciziile privitoare la activitățile și politicile academice, cu referire la învățământ și cercetare, aparțin consiliului de administrație.

În universitate funcționează *Regulamentul de ordine interioară*, conceput în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aprobat de Senatul universitar, iar persoanele cu funcții de conducere au urmărit permanent aplicarea prevederilor acestuia de către personalul din subordine.

Regulamentul stabilește drepturile și obligațiile conducerii instituției, ale angajaților și studenților, organizarea timpului de lucru, recompense și sancțiuni disciplinare, precum și cerințe de securitate, specifice unei instituții (organizații) militare.

Carta universitară este avizată de Ministerul Educației Naționale și conține precizări clare cu privire la opțiunile majore ale comunității academice.

1.1.2.2. Management strategic

Managementul strategic se realizează pe baza *Planului strategic*, elaborat pentru perioada 2016-2020, aprobat de senatul universitar. Prin acest document sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile educațional, al cercetării științifice universitare, al calității învățământului și cercetării, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, financiar, relații de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă).

Direcțiile strategice sunt concepute astfel încât să permită urmarea acestora în mod etapizat, prin modalități de acțiune realiste.

Prevederile planului strategic sunt detaliate în planuri operaționale anuale, care conțin acțiuni precise, punctuale, cu termene și responsabilități.

1.1.2.3. Administrație eficace

Conducerea universității s-a preocupat constant de îmbunătățirea activității structurilor administrative și urmărește permanent ca administrarea universității să funcționeze în strictă conformitate cu prevederile legale în vigoare și să participe în mod eficient la crearea condițiilor pentru buna desfășurare a învățământului și cercetării științifice universitare, precum și pentru a asigura un nivel ridicat al calității serviciilor oferite comunității universitare.

S-au adoptat soluțiile optime de organizare a administrației astfel încât să fie rezolvate toate problemele specifice.

Fluxul de transmitere a informațiilor este conceput de așa natură încât permite preluarea rapidă și nedistorsionată a sarcinilor primite de la conducerea universității, iar controlul activităților administrative este asigurat permanent, fiind realizate corecții, în timp util, în situația în care se constată necesitatea acestora.

Sistemul de conducere utilizează resurse informaționale și de comunicare folosind în principal rețeaua INTRANET.

1.2. Baza materială. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Administrarea universității în anul 2017-2018 s-a realizat în conformitate cu Programul managerial al rectorului.

Conducerea Universității Naționale de Apărare „Carol I” a manifestat o preocupare continuă pentru a asigura personalului militar și studenților cele mai bune condiții de instruire și educare, conform standardelor și indicatorilor de calitate, stabiliți de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Astfel, baza materială de care dispune Universitatea Națională de Apărare „Carol I” satisface, în condiții bune (foarte bune în unele domenii) cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice universitare, asigurând, și din acest punct de vedere, îndeplinirea misiunii la nivelul instituției și a obiectivelor didactice la nivelul unităților funcționale de învățământ și cercetare, precum și la nivelul specializărilor acreditate.

Patrimoniul, dat în folosință de Ministerul Apărării Naționale, și dotarea universității sunt în concordanță cu volumul și specificul programelor de studii și de cercetare, cu numărul de studenți, personalul didactic, auxiliar și administrativ care își desfășoară activitatea în instituție. Resursele financiare alocate și oferta educațională sunt dimensionate în funcție de nevoile principalului beneficiar al procesului educațional desfășurat în universitate, Ministerul Apărării Naționale.

1.2.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Pentru fiecare program de studii sunt asigurate spațiile de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) necesare desfășurării activităților didactice, în concordanță cu standardele prevăzute pentru fiecare categorie de programe în parte.

Spațiile destinate activității de cercetare și administrative permit, de asemenea, desfășurarea acestora în condiții optime, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Căminele studentești asigură necesarul de cazare, în limita celor 596 de locuri, printr-o organizare optimă a repartițiilor, în raport cu nevoile reale de cazare.

Cantina-restaurant este organizată în sistem autoservire astfel încât să asigure, în limita celor 150 de locuri, hrănirea studenților și cursanților, precum și a personalului universității, respectând normele igienico-sanitare.

Pentru activitățile sociale și culturale, universitatea pune la dispoziția studenților și cursanților Clubul universității, cu peste 100 de locuri.

Baza sportivă a universității este pusă la dispoziția studenților și cursanților atât în cadrul orelor de pregătire fizică, precum și în afara orelor de curs asigurând, pentru un număr mediu de circa 70 de studenți, posibilitatea folosirii concomitente a spațiilor acesteia.

Modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare, precum și a celor destinate activităților sociale, culturale și sportive se realizează într-un ritm direct proporțional cu ritmul de finanțare a proiectelor.

Universitatea dispune de planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate, având ca obiectiv completarea și modernizarea dotării spațiilor pentru învățământ - cercetare (aulă, amfiteatre, laboratoare, săli de specialitate, săli de clasă) și a sistemului informatic al universității.

1.2.2. Dotare

Amfiteatrele și sălile de clasă dispun de dotarea necesară, care facilitează actul didactic și permite creșterea receptivității studenților.

Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator sunt corelate cu formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe), pentru fiecare program de studii universitare aflat în derulare.

Laboratoarele universității permit desfășurarea în condiții foarte bune a lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ.

Fiecare amfiteatru este dotat cu câte un calculator conectat la rețeaua INTRANET, video-proiector, tablă interactivă sau ecran de proiecție, precum și alte echipamente multimedia, de prelucrare a imaginii și sunetului, necesare desfășurării procesului de învățământ.

Fiecare laborator este dotat cu mijloace tehnice și mijloace de tehnologie a informației, în raport cu destinația pe care o are.

1.2.3. Resurse financiare

Resursele financiare ale universității sunt alcătuite din fonduri alocate de la bugetul consolidat al statului și fonduri provenite din alte surse.

Fondurile bugetare alocate universității permit desfășurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ și cercetare științifică, prin măsuri ferme de organizare și gestionare a acestora, respectând prevederile legale, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.

Fondurile rezultate din cercetare sunt folosite pentru dotări în sprijinul cercetării științifice, conform legislației în vigoare.

Politicile financiare, elaborate de universitate, vizează eficientizarea și diversificarea surselor de finanțare.

1.2.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Specificul învățământului din instituție nu exclude acordarea de burse sau de alte forme de sprijin material. În universitate sunt aplicate prevederile Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, aprobat de Senatul universitar.

1.2.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al Universității Naționale de Apărare „Carol I” constă în personal militar și civil contractual, având atât studiile de specialitate cât și competențele necesare sprijinirii și dezvoltării continue a procesului educațional desfășurat, în considerarea specificului universității. Programul este adus la cunoștința studenților și cursanților, personalul administrativ fiind disponibil în intervalul orar 07.30-15.30, iar în unele sectoare de activitate (Biblioteca universitară, laboratoare de specialitate, etc.) programul de lucru al personalului administrativ fiind adaptat nevoilor de pregătire ale studenților și cursanților.

2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Eficacitatea educațională constituie criteriul de analiză a activităților desfășurate în instituție pentru generarea competențelor stabilite la fiecare program de studii. În acest sens Senatul universitar a analizat elementele care influențează eficacitatea educațională și a stabilit măsuri de creștere a acesteia, atât prin adoptarea politicilor universitare, strategiilor și tacticilor manageriale adecvate, cât și prin aplicarea procedurilor menite să asigure un învățământ eficace în universitate.

2.1. Conținutul programelor de studii. Admiterea studenților

Conținutul programelor de studii este proiectat în concordanță cu calificările fiecăruia dintre acestea și cu caracteristicile produsului final, stabilite de comun acord cu beneficiarii.

Învățământul este organizat pe principiul Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Ritmul mediu săptămânal este stabilit de Senatul universitar pentru fiecare ciclu de studii în parte, respectând standardele generale și pe cele specifice.

Coerența formării competențelor definitorii pentru domeniul „Științe militare, informații și ordine publică” se referă, în principal, la:

- stabilirea, cu exactitate, a volumului de cunoștințe care trebuie însușite și de deprinderi necesare a fi formate absolvenților, în cadrul fiecărui ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare;
- înlănțuirea logică a cunoștințelor teoretice însușite cu activități practice, de formare a deprinderilor, în cadrul fiecărui ciclu de studii;
- evitarea repetărilor și a suprapunerilor inutile de cunoștințe însușite și de deprinderi formate de la un ciclu de studii universitare la ciclul imediat următor;
- stabilirea unei legături logice între cunoștințele și competențele formate în cadrul unui ciclu de studii inferior și ale celui imediat următor, prin delimitarea strictă a nivelului de complexitate a acestora.

Planurile de învățământ sunt elaborate la nivelul departamentului, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar, potrivit prevederilor Cartei universitare, pentru fiecare program de studii universitare. Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, după aprobarea de către Senatul universitar, planurile de învățământ se transmit spre avizare la Ministerul Educației Naționale.

În procesul de îmbunătățire a conținutului planurilor de învățământ și în general a procesului de învățământ, se au în vedere opiniile studenților și cele exprimate de absolvenți și angajatori, obținute în urma chestionării acestora privind calitatea procesului educațional din universitate.

Programele analitice reprezintă suma fișelor disciplinelor, elaborate de titularii de discipline, analizate în comisiile didactice și armonizate la nivelul departamentelor.

La începerea fiecărui program de studii, facultatea pune la dispoziția studenților informațiile referitoare la fișa programului de studii la care participă.

Admiterea la programele de studii se face prin concurs, care este organizat pentru fiecare program de studii în parte. Universitatea optează pentru menținerea acestei practici de admitere deoarece a constatat, de-a lungul timpului, că este modalitatea prin care se realizează selecționarea celor mai valoroși candidați. În acest fel se asigură premisele ca beneficiarii să primească absolvenți cu un nivel ridicat de cunoaștere și cu competențe direct aplicabile.

2.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Admiterea în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se realizează prin concurs, organizat pentru fiecare program de studii universitare, respectiv pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. În cadrul fiecărui concurs de admitere este asigurat cadrul instituțional al respectării tuturor prevederilor normative, ale Cartei universitare, precum și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Informațiile privind programele de admitere, tematica și bibliografia, condițiile de participare la concurs și alte date necesare candidaților sunt publicate pe site-ul universității cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului.

2.1.2. Practici de admitere

Admiterea într-un program de studii universitare se face pe baza rezultatelor obținute la concurs. Pentru organizarea concursului de admitere și conducerea tuturor activităților, care se execută în vederea desfășurării și finalizării acestuia, rectorul numește comisii de admitere și comisii de soluționare a contestațiilor.

Probele concursului, forma de desfășurare, tematica și bibliografia aferente se stabilesc prin programa de admitere care se publică pe site-ul instituției pentru fiecare program de studii.

Grilele de evaluare a lucrărilor efectuate de candidați sunt afișate în incinta universității, la expirarea timpului stabilit pentru desfășurarea fiecărei probe.

Eventualele contestații ale candidaților la concursul de admitere se soluționează de către comisia constituită în acest scop.

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

2.2. Structura și prezentarea programelor de studii

Programele de studii organizate și desfășurate la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” sunt conceptualizate și proiectate în raport de misiunea fundamentală a universității, precum și pe baza nevoilor principalului beneficiar al procesului educațional desfășurat la nivelul acesteia, anume Ministerul Apărării Naționale. În acest sens, programele de studii sunt structurate și prezentate detaliat, sunt construite în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund calificărilor universitare solicitate de beneficiar. Calificările corespunzătoare programelor de studii sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior.

Programele de studii sunt în centrul misiunii de învățământ a instituțiilor de învățământ superior. Obiectivele generale ale programelor de studii sunt în acord cu strategia instituțională. Programele de studii sunt structurate și prezentate detaliat, sunt construite în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund unei calificări universitare. Calificarea rezultată în urma unui program trebuie specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor, și, în consecință, la Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

2.2.1. Structura programelor de studii

Fiecare program de studii din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic, respectiv prin cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Fiecare program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice care cuprind fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor corespunzătoare calificării universitare. Programele de studii organizate și desfășurate la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” includ stagii de practică bine structurate, care se desfășoară atât în interiorul cât și în afara universității, fapt care permite studenților să dobândească experiență în domeniul de studii.

2.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii organizate și desfășurate la nivelul universității sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă) și se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ pentru a asigura progresul continuu al studenților pe parcursul studiilor.

2.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea reprezentanților structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, respectiv a celorlalte structuri din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și a studenților și a altor actori interesați. Toate programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale, în urma consultării absolvenților și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

2.3. Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să fie cetățeni activi și integrați în societate, să se angajeze pe piața muncii, precum și să continue studiile universitare în ciclul următor, favorizând învețarea permanentă.

2.3.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

La nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” se urmărește permanent cariera absolvenților săi, prin utilizarea sistemului existent la nivelul Ministerului Apărării Naționale, cât și prin chestionarele distribuite beneficiarilor procesului educațional desfășurat la nivelul universității. De asemenea, în considerarea specificului evoluției în cariera militară, absolvenții programelor organizate și desfășurate la nivelul universității revin pentru parcurgerea unor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

2.3.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

La nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, peste 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

2.3.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Componenta de receptare a rezultatelor activității sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaționale din universitate se realizează prin conținutul aprecierilor absolvenților și angajatorilor privind nivelul competențelor și deprinderilor dobândite în universitate. În acest scop, universitatea solicită, anual, absolvenților și angajatorilor, exprimarea punctelor de vedere privind calitatea programelor de studii, eficiența acestora, gradul de satisfacție și eventuale propuneri de îmbunătățire. Procedura concretă constă în trimiterea pe teritoriu a unor chestionare elaborate special pentru această evaluare. Chestionarele completate de absolvenți și angajatori devin obiectul unor analize la nivelul universității, al facultăților, precum și la nivelul comisiilor de asigurare a calității pe programe de studii, iar concluziile rezultate se au în vedere la actualizarea planurilor de învățământ și programelor analitice. O situație sintetică a rezultatelor obținute ca urmare a aplicării acestei proceduri este prezentată în Anexele nr. 1 și 2.

2.3.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Principala responsabilitate a fiecărui cadru didactic din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, precum și pentru evoluția în carieră a acestora. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii, de exemplu e-mail, pagina de web a universității, platforma e-learning și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului.

2.3.5. Orientarea în carieră a studenților

La nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră, care asigură consilierea și îndrumarea tuturor studenților și cursanților, atât sub aspectul evoluției în cariera militară, cât și în ceea ce privește inserția pe piața muncii și exploatarea competențelor de specialitate și transversale dobândite în urma absolvirii programelor universitare sau postuniversitare de formare de dezvoltare profesională continuă.

2.4. Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică universitară este o prioritate atât prin prisma necesității de folosire în procesul de învățământ a celor mai noi și relevante rezultate din domeniile de interes, cât și din perspectiva afirmării instituției ca un pol de excelență în plan național și internațional.

Din punct de vedere al dezvoltării, cercetarea științifică se desfășoară pe trei piloni: primul, sectorial, pe baza cerințelor definite de Ministerul Apărării Naționale; al doilea, național, în cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (PNCDI); al treilea, internațional, atât la nivel european în cadrul diferitelor programe, cât și în cadrul NATO și diverselor parteneriate naționale și instituționale bilaterale.

Managementul universității a depus eforturi constante pentru crearea unei culturi a cercetării științifice, prin atragerea unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și doctoranzi în activități de cercetare în cadrul programelor de studii sau în colectivele de cercetători în cadrul unor granturi obținute prin competiție.

Consiliul științific al Universității a funcționat ca organ colectiv consultativ decizional de implementare a strategiei Universității în domeniul cercetării științifice.

Cercetarea științifică a fost organizată și s-a desfășurat pe baza Planului de cercetare științifică, aprobat de senatul universitar. Pentru anul universitar 2017-2018, Planul cercetării științifice a cuprins programele de cercetare ale Facultății de comandă și stat major, Facultății de securitate și apărare, Centrului de studii strategice de apărare și securitate, Departamentului regional pentru managementul resurselor de apărare

Colegiului Național de Apărare și Școlii doctorale, în echipele de cercetare fiind cooptate cadre didactice, studenți din universitate, precum și personal din Statul Major al Apărării, statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și din alte ministere.

Principalele structuri care dinamizează activitatea de cercetare științifică din Universitate sunt cele 4 centre de cercetare, dintre care doar Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate este încadrat cu cercetători științifici, în celelalte desfășurându-se și activitatea cadre didactice din departamentele de specialitate.

Rezultatele cercetării științifice desfășurate în universitate sunt incluse în noile generații de doctrine ale categoriilor de forțe ale armatei, regulamente, manuale, ordine și dispozițiuni, care reglementează procesul de instruire a forțelor și modul de acțiune al acestora, în teatrele de operații militare.

În perioada 2017-2018, în Universitate s-au derulat 2 proiecte finanțate prin PN III, 1 proiect în cadrul Programului Orizont 2020 și 1 proiect în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Anual, fiecare centru de cercetare din universitate organizează cel puțin o sesiune de comunicări, un workshop sau un seminar în urma căruia este publicat un volum cu ISBN.

În anul 2017-2018 au fost organizate următoarele conferințe: Conferința științifică internațională *STRATEGII XXI* - „Tehnologii, aplicații militare, simulare și resurse” (FCSM), „Complexitatea și dinamismul mediului de securitate” (CSSAS), „Schimbări strategice în securitatea și relațiile internaționale” (FSAp), „România în noul context de securitate internațională” (CNAP); Conferința științifică internațională “Defense Resources Management in the 21 st Century”- CoDRM2016 (DRESMARA); Conferința științifică internațională “E-learning and Software for Education” (DIDAD) indexată Web of Science (ISI).

Volumele de comunicări editate în urma desfășurării acestor evenimente științifice vor fi valorificate prin indexarea în baze de date internaționale de prestigiu precum Web of Science, CEEOL, Proquest sau WorldCat.

Rezultatele cercetării științifice au fost publicate preponderent în periodicele editate de universitate, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I” fiind editură cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe Militare, Informații și Ordine Publică:

- Buletinul Universității Naționale de Apărare „Carol I”/Bulletin of “Carol I” National Defence University – trimestrial, în limba română (indexat în baza de date internațională CEEOL), și anual, în limba engleză (indexat în bazele de date internaționale CEEOL și EBSCO). Începând cu anul 2011, conform recunoașterii și hotărârii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Buletinul universității este *revistă științifică cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe Militare, Informații și Ordine Publică*. În anul 2016 a fost încheiat un nou acord cu BDI CEEOL pentru indexarea revistei.
- Revista „Impact Strategic”/“Strategic Impact” - editată în 4 numere, fiecare în limba română și în limba engleză; Studii de securitate, apărare națională și strategie; Este indexată în bazele de date internaționale CEEOL, INDEX COPERNICUS, EBSCO, PROQUEST, WorldCat și ROAD Directory of Open Access Scholarly Resources.

- Revista JOURNAL OF DEFENSE RESOURCES MANAGEMENT (JoDRM), Studii în domeniul managementului resurselor de apărare, apare bianual, fiind indexată INDEX COPERNICUS, ULRICH'S GLOBAL SERIALS DIRECTORY, DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS, EBSCO, PROQUEST, OPEN ACCESS ENGLISH LANGUAGE JOURNALS PORTAL, WORLDCAT, KARLSRUHE VIRTUAL CATALOG.

În anul universitar 2017-2018, din Planul anual de editare (1303 poziții) au fost realizate prin Editura universității următoarele lucrări:

- cursuri universitare - 23 titluri, 335 de volume cu 54 220 de pagini;
- exerciții tactice și studii - 1 016 exemplare cu 56 472 de pagini;
- sesiuni de comunicări științifice - 6 titluri, însumând 676 de volume, cu 177 372 de pagini;
- reviste - 4 titluri, însumând 460 de volume cu 38 800 de pagini.

În afara planului de editare, au fost realizate, cu contract pentru prestări servicii, 21 de titluri de carte, însumând 2 100 de volume cu 389 804 pagini.

În total, prin Editura universității au fost realizate 54 de titluri, 3 571 de volume cu 660 196 de pagini.

Prin Biblioteca universitară s-a acționat, constant și perseverent, pentru crearea la utilizatori a unei culturi a informației, ca parte a cercetării științifice universitare, precum și pentru identificarea resurselor cercetării, necesare preponderent în procesul de învățământ.

Performanțele cercetării științifice au fost evaluate periodic în Consiliul științific al universității și în consiliile unităților funcționale, respectiv în cadrul Senatului universitar, fiind adoptate măsurile corespunzătoare pentru optimizare.

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate, prioritar prin revistele științifice editate de universitate, precum și prin alte publicații și sunt aplicate în procesul didactic desfășurat cu studenții, dar și în procesul de instruire a forțelor din Armata României.

2.5. Activitatea financiară. Buget și contabilitate

Activitatea financiară a Universității Naționale de Apărare „Carol I” se realizează prin Serviciul financiar-contabil, sub conducerea rectorului, în calitate de ordonator terțiar de credite.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cont fiscal și cont bancar, are contabilitate proprie, iar auditarea activității financiar-contabile se desfășoară periodic de către Curtea de Conturi și de către Direcția de audit a Ministerului Apărării Naționale.

2.5.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli este respectat în mod riguros, astfel încât fondurile bugetare alocate universității să asigure desfășurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ și cercetare științifică, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.

2.5.2. Contabilitate

Universitatea are organizată contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare din învățământul public, sunt aprobate de Senatul universității, iar informațiile sunt făcute publice pe site-ul universității.

2.5.3. Auditare și răspundere publică

Auditarea activității financiar-contabile se efectuează periodic de Curtea de Conturi, ale cărei concluzii au evidențiat, de fiecare dată, eficiența și legalitatea activității desfășurate pe această linie.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este angajată în procesul de consolidare a unei culturi a calității, atât la nivelul corpului profesoral cât și la nivelul studenților, prin promovarea celor mai adecvate politici și proceduri asociate pentru asigurarea calității, precum și a standardelor propriilor programe de studiu și de acordare a titlurilor științifice.

În accepția Universității Naționale de Apărare „Carol I”, calitatea serviciilor educaționale exprimă nivelul rezultatului eforturilor managementului universitar, al corpului profesoral și al structurilor administrative de realizare a produsului final cu competențe și deprinderi recunoscute și apreciate de beneficiari.

Strategiile în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale se regăsesc în Planul strategic al universității, elaborate în concordanță cu politicile stabilite prin Codul de asigurare a calității în conținutul căruia se găsește sistemul de asigurare a calității, iar implementarea acestora se realizează conform Manualului calității și procedurilor aferente acestuia. Acțiunile efective sunt stabilite prin Planul operațional.

3.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

Universitatea dispune de structuri și politici pentru asigurarea calității, agregate într-un sistem conceput în acest scop de conducerea universității. Organizarea și funcționalitatea acestuia sunt analizate periodic de Senatul universitar, iar acolo unde este necesar se stabilesc și se aplică măsuri de corectare.

3.1.1. Organizarea Sistemului de asigurare a calității

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat, promovând o cultură a calității, în coordonatele căreia s-au înscris, în timp din ce în ce mai mulți profesori și studenți.

La nivel de instituție, organizarea sistemului de asigurare a calității este realizată pe trei componente: componenta structurală, componenta funcțională și componenta de receptare a rezultatelor activității sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaționale.

Componenta structurală conține, la rândul ei:

- subcomponenta managerială, alcătuită din: rector, Senatul universitar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Secția management educațional în a cărei compunere se află Biroul asigurarea calității procesului educațional și armonizare legislativă cu atribuții specifice serviciului de asistență al comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității;
- subcomponenta executorie, alcătuită din decan, consiliul facultății, directorii de departamente, directorul administrativ, precum și fiecare persoană responsabilă de calitatea derulării serviciilor educaționale în care este implicată;
- subcomponenta normativă, constituită din legislația națională în vigoare și ordinele ministrului educației naționale cu privire la calitatea serviciilor educaționale, precum și din reglementările interne, aprobate de Senatul universitar.

Componenta funcțională conține ansamblul de competențe, responsabilități și acțiuni stabilite pentru elementele constitutive ale sistemului, precum și intercondiționările, relațiile pe orizontală și pe verticală dintre ele, prin care se asigură buna funcționare, flexibilitate și stabilitate ale acestuia.

3.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Politica Universității Naționale de Apărare „Carol I”, de asigurare a calității procesului educațional din instituție, vizează concentrarea efortului tuturor resurselor umane (personal de conducere și didactic, didactic auxiliar și administrativ) pentru dezvoltarea unei culturi a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță.

Pentru implementarea acestei politici, Senatul universitar a stabilit, în cadrul sistemului de asigurare a calității, strategii aplicabile în domeniul relației învățământ-cercetare, în domeniul educațional, în domeniul cercetării științifice, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, financiar, relații de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă).

3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate

Legătura permanentă dintre universitate și piața muncii, pentru realizarea unei strânse cooperări cu angajatorii privind conținutul programelor de studii oferite de universitate, a evidențiat necesitatea identificării procedurilor adecvate privind inițierea unor programe de studii solicitate de beneficiari, precum și de monitorizare și revizuire periodică a acestora. Aceleași proceduri se aplică și programelor de studii aflate în desfășurare de mai mult timp. Chiar dacă experiențele acumulate în desfășurarea lor au permis aplicarea unor corecturi, transformările care apar în mediul profesional impun continuarea acestui proces.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, procesul de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului elaborat în acest scop și aprobat de Senatul universitar.

Diplomele se acordă în conformitate cu nivelul ciclului de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este elaborat în scopul de a crea condițiile necesare implementării și dezvoltării unei culturi a calității în universitate, sub aspectul conținutului învățământului, conform standardelor de performanță, prin stabilirea de exigențe care să se aplice unitar și în deplină transparență.

Obiectivul prevederilor acestui regulament este de a asigura performanță în actul de educație, condiții de pregătire în deplină concordanță cu calificările prevăzute a se obține la fiecare program de studii și satisfacție profesională pentru absolvenți și angajatori.

Decizia de inițiere a unui program de studii are în vedere asigurarea unei calificări universitare solicitate pe piața muncii.

Obiectivele generale și specifice ale programului se consemnează în planul de învățământ și exprimă competențele profesionale pe care trebuie să le dobândească absolvenții, în concordanță cu exigențele posturilor pe care le vor ocupa pe piața muncii, precum și cu prevederile „Modelului absolventului”, elaborat de principalii beneficiari.

