

P R O G R A M A
CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER
ÎN FACULTATEA DE SECURITATE ȘI APĂRARE
DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”,
-ANUL UNIVERSITAR 2017-2018-

1. PROBLEME GENERALE

1.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master pentru anul 2017-2018 în Facultatea de securitate și apărare, din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, se face în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Dispoziția DMRU-4/06.02.2012 pentru aprobarea standardelor de performanță pentru proba de limba străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară;
- Regulamentul de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pentru anul universitar 2017-2018.

1.2. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

Înscrierea candidaților la studiile universitare de master pentru anul 2016-2017 se face la sediul Facultății de securitate și apărare, din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”- București, str. Panduri nr. 68-72, sector 5, București, pav. D, cam. 141. după cum urmează:

- **în perioada 01 – 30.06.2017** pentru locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat (master „Conducere comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică”);
- **în perioada 10-20.07.2017** pentru locuri în regim de finanțare cu taxă.

Dosarul de înscriere va conține:

a. pentru locurile în regim de finanțare de la bugetul de stat:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată;
- certificat de naștere în original și copie xerox sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz)– în original și copie xerox;
- diploma de bacalaureat–copie xerox;
- carte de identitate/buletin de identitate–copie xerox;
- scrisoare de intenție (formular tip–obținut de la universitate);

- formular tip, completat, descărcat de pe site-ul instituției, la adresa <http://www.unap.ro>, rubrica: Admitere facultăți și departamente;
- două fotografii color, recente, 3 x 4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă, ținută civilă);
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de admitere;
- un dosar plic.

b) pentru locuri în regim de finanțare cu taxă:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată;
- certificat de naștere în original și copie xerox sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz) – în original și copie xerox;
- diploma de bacalaureat–copie xerox;
- carte de identitate/buletin de identitate–copie xerox;
- scrisoare de intenție (formular tip–obținut de la universitate);
- CV europass, în limba română;
- adeverință medicală;
- formular tip, completat, descărcat de pe site-ul instituției, la adresa <http://www.unap.ro>, rubrica: Admitere facultăți și departamente;
- două fotografii color, recente, 3 x 4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă);
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de admitere;
- eseul pentru admitere, în 2 exemplare îndosariate (eseurile vor fi introduse în copertă plastic);
- un dosar plic.

Dosarul cu actele depuse va rămâne la facultate, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.

Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va face de persoana desemnată din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată și pe adresa de e-mail serviciupublic@unap.ro.

În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute în Regulamentul de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pentru anul universitar 2017-2018.

1.3. ALTE PRECIZĂRI

Concursul de admitere la programele de studii universitare de master organizat de Facultatea de securitate și apărare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară în campusul instituției, din str. Panduri nr. 68-72, sector 5, București.

Perioada de desfășurare este: **24 – 28.07.2017.**

2. PROBELE DE CONCURS ȘI MODUL DE DESFĂȘURARE

2.1. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Facultatea de securitate și apărare organizează și desfășoară concurs de admitere pentru următoarele programe de studii universitare de master:

- **„Conducere comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică”**, organizat la forma de învățământ „cu frecvență”, în regim de finanțare de la bugetul de stat
- **„Securitate și apărare”**, organizat la forma de învățământ „cu frecvență”, în regim de finanțare cu taxă;
- **„Comunicare publică în domeniul securității și apărării”**, organizat la forma de învățământ „cu frecvență”, în regim de finanțare cu taxă;
- **„Managementul crizelor și prevenirea conflictelor”** organizat la forma de învățământ „cu frecvență”, în regim de finanțare cu taxă;
- **„Managementul programelor și proiectelor** organizat la forma de învățământ „cu frecvență”, în regim de finanțare cu taxă.

2.2. PROBELE DE EXAMEN ȘI MEDIA DE ADMITERE

2.2.1. Programul de studii organizat în regim de finanțare de la bugetul de stat

Proba 1: LIMBA ENGLEZĂ – examen scris, cu durata de 1,5 ore – nota minimă 6 (șase).

Proba nr. 1 constă în verificarea cunoștințelor de limba engleză. Proba este eliminatorie. Candidații care nu obțin nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”.

Candidații care dețin cel puțin nivelul doi de competență lingvistică la două deprinderi și nivelul unu la celelalte două deprinderi, conform STANAG 6001, la limba engleză, atestate printr-un certificat valabil, nu mai susțin proba eliminatorie de limba engleză și sunt declarați „ADMIS” la această probă.

Precizări metodologice

Proba de limba engleză se organizează conform Dispoziției D.M.R.U. nr. 4 din 06.02.2012 pe baza unei programe de examen construită în strictă conformitate cu

programele școlare de trunchi comun aflate în uz¹. Standardele de performanță sunt elaborate în conformitate cu programa de bacalaureat pentru limba modernă 2, cu respectarea „Cadrului european comun de referință al limbilor: învățare, predare, evaluare”.

Proba constă în 3 (trei) secțiuni: 1. Înțelegerea mesajelor scrise; 2. Elemente de gramatică și vocabular; 3. Producerea de mesaje scrise. Aceasta se elaborează cu respectarea competențelor evaluate, caracteristicilor textului receptat sau produs, domeniilor tematice, precum și a numărului și tipului de cerințe prevăzute în prezentul document.

Proba 2: TACTICĂ (proba practic-aplicativă - hartă, exercițiu practic aplicativ, justificări, etc.) cu durata de 6 ore

Proba este eliminatorie, ofițerii-candidați care nu au obținut media minimă 5,00 fiind declarați „RESPINS”. Proba va cuprinde un exercițiu tactic pe hartă stabilit prin tragere la sorți, din tematica și bibliografia stabilită și precizată la capitolul 3.

Proba va fi apreciată cu note de la 1,00 la 10 conform criteriilor de apreciere stabilite de autori și aprobate de președintele comisiei de concurs.

Proba 3: SPECIALITATE – examen scris, test grilă, cu durata de 3 ore

Proba scrisă va cuprinde subiecte selectate prin tragere la sorți, din tematica și bibliografia stabilită și precizată la capitolul 3, în limita a 30-90 de itemi.

Proba este eliminatorie, ofițerii-candidați care nu au obținut media minimă 5,00 fiind declarați „RESPINS”.

Proba va fi apreciată cu note de la 1,00 la 10 conform grilelor stabilite de autori și aprobate de președintele comisiei de concurs.

Media de admitere (MA):

$$MA = p2 \times 0,6 + p3 \times 0,4$$

unde:

