

ANUNȚ

În perioada 26.03-13.05.2020 are loc concursul pentru desemnarea decanului Facultății de comandă și stat major și a decanului Facultății de securitate și apărare.

La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Pot candida cadrele didactice universitare / de cercetare care dețin titlul științific de doctor într-unul dintre domeniile de știință în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studii universitare ale facultății.

Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare, conform Legii 1/2011.

Procedura de concurs și probele acestuia sunt cele specificate în *Metodologia de desemnare a decanilor* aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 26 din 11.03.2020, publicată pe pagina web a universității.

Candidaturile (dosarele) se depun în perioada 27.03.-10.04.2020, la sediul instituției specificat pe pagina web, la compartimentul documente clasificate.

Dosarul de candidat conține:

- scrisoarea de intenție (raportul de înscriere la concurs, adresat comandant (rector));
- programul managerial pe o perioadă de 4 ani;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- copii după diploma de doctor în într-unul dintre domeniile de știință în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studii universitare ale facultății;
- adeverință că este cadru didactic titular al UNAp;
- adeverință de la locul de muncă din care rezultă calitatea de cadru militar activ și cadru didactic, pentru candidații care provin din afara universității, respectiv cadru didactic (pentru personalul civil);
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale;
- declarația pe propria răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 și de Carta universitară, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
- declarația pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Data afișării candidaturilor: 24.04.2020.

Data concursului: FCSM - 28.04.2020; FSA – 29.04.2020

Depuneri contestații: FCSM – până la 30.04.2020; FSA – până la 04.05.2020

ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL

Colonel


Victor CÎRTOG

DESCRIEREA ȘI ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI DE DECAN CONFORM CARTEI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

Descrierea funcției de decan:

Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia, se subordonează rectorului și sprijină programul managerial al acestuia.

Atribuțiile funcției de decan:

1. Conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

2. Înaintează consiliului facultății, spre avizare, propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante și componența nominal a comisiilor de concurs pentru ocuparea acestora.

3. Înaintează consiliului facultății, spre avizare, propunerile departamentelor de continuare a activității didactice, pe perioadă determinată, a cadrelor didactice pensionate, conform legii;

4. Aprobă, cu avizul favorabil al consiliului facultății, programele analitice ale programelor de studii universitare desfășurate în facultate

5. Propune metodologiile de evaluări sumative de tip examen și evaluare continuă pe parcursul programelor de studiu.

6. Anulează rezultatele unui examen sau a unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

7. Dispune reorganizarea unui examen.

8. Propune senatului modalitățile de analiză și soluționare a contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenții în cursul examenului de finalizare a studiilor, care să fie cuprinse în regulamentele și metodologiile corespunzătoare fiecăreia dintre situații.

9. Propune consiliului facultății numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență ce pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an.

10. Propune consiliului facultății numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat, pentru școlile doctorale ale facultății, în funcție de domeniu.

11. Propune consiliului facultății numărul de locuri de practică necesare studiilor universitare de licență.

12. Avizează, atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului.

13. Avizează propunerile directorilor de departamente privind numirea șefilor de comisii didactice.

14. Prezintă anual, în luna februarie, un raport consiliului facultății privind starea facultății.

15. Răspunde în fața rectorului și, după caz, în fața Senatului, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

16. Face propuneri de sancționare disciplinară în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

17. Pune în aplicare sancțiunile disciplinare.