Fișele disciplinelor conțin obiective specifice, stabilite astfel încât să asigure participarea eficientă la atingerea obiectivelor programului de studii, conținutul tematic de bază, sistemul de evaluare a studenților, precizări privind activitățile practice sau alte elemente utile derulării procesului educațional, precum și bibliografia minimală.

Componenta de cercetare a unui program de studii reprezintă ansamblul activităților de cercetare la care participă personalul didactic, personalul de cercetare și studenții angajați în derularea programului de studii respectiv.

Procedurile de aprobare a programelor de studii respectă legislația în vigoare.

Programele de studii sunt monitorizate și evaluate, intern și extern. Monitorizarea și evaluarea internă se realizează de către structurile instituționale ale universității și organismele constituite în universitate, în scopul asigurării calității procesului educațional, iar monitorizarea și evaluarea externă se realizează de către structurile abilitate potrivit legii.

Structurile instituționale din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii, care au atribuții în acest domeniu sunt facultatea și departamentul responsabile de program.

Organismele constituite în universitate, cu atribuții în monitorizarea și evaluarea programelor de studii sunt Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și comisiile organizate la nivelul facultății și al fiecărui program de studii, precum și Comisia de audit intern.

Din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii fac parte și studenții, absolvenții diferitelor programe de studii din instituție, precum și principalii beneficiari, angajatori ai absolvenților.

Atribuțiile funcționale ale tuturor componentelor sistemului de monitorizare internă a programelor de studii din universitate sunt detaliate, după caz, în regulamentele sau metodologiile aprobate de Senatul universitar.

În universitate, programele de studii sunt monitorizate permanent și, pe baza informațiilor și datelor obținute, acestea sunt evaluate periodic, cel puțin anual, din punct de vedere al respectării standardelor academice și al încadrării în cerințele principalului beneficiar, formulate în „Modelul absolventului”.

Monitorizarea și evaluarea programelor de studii se realizează și de către Comisia de audit intern. Concluziile și propunerile Comisiei de audit intern sunt incluse în raportul de audit academic, elaborat anual, până la sfârșitul lunii august și pus la dispoziția Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, care analizează și prezintă Senatului universitar propuneri de îmbunătățire și eficientizare a programelor de studii.

Senatul universitar analizează propunerile primite și adoptă hotărârile corespunzătoare.

3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” acordă diplome de licență, diplome de master și diplome de doctor, în raport de specificul și nivelul programelor de studii absolvite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Diplomele acordate sunt în concordanță cu calificările obținute în cadrul specializărilor absolvite, pentru programele de studii universitare de licență și de master, respectiv cu domeniile de studii, pentru studiile universitare de doctorat.

Instituția acordă, de asemenea, certificate de absolvire pentru programele de studii din cadrul educației permanente.

3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt stabilite proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, în scopul exercitării unui sistem de măsurare și apreciere care să atenueze aspectul subiectiv în procesul de notare. Acest sistem permite, pe de o parte, cunoașterea nivelului real de receptare a cunoștințelor și formare a deprinderilor de către studenți, iar pe de altă parte, oferă indicii asupra eficienței metodelor de predare și seminarizare adoptate de personalul didactic.

Pe baza concluziilor desprinse din analizele periodice referitoare la calitatea procesului educațional, Senatul universitar a decis că este necesar să se efectueze și evaluări de progres (în concordanță cu programa analitică) ale competențelor stabilite a se obține la finalizarea programelor de studii.

3.3.1. Evaluarea studenților

Evaluarea studenților se efectuează conform procedurilor stabilite prin metodologia elaborată în acest sens și aprobată de Senatul universitar.

Elemente de detaliu privind aceste proceduri se regăsesc în fișele disciplinelor, conform specificului fiecăreia dintre acestea, selectate de către titularii de discipline, astfel încât să asigure o evaluare obiectivă.

3.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

În universitate există și se aplică în mod riguros Metodologia de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți. Prin această metodologie se

stabilesc procedurile de organizare și desfășurare a evaluării studenților, de calcul al mediilor, precum și referitoare la evidența rezultatelor evaluării.

Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice.

În cadrul evaluării studenților se are în vedere nu numai nivelul punctual de cunoaștere înregistrat la momentul examinării ci și urmărirea ritmului de înregistrare a progresului în procesul de învățare. Un aspect important îl constituie încurajarea inițiativei de extindere sau aprofundare a cunoașterii, prin aprecierea realizărilor proprii ale studentului în acest sens.

Evaluarea se desfășoară astfel încât aceasta să fie echitabilă, corectă și transparentă.

Criteriile de admitere în examen, condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul cursului.

Evaluarea cunoștințelor se face în prezența cadrului didactic titular de curs și cadrului didactic care a condus seminariile, dezbaterile și ședințele practice.

Prevederile metodologiei se aplică în mod riguros și consecvent la toate programele de studii care se desfășoară în universitate.

3.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării, anunțate studenților din timp și în detaliu. Studenților li se oferă informații după evaluare - feedback, care, dacă este necesar, sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară.

Evaluarea pe parcurs și cea sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare, este urmărită permanent și se realizează pe tot parcursul anului universitar, astfel încât să existe un echilibru între examinarea finală și cele intermediare.

3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Calitatea personalului didactic și de cercetare

Evaluarea calității corpului profesoral reprezintă o componentă importantă a sistemului de asigurare a calității, prin care se asigură cunoașterea nivelului real de competență profesională a cadrelor didactice și permite identificarea soluțiilor de îmbunătățire a acesteia.

La nivelul universității sunt stabilite proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, care se aplică în mod consecvent.

Evaluarea calității personalului didactic are la bază următoarele principii generale:

- evaluarea cadrului didactic are caracter deschis, onest și formativ;
- standardele de calitate sunt aceleași pentru toate categoriile de personal didactic, indiferent de titlu, experiență sau forma de învățământ la care își desfășoară activitatea;
- aprecierile se formulează astfel încât să fie recunoscute toate realizările profesionale ale persoanei evaluate, indiferent de nivelul de complexitate, volumul de timp necesar și de efort;

- persoana evaluată are dreptul de a contesta valoarea punctajelor acordate și de a solicita reevaluarea performanțelor sale profesionale;
- rezultatele evaluării calității corpului profesoral sunt luate în considerare la repartitia sarcinilor didactice pentru realizarea unui raport optim între volumul și natura sarcinilor și nivelul de calitate rezultat din evaluare.

Procesul de evaluare a calității corpului profesoral cuprinde: evaluarea de către management, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și autoevaluarea.

Calitatea personalului didactic este evaluată în conformitate cu procedurile stabilite prin metodologia elaborată în acest scop și aprobată de Senatul universitar.

Scopul evaluării periodice a calității corpului profesoral este de a asigura, a crește și a menține performanța profesională.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, asigurarea calității corpului profesoral se realizează prin:

- selecționarea, în vederea titularizării, a celor mai valoroși candidați, pe baza unor criterii exigente de apreciere a activității științifice și publicistice, a calităților psiho-pedagogice, a creativității, precum și a respectului pentru preceptele deontologiei profesionale;
- adoptarea principiului concordanței între șansa de promovare și performanța profesională;
- confidențialitatea rezultatelor finale ale evaluării cadrului didactic.

3.4.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Pentru asigurarea unui nivel superior al calității educației, la fiecare program de studii, universitatea stabilește un raport optim între numărul de cadre didactice și numărul de studenți, luând în calcul resursa de personal didactic titular cu norma de bază în instituție, specificul și nivelul fiecărui program, precum și restricțiile impuse de standardele universitare cu privire la categoriile de personal didactic abilitate să desfășoare activități de predare-seminarizare pe cicluri de studii.

La stabilirea acestui raport se are în vedere, de asemenea, ponderea și gradul de complexitate al componentei de cercetare științifică, prevăzută pentru fiecare program, în funcție de nivelul ciclului de studii universitare.

La programele de studii aflate în derulare, raportul mediu dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este de 1/14. Acest raport corespunde exigențelor universității în planul asigurării unui nivel ridicat al calității educației și cercetării.

3.4.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială se efectuează de către comisiile de evaluare, desemnate de departamente.

Evaluarea colegială are la bază datele direct cunoscute și participarea evaluatorilor la cursuri și seminarii.

La fiecare departament se stabilește câte o comisie de evaluare, formată din 2–3 membri, profesori/conferențieri universitari/instructori avansați/instructori superiori, desemnați prin vot secret, uninominal, de personalul didactic al departamentului. Președintele este ales de comisie.

La departamentele unde sunt titulari mai puțin de 2 profesori/conferențieri/instructori avansați/instructori superiori, este admis ca în comisii să fie aleși lectori universitari/șefi de lucrări/instructori superiori. În aceste situații lectorii universitari/șefii de lucrări/instructorii participă numai la evaluarea colegilor cu titluri didactice cel mult egale.

Evaluarea colegială este obligatorie și se desfășoară, de regulă, în perioada noiembrie – iunie a fiecărui an universitar.

Concluziile rezultate în urma evaluării colegiale se consemnează pe formularele tip prevăzute în metodologia de evaluare a corpului profesoral.

Formularele completate de comisii, privind evaluarea colegială, se pun la dispoziția directorului de departament pentru a fi utilizate la evaluarea de către management.

3.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți constituie mijlocul cu cea mai mică doză de subiectivitate, prin care se obține o imagine reală a calității profesionale a cadrelor didactice. Ca urmare, acestei componente a procesului de evaluare i se acordă o importanță specială, atât de către managementul universității, cât și de către fiecare membru al corpului profesoral interesat să-și perfecționeze calitatea actului didactic.

Procedura de evaluare a personalului didactic de către studenți, utilă managementului, constă în completarea de către aceștia, a chestionarelor anonime, elaborate în acest scop și aprobate de Senatul universitar. Completarea chestionarelor se efectuează întrunit, de regulă în aula universității, în prezența membrilor Serviciului de Asistență a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Serviciilor Educaționale. Chestionarele completate sunt analizate și, pe baza datelor rezultate, se extrag concluzii utile pentru aprecierea corectă a cadrelor didactice. Situația statistică pe universitate privind rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți în anul universitar 2017-2018, este prezentată în Anexa nr. 3.

Fiecare cadru didactic are, de asemenea, posibilitatea să solicite studenților, ori de câte ori consideră necesar, aprecieri asupra calității propriei activități didactice, prin completarea unor chestionare individualizate al căror conținut este stabilit de managementul universității. La aceste chestionare are acces numai cadrul didactic solicitant al evaluării. Pe baza aprecierilor studenților, cadrul didactic are posibilitatea să-și identifice eventualele deficiențe în activitate, pe care să le corecteze prin aplicarea unor metode de lucru mai eficiente.

3.4.4. Evaluarea de către managementul universității

Evaluarea de către management se efectuează în ordine ierarhică, începând cu directorul de departament, continuând cu consiliul facultății și terminând cu analiza rezultatelor în Senatul universitar.

Directorul de departament centralizează toate datele referitoare la evaluarea calității corpului profesoral din subordine și, după analizarea acestora, completează fișele de evaluare multicriterială, în care un loc important îl ocupă formularea concluziilor proprii, care au la bază atât datele puse la dispoziție cât și constatările personale. Concluziile rezultate din fișele de evaluare se consemnează, sintetic, în aprecierile de serviciu. Directorul de departament prezintă în consiliul facultății date statistice referitoare la rezultatele evaluării, însoțite de concluzii și propuneri.

Consiliul facultății analizează datele, concluziile și propunerile directorilor de departamente și stabilește măsuri de rezolvare a eventualelor probleme, pe care le prezintă în Senatul universitar, în vederea luării deciziilor finale.

3.4.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” asigură un cadru care să sprijine personalul academic să își desfășoare activitatea în mod eficient. Un astfel de cadru recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Universitatea Națională de Apărare „Carol I” încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării. Resurse de învățare și servicii studențești

Universitatea asigură resursele adecvate învățării și condiții de acces liber la aceste resurse, cu respectarea reglementărilor privind accesul la informații, având în vedere specificul militar al instituției.

Resursele de învățare permit o bună pregătire a studenților, sub aspectul volumului și al gradului de diversificare, fiind o bază consistentă de studiu, a cărei componentă depășește nivelul cerut prin fișele disciplinelor, în folosul studenților care doresc să realizeze performanțe atât în ce privește însușirea cunoștințelor cât și în cercetarea științifică.

3.5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Biblioteca universitară asigură necesarul de info-documentare pentru principalii utilizatori din universitate: cadre didactice, cercetători științifici, studenți și cursanți. Este bibliotecă specializată, fără personalitate juridică și funcționează în limitele prevăzute de regulamentul propriu și ca bibliotecă publică.

Biblioteca este organizată de așa manieră încât să permită accesul rapid la categoriile de informații căutate de studenți.

Catalogul on-line al Bibliotecii universitare este postat și pe Internet, alături de site-ul bibliotecii, reprezentând un mijloc eficient de legătură pentru cei interesați.

Fiecare student are acces liber la orice resursă de învățare, conform obiectivelor și cerințelor programului de studii pe care îl urmează.

Biblioteca universitară satisface cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice din universitate.

La 30.09.2018, Biblioteca universitară deține în patrimoniu 441.771 documente, din care:

a) fond de carte: 59.472 titluri, cu un număr de 143.699 volume, din care 8.174 titluri în limbi străine de circulație internațională, cu un număr de 23.807 volume; fondul de carte existent acoperă disciplinele de pregătire științifică fundamentală (27.325 titluri, cu 55.470 de volume, din care 4.907 titluri, cu 7.706 volume în limbi străine), disciplinele de specialitate (29.555 titluri, cu 68.286 volume, din care 1.250 de

titluri, cu 2.531 volume, în limbi străine) și disciplinele de pregătire managerială și de cultură generală (2.592 titluri, cu 19.943 volume, din care 2.017 titluri, cu 13.570 volume în limbi străine);

b) număr de periodice: 151 colecții publicații, dintre care 78 românești și 73 străine, corespunzător sarcinilor info-documentare necesare utilizatorilor bibliotecii;

c) săli de lectură: Sala de lectură cu acces liber la raft „General Ștefan Gușă” – 12 locuri și 5 puncte de studiu la fonduri cu 10 locuri;

d) alte facilități:

- documente audiovizuale/digitale – 3408 exemplare;
- 294664 documente cartografice;
- acces liber la raft la Sala de lectură și fondul enciclopedic, la peste 30 de domenii;
- biblioteca are constituite peste 143 dosare/mape documentare, pe domenii de interes ale utilizatorilor bibliotecii;
- peste 50 sinteze de „lecții învățate”;
- 2 baze de date (Liberty 5 și WinIsis) ;
- 19 cataloage adrese/resurse Web;
- 25 posturi INTRAMAN/INTERNET/INTRANET;
- catalogul on-line al bibliotecii pe Internet, cu peste 83000 de înregistrări cartografice.

3.5.2. Predarea ca sursă a învățării

Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

3.5.3. Programe de stimulare și recuperare

În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie. Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de cercetare științifică, proiecte europene și ERASMUS+.

3.5.4. Servicii studențești

Universitatea oferă studenților o arie diversificată de servicii sociale, culturale și sportive, care permit asigurarea unei vieți studențești de calitate, având capacitatea de a răspunde tuturor solicitărilor de cazare a studenților, o bază sportivă a cărei capacitate permite desfășurarea diverselor activități sportive de către toți studenții, în mod eșalonat, clubul universității, servicii de consiliere prin instituția tutorelui, asistență medicală asigurată prin cabinetul medical propriu.

Toate aceste servicii au o administrație eficientă, sunt monitorizate și evaluate periodic.

3.6. Baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Pentru monitorizarea și evaluarea periodică a nivelului de îndeplinire a standardelor de calitate și a gradului de înscriere în direcțiile stabilite prin planul strategic, referitor la managementul calității, universitatea are organizat un sistem de documentare care constă în receptarea periodică a informațiilor de la structurile componente și includerea acestora într-un document intitulat Catalogul bazei de date, care se actualizează cel puțin o dată pe semestru.

Sistemul de informații al universității permite constituirea unor baze de date la nivelul fiecărei structuri, care se folosesc în procesul de monitorizare a calității educației.

Sistemul informatic al universității este alcătuit din bazele de date, constituite la nivelul structurilor, care facilitează colectarea prelucrarea și analiza referitoare la calitatea educației. Periodic aceste date sunt incluse în Catalogul bazei de date și sunt analizate de conducerea universității.

3.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii pe care le oferă, la actele de studii pe care le eliberează în funcție de specificul și nivelul programelor de studii, precum și cu privire la calificările oferite.

Pentru informația publică, se folosesc site-ul universității, broșuri specializate, care prezintă date și informații de interes public referitoare la instituțiile de învățământ superior din România, afișe și flyere, precum și, după caz, ziare de circulație națională. Informațiile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se publică și în Monitorul Oficial al României.

Instituția oferă informații de interes public în special pe site-ul universității, care este structurat de așa manieră încât să permită accesul rapid la informații al oricărei persoane interesate.

Toate datele postate pe site-ul universității asigură un volum complet, corect și actualizat al informațiilor și se constituie într-un mijloc util de documentare, atât pentru persoanele sau organizațiile din societatea civilă, interesate să cunoască aceste informații, cât și pentru potențialii candidați la concursurile de admitere la programele de studii oferite de universitate, care, de altfel, reprezintă principala categorie de utilizatori căreia i se adresează acest set de informații.

3.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației este asigurată prin concepția de constituire și funcționare a Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale, care aplică, la specificul universității, prevederile legale în vigoare.

3.8.1. Conformitatea structurii instituționale de asigurare a calității educației cu prevederile legale

Structura instituțională de asigurare a calității este constituită din Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității, comisiile pe facultăți și comisiile pe programe de studii care lucrează în mod integrat, precum și Biroul asigurarea calității procesului educațional și armonizare legislativă, cu atribuții specifice serviciului de asistență al comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității.

Funcționalitatea este asigurată prin ansamblul de competențe, responsabilități și acțiuni stabilite pentru elementele constitutive ale sistemului, precum și interconținările, relațiile pe orizontală și pe verticală dintre ele, prin care se asigură buna funcționare, flexibilitate și stabilitate ale acestuia.

3.8.2. Aplicarea procedurilor și desfășurarea activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” coordonează activitățile comisiilor pe facultăți, iar comisiile pe facultăți coordonează activitățile comisiilor pe programe de studii, conform procedurilor descrise în Manualul calității, aprobat de Senatul universitar.

Comisia centrală elaborează raportul anual de evaluare internă a calității, pe baza datelor primite de la comisiile pe facultăți, acestea primind datele de la comisiile pe programe de studii. După aprobarea de către senat, raportul se publică pe site-ul universității.

3.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a fost evaluată extern de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*. De asemenea, pe parcursul anului 2018, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a supus evaluării externe, în vederea acreditării, de către aceeași agenție, domeniul de studii universitare de master *Științe militare*, precum și programul de studii universitare de licență *Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării*.

4. CONCLUZII

Așa cum rezultă din conținutul raportului, comisia a concluzionat asupra punctelor tari și punctelor slabe, oportunitățile și amenințările identificate pe timpul culegerii datelor și al elaborării raportului, astfel:

Puncte tari:

- universitatea a fost evaluată de către ARACIS în termenele stabilite de lege și apreciată cu calificativul „Grad de încredere ridicat”;

- universitatea asigură și implementează toate procedurile referitoare la calitatea procesului educațional stabilite de ARACIS;
- universitatea este recunoscută ca unica instituție de învățământ superior din România care efectuează studii de *apărare și securitate*;
- universitatea are o bună reputație în mediul academic național;
- universitatea își desfășoară programele de studii în strânsă legătură cu piața muncii, fiind preocupată de asigurarea unor posibilități maxime de angajare pentru absolvenții ei;
- universitatea aplică principiile procesului Bologna;
- pentru cercetarea științifică în domeniile *Științe militare și Informații și securitate națională* universitatea și-a constituit centre de cercetare specializate;
- universitatea asigură toate condițiile de studiu, cazare, acces la informații și celelalte facilități studențești;
- studenții participă la luarea deciziilor;
- integritatea academică este respectată și se asigură în baza unui cod de etică și deontologie profesională universitară;

Puncte slabe:

- autonomie universitară limitată;
- mobilitatea profesorilor și mobilitatea studenților sunt încă reduse;
- slabă operaționalizare a acordurilor încheiate pe plan intern și internațional.

Oportunități:

- accesarea de granturi de studii pentru studenți doctoranzi;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu universități din țară și străinătate;
- operaționalizarea mobilităților de tipul ERASMUS militar;
- promovarea unei mai mari implicări a doctoranzilor și a masteranzilor în cadrul granturilor de cercetare obținute prin concurs.

Amenințări:

- atractivitatea redusă a profesiei didactice;
- insuficiența resurselor umane, raportate la cerințele beneficiarilor;
- finanțarea deficitară pentru educație;
- scăderea numărului de studenți/cursanți;
- instabilitatea legislativă în domeniul educației.

5. PROPUNERI

Având în vedere cele prezentate în raport, Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității pe universitate propune:

1. Dezvoltarea unor programe de studii universitare, organizate în comun cu celelalte instituții membre în cadrul Consorțiului instituțiilor de învățământ superior miliar, în vederea asigurării unui standard înalt de calitate al procesului educațional menit să genereze competențele profesionale și transversale necesare desfășurării activităților specifice în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

2. Operaționalizarea parteneriatelor încheiate cu instituțiile similare din țară și străinătate, cu accent pe creșterea mobilității profesorilor și studenților.

3. Preluarea mai fermă, de către comisiile de asigurare a calității pe facultăți, a atribuțiilor de coordonare a comisiilor pe programele de studii și realizarea unui flux informațional coerent și continuu între acestea și Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității pe universitate.

**REZULTATUL EVALUĂRII
PROCESULUI EDUCAȚIONAL DIN UNIVERSITATE
ÎN URMA PRELUCRĂRII CHESTIONARELOR ADRESATE ABSOLVENȚILOR
- 2018 -**

1. Categoria studiilor absolvite la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	9	2,9
Studii universitare de licență	1	0,3
Studii universitare de masterat	57	18,6
Studii universitare de doctorat	2	0,7
Studii postuniversitare	160	52,3
Alte cursuri	77	25,2
Total	306	100,0

2. Categoria de personal

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	15	4,9
Ofițer	275	89,9
Subofițer	10	3,3
Personal civil	6	2,0
Total	306	100,0

3. Anul absolvirii

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	15	4,9
2000	1	0,3
2003	1	0,3
2004	1	0,3
2006	1	0,3
2007	1	0,3
2008	1	0,3
2009	1	0,3
2010	3	1,0
2011	8	2,6
2012	10	3,3
2013	6	2,0
2014	11	3,6
2015	11	3,6
2016	39	12,7
2017	180	58,8
2018	16	5,2
Total	306	100,0

4. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de studiile pe care le-ați absolvit la UNAp "Carol I"

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	136	44,4
Mare măsură	151	49,3
Mică măsură	17	5,6
Foarte mică măsură	2	0,7
Total	306	100,0

5. Cum apreciați, în general, prestația pedagogică a personalului didactic din universitate?

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Foarte bună	181	59,2
Bună	112	36,6
Slabă	11	3,6
Foarte slabă	1	0,3
Total	306	100,0

6. În ce măsură apreciați că ceea ce ați învățat în universitate vă este de folos în activitatea profesională?

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	90	29,4
Mare măsură	174	56,9
Mică măsură	35	11,4
Foarte mică măsură	7	2,3
Total	306	100,0

7. În ce măsură a contribuit UNAp la dezvoltarea deprinderilor dumneavoastră de a desfășura activități de cercetare științifică?

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	3	1,0
Foarte mare măsură	53	17,3
Mare măsură	141	46,1
Mică măsură	92	30,1
Foarte mică măsură	17	5,6
Total	306	100,0

8. Considerați că rezultatele obținute pe parcursul studiilor au reflectat obiectiv efortul dumneavoastră pentru asimilarea cunoștințelor și abilităților?

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Adesea am fost subapreciat	8	2,6
Uneori am fost subapreciat	24	7,8
Am fost apreciat obiectiv	263	85,9
Uneori am fost supraapreciat	10	3,3
Total	306	100,0

9. În ce măsură, cadrele didactice civile, dau dovadă de profesionalism/competență în tot ceea ce fac

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	24	7,8
Acord total	185	60,5
Acord parțial	85	27,8
Dezacord parțial	7	2,3
Dezacord total	5	1,6
Total	306	100,0

9. În ce măsură, cadrele didactice militare dau dovadă de profesionalism/competență în tot ceea ce fac

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	18	5,9
Acord total	188	61,4
Acord parțial	81	26,5
Dezacord parțial	12	3,9
Dezacord total	7	2,3
Total	306	100,0

10. În ce măsură, cadrele didactice civile sunt preocupate preponderent de eficiența procesului educațional

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	23	7,5
Acord total	174	56,9
Acord parțial	90	29,4
Dezacord parțial	14	4,6
Dezacord total	5	1,6
Total	306	100,0

10. În ce măsură, cadrele didactice militare sunt preocupate preponderent de eficiența procesului educațional

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	19	6,2
Acord total	174	56,9
Acord parțial	86	28,1
Dezacord parțial	18	5,9
Dezacord total	9	2,9
Total	306	100,0

11. În ce măsură, cadrele didactice civile, sunt formalști și centrați pe aspectele de față ale activităților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	24	7,8
Acord total	40	13,1
Acord parțial	46	15,0
Dezacord parțial	79	25,8
Dezacord total	117	38,2
Total	306	100,0

11. În ce măsură, cadrele didactice militare, sunt formalişti și centrați pe aspectele de față ale activităților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	18	5,9
Acord total	45	14,7
Acord parțial	53	17,3
Dezacord parțial	70	22,9
Dezacord total	120	39,2
Total	306	100,0

12. În ce măsură, cadrele didactice civile, sunt receptivi în rezolvarea problemelor personale ale studenților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	26	8,5
Acord total	165	53,9
Acord parțial	89	29,1
Dezacord parțial	19	6,2
Dezacord total	7	2,3
Total	306	100,0

12. În ce măsură, cadrele didactice militare, sunt receptivi în rezolvarea problemelor personale ale studenților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	21	6,9
Acord total	168	54,9
Acord parțial	88	28,8
Dezacord parțial	18	5,9
Dezacord total	11	3,6
Total	306	100,0

13. În ce măsură, cadrele didactice civile, asigură îndeplinirea sarcinilor prin stimularea studenților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	25	8,2
Acord total	133	43,5
Acord parțial	112	36,6
Dezacord parțial	27	8,8
Dezacord total	9	2,9
Total	306	100,0

13. În ce măsură, cadrele didactice militare, asigură îndeplinirea sarcinilor prin stimularea studenților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	19	6,2
Acord total	133	43,5
Acord parțial	108	35,3
Dezacord parțial	35	11,4
Dezacord total	11	3,6
Total	306	100,0

14. În ce măsură, cadrele didactice civile, reprezintă un model demn de urmat

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	24	7,8
Acord total	151	49,3
Acord parțial	100	32,7
Dezacord parțial	22	7,2
Dezacord total	9	2,9
Total	306	100,0

14. În ce măsură, cadrele didactice militare, reprezintă un model demn de urmat

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	19	6,2
Acord total	149	48,7
Acord parțial	106	34,6
Dezacord parțial	23	7,5
Dezacord total	9	2,9
Total	306	100,0

15. În ce măsură, cadrele didactice civile manifestă reticență la propunerile studenților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	24	7,8
Acord total	23	7,5
Acord parțial	42	13,7
Dezacord parțial	81	26,5
Dezacord total	136	44,4
Total	306	100,0

15. În ce măsură, cadrele didactice militare manifestă reticență la propunerile studenților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	18	5,9
Acord total	22	7,2
Acord parțial	46	15,0
Dezacord parțial	91	29,7
Dezacord total	129	42,2
Total	306	100,0

16. În ce măsură, cadrele didactice civile sunt corecți și cinstiți în relațiile cu studenții

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	25	8,2
Acord total	196	64,1
Acord parțial	68	22,2
Dezacord parțial	8	2,6
Dezacord total	9	2,9
Total	306	100,0

16. În ce măsură, cadrele didactice militare sunt corecți și cinstiți în relațiile cu studenții

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	19	6,2
Acord total	186	60,8
Acord parțial	77	25,2
Dezacord parțial	15	4,9
Dezacord total	9	2,9
Total	306	100,0

17. În ce măsură, cadrele didactice civile se manifestă conservator, nu sunt receptivi la nou

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	25	8,2
Acord total	20	6,5
Acord parțial	46	15,0
Dezacord parțial	88	28,8
Dezacord total	127	41,5
Total	306	100,0

17. În ce măsură, cadrele didactice militare se manifestă conservator, nu sunt receptivi la nou

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	19	6,2
Acord total	29	9,5
Acord parțial	47	15,4
Dezacord parțial	86	28,1
Dezacord total	125	40,8
Total	306	100,0

18. În ce măsură, cadrele didactice civile asigură îndeplinirea sarcinilor preponderent prin constrângere

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	24	7,8
Acord total	27	8,8
Acord parțial	19	6,2
Dezacord parțial	64	20,9
Dezacord total	172	56,2
Total	306	100,0

18. În ce măsură, cadrele didactice militare asigură îndeplinirea sarcinilor preponderent prin constrângere

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	18	5,9
Acord total	28	9,2
Acord parțial	21	6,9
Dezacord parțial	60	19,6
Dezacord total	179	58,5
Total	306	100,0

19. În ce măsură, cadrele didactice civile îi caracterizează onoarea și demnitatea

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	25	8,2
Acord total	197	64,4
Acord parțial	70	22,9
Dezacord parțial	10	3,3
Dezacord total	4	1,3
Total	306	100,0

19. În ce măsură, cadrele didactice militare îi caracterizează onoarea și demnitatea

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	19	6,2
Acord total	204	66,7
Acord parțial	65	21,2
Dezacord parțial	9	2,9
Dezacord total	9	2,9
Total	306	100,0

20. În ce măsură, cadrele didactice civile dau dovadă de obiectivitate în evaluarea cunoștințelor

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	24	7,8
Acord total	175	57,2
Acord parțial	84	27,5
Dezacord parțial	17	5,6
Dezacord total	6	2,0
Total	306	100,0

20. În ce măsură, cadrele didactice militare dau dovadă de obiectivitate în evaluarea cunoștințelor

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	18	5,9
Acord total	173	56,5
Acord parțial	85	27,8
Dezacord parțial	18	5,9
Dezacord total	12	3,9
Total	306	100,0

21. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, conținutul procesului de învățământ

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	127	41,5
La fel cum mă așteptam	153	50,0
Mai rău decât mă așteptam	26	8,5
Total	306	100,0

22. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, imparțialitatea profesorilor

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	90	29,4
La fel cum mă așteptam	209	68,3
Mai rău decât mă așteptam	7	2,3
Total	306	100,0

23. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, respectarea personalității studenților

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Mai bine decât mă așteptam	119	38,9
La fel cum mă așteptam	178	58,2
Mai rău decât mă așteptam	8	2,6
Total	306	100,0

24. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, relațiile dintre studenți și profesori

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	151	49,3
La fel cum mă așteptam	151	49,3
Mai rău decât mă așteptam	4	1,3
Total	306	100,0

25. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, baza materială pentru învățământ

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	105	34,3
La fel cum mă așteptam	158	51,6
Mai rău decât mă așteptam	43	14,1
Total	306	100,0

26. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, nivelul de informatizare al învățământului

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	93	30,4
La fel cum mă așteptam	164	53,6
Mai rău decât mă așteptam	49	16,0
Total	306	100,0

27. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, ordinea și disciplina din universitate

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	99	32,4
La fel cum mă așteptam	203	66,3
Mai rău decât mă așteptam	4	1,3
Total	306	100,0

28. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, profesionalismul/competența cadrelor didactice

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	138	45,1
La fel cum mă așteptam	155	50,7
Mai rău decât mă așteptam	13	4,2
Total	306	100,0

29. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, condițiile de cazare

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	20	6,5
Foarte mulțumit	114	37,3
Mulțumit	151	49,3
Puțin mulțumit	16	5,2
Deloc mulțumit	5	1,6
Total	306	100,0

30. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, calitatea hranei

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	12	3,9
Foarte mulțumit	109	35,6
Mulțumit	161	52,6
Puțin mulțumit	19	6,2
Deloc mulțumit	5	1,6
Total	306	100,0

31. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistenta religioasă din universitate

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	28	9,2
Foarte mulțumit	55	18,0
Mulțumit	190	62,1
Puțin mulțumit	24	7,8
Deloc mulțumit	9	2,9
Total	306	100,0

32. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, posibilitățile de petrecere a timpului liber

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	17	5,6
Foarte mulțumit	69	22,5
Mulțumit	157	51,3
Puțin mulțumit	50	16,3
Deloc mulțumit	13	4,2
Total	306	100,0

33. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, activitățile sportive din universitate

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	7	2,3
Foarte mulțumit	108	35,3
Mulțumit	148	48,4
Puțin mulțumit	34	11,1
Deloc mulțumit	9	2,9
Total	306	100,0

34. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, condițiile de igienă din universitate

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Foarte mulțumit	107	35,0
Mulțumit	161	52,6
Puțin mulțumit	31	10,1
Deloc mulțumit	6	2,0
Total	306	100,0

35. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, modul în care se desfășoară procesul de învățământ

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Foarte mulțumit	125	40,8
Mulțumit	153	50,0
Puțin mulțumit	23	7,5
Deloc mulțumit	4	1,3
Total	306	100,0

36. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, respectarea programului

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Foarte mulțumit	133	43,5
Mulțumit	159	52,0
Puțin mulțumit	10	3,3
Deloc mulțumit	3	1,0
Total	306	100,0

37. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, activitatea bibliotecii

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	8	2,6
Foarte mulțumit	135	44,1
Mulțumit	155	50,7
Puțin mulțumit	8	2,6
Total	306	100,0

38. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asigurarea cu presă militară

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	14	4,6
Foarte mulțumit	78	25,5
Mulțumit	156	51,0
Puțin mulțumit	48	15,7
Deloc mulțumit	10	3,3
Total	306	100,0

39. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asigurarea corespondenței/mesageriei

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	23	7,5
Foarte mulțumit	72	23,5
Mulțumit	172	56,2
Puțin mulțumit	32	10,5
Deloc mulțumit	7	2,3
Total	306	100,0

40. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistența medicală din universitate

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	22	7,2
Foarte mulțumit	68	22,2
Mulțumit	185	60,5
Puțin mulțumit	23	7,5
Deloc mulțumit	8	2,6
Total	306	100,0

41. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistența psihologică din universitate

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	25	8,2
Foarte mulțumit	64	20,9
Mulțumit	184	60,1
Puțin mulțumit	26	8,5
Deloc mulțumit	7	2,3
Total	306	100,0

42. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, implicarea dumneavoastră în cercetarea științifică

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	13	4,2
Foarte mulțumit	53	17,3
Mulțumit	178	58,2
Puțin mulțumit	50	16,3
Deloc mulțumit	12	3,9
Total	306	100,0

43. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, calitatea bazei materiale a învățământului

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Foarte mulțumit	86	28,1
Mulțumit	163	53,3
Puțin mulțumit	49	16,0
Deloc mulțumit	7	2,3
Total	306	100,0

44. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistența de specialitate pe linie informatică

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	10	3,3
Foarte mulțumit	85	27,8
Mulțumit	148	48,4
Puțin mulțumit	55	18,0
Deloc mulțumit	8	2,6
Total	306	100,0

45. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, accesul la resursele de informare-documentare (Intranet, Internet etc.)

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	2	0,7
Foarte mulțumit	79	25,8
Mulțumit	137	44,8
Puțin mulțumit	66	21,6
Deloc mulțumit	22	7,2
Total	306	100,0

46. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, practica de admitere la programele de studii oferite de universitate

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	6	2,0
Foarte mulțumit	90	29,4
Mulțumit	172	56,2
Puțin mulțumit	30	9,8
Deloc mulțumit	8	2,6
Total	306	100,0

47. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, eficiența consilierii academice (îndrumare, coordonare științifică)

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	5	1,6
Foarte mulțumit	110	35,9
Mulțumit	166	54,2
Puțin mulțumit	18	5,9
Deloc mulțumit	7	2,3
Total	306	100,0

48. Comparativ cu alte instituții de învățământ superior din România, cum apreciați prestigiul UNAp (în situația că ați absolvit o altă instituție de învățământ superior)?

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	10	3,3
Mai ridicat	170	55,6
La fel	112	36,6
Mai scăzut	14	4,6
Total	306	100,0

49. După părerea dumneavoastră, va crește sau va scădea prestigiul UNAp

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,3
Va crește	178	58,2
Va rămâne la fel	104	34,0
Va scădea	23	7,5
Total	306	100,0

**REZULTATUL EVALUĂRII
PROCESULUI EDUCAȚIONAL DIN UNIVERSITATE
ÎN URMA PRELUCRĂRII CHESTIONARELOR ADRESATE
BENEFICIARILOR – ANGAJATORILOR
- 2018 -**

1. În ce măsură considerați că există concordanță între programele de studii elaborate de universitate și nevoia de acoperire a specializărilor din unitatea pe care o conduceți?

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	27	21,1
Mare măsură	86	67,2
Mică măsură	12	9,4
Foarte mică măsură	3	2,3
Total	128	100,0

2. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de creșterea performanței profesionale a subordonaților dumneavoastră în urma absolvirii de către aceștia a studiilor organizate de universitate?

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,8
Foarte mare măsură	37	28,9
Mare măsură	80	62,5
Mică măsură	9	7,0
Foarte mică măsură	1	0,8
Total	128	100,0

3. În ce măsură apreciați că ceea ce subordonații dumneavoastră au învățat în universitate poate fi transpus în activitatea profesională?

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	1	0,8
Foarte mare măsură	29	22,7
Mare măsură	81	63,3
Mică măsură	13	10,2
Foarte mică măsură	4	3,1
Total	128	100,0

4. Comparativ cu alte instituții de învățământ superior din România, cum apreciați prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I” (în condițiile aplicării procesului Bologna)?

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai ridicat	78	60,9
La fel	47	36,7
Mai scăzut	3	2,3
Total	128	100,0

5. După părerea dumneavoastră, va crește sau va scădea prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I”?

	Nr. de aprecieri	Procent
Va crește	74	57,8
Va rămâne la fel	46	35,9
Va scădea	8	6,3
Total	128	100,0

Anexa nr. 3

REZULTATUL EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI în anul universitar 2017-2018

Indicator evaluat	Nr. de aprecieri	Procent
Criteriul 1 - Conținutul științific al cursului		
Fără răspuns	154	1.8
Foarte slab	97	1.1
Slab	146	1.7
Bine	699	8.3
Foarte bine	3040	35.9
Excelent	4329	51.1
Total	8465	100.0
Criteriul 2 - Nivelul de actualitate a cunoștințelor		
Fără răspuns	217	2.6
Foarte slab	73	0.9
Slab	144	1.7
Bine	677	8.0
Foarte bine	3025	35.7
Excelent	4329	51.1
Total	8465	100.0
Criteriul 3 - Promovarea învățământului interactiv		
Fără răspuns	229	2.7
Foarte slab	97	1.1
Slab	160	1.9
Bine	707	8.4
Foarte bine	2878	34.0
Excelent	4394	51.9
Total	8465	100.0
Criteriul 4 - Claritate, coerență în idei și mod de exprimare		
Fără răspuns	205	2.4
Foarte slab	95	1.1
Slab	163	1.9
Bine	657	7.8
Foarte bine	2827	33.4
Excelent	4518	53.4
Total	8465	100.0

Criteriul 5 - Tehnici de predare moderne și diversificate		
Fără răspuns	223	2.6
Foarte slab	107	1.3
Slab	192	2.3
Bine	810	9.6
Foarte bine	2771	32.7
Excelent	4362	51.5
Total	8465	100.0
Criteriul 6 - Captarea atenției prin stilul de predare		
Fără răspuns	211	2.5
Foarte slab	134	1.6
Slab	195	2.3
Bine	758	9.0
Foarte bine	2765	32.7
Excelent	4402	52.0
Total	8465	100.0
Criteriul 7 - Receptivitatea la solicitările de informare ale studenților		
Fără răspuns	202	2.4
Foarte slab	103	1.2
Slab	136	1.6
Bine	679	8.0
Foarte bine	2812	33.2
Excelent	4533	53.5
Total	8465	100.0
Criteriul 8 - Cantitatea de informații utile transmise la prelegere		
Fără răspuns	215	2.5
Foarte slab	109	1.3
Slab	162	1.9
Bine	724	8.6
Foarte bine	2978	35.2
Excelent	4277	50.5
Total	8465	100.0
Criteriul 9 - Provocarea intelectuală oferită de profesor la cursuri/seminarii		
Fără răspuns	226	2.7
Foarte slab	106	1.3
Slab	171	2.0
Bine	713	8.4
Foarte bine	2878	34.0
Excelent	4371	51.6
Total	8465	100.0

Criteriul 10 - Colaborarea cu studenții în desfășurarea procesului educațional		
Fără răspuns	197	2.3
Foarte slab	121	1.4
Slab	157	1.9
Bine	662	7.8
Foarte bine	2777	32.8
Excelent	4551	53.8
Total	8465	100.0
Criteriul 11 - Prezență agreabilă la cursuri/seminarii		
Fără răspuns	202	2.4
Foarte slab	106	1.3
Slab	124	1.5
Bine	617	7.3
Foarte bine	2656	31.4
Excelent	4760	56.2
Total	8465	100.0
Criteriul 12 - Entuziasm în generarea performanței		
Fără răspuns	224	2.6
Foarte slab	113	1.3
Slab	146	1.7
Bine	675	8.0
Foarte bine	2784	32.9
Excelent	4523	53.4
Total	8465	100.0
Criteriul 13 - Încurajările date studenților de a se exprima liber		
Fără răspuns	233	2.8
Foarte slab	101	1.2
Slab	122	1.4
Bine	618	7.3
Foarte bine	2665	31.5
Excelent	4726	55.8
Total	8465	100.0
Criteriul 14 - Nivelul răspunsurilor la întrebările studenților		
Fără răspuns	231	2.7
Foarte slab	86	1.0
Slab	127	1.5
Bine	643	7.6
Foarte bine	2788	32.9
Excelent	4590	54.2
Total	8465	100.0

Criteriul 15 - Angajarea echilibrată, în discuții, a tuturor studenților		
Fără răspuns	212	2.5
Foarte slab	93	1.1
Slab	140	1.7
Bine	696	8.2
Foarte bine	2840	33.5
Excelent	4484	53.0
Total	8465	100.0
Criteriul 16 - Nivelul de pregătire pentru seminarii și dezbateri		
Fără răspuns	244	2.9
Foarte slab	95	1.1
Slab	113	1.3
Bine	594	7.0
Foarte bine	2777	32.8
Excelent	4642	54.8
Total	8465	100.0
Criteriul 17 - Receptivitatea la soluțiile de rezolvare propuse de studenți		
Fără răspuns	214	2.5
Foarte slab	103	1.2
Slab	135	1.6
Bine	610	7.2
Foarte bine	2857	33.8
Excelent	4546	53.7
Total	8465	100.0
Criteriul 18 - Angajarea studenților în activități de cercetare științifică		
Fără răspuns	344	4.1
Foarte slab	115	1.4
Slab	163	1.9
Bine	714	8.4
Foarte bine	2937	34.7
Excelent	4192	49.5
Total	8465	100.0
Criteriul 19 - Tehnici de evaluare și notare moderne		
Fără răspuns	515	6.1
Foarte slab	110	1.3
Slab	151	1.8
Bine	683	8.1
Foarte bine	2752	32.5
Excelent	4254	50.3
Total	8465	100.0
Criteriul 20 - Obiectivitate în evaluarea studenților		
Fără răspuns	492	5.8
Foarte slab	111	1.3
Slab	117	1.4
Bine	636	7.5
Foarte bine	2591	30.6
Excelent	4518	53.4
Total	8465	100.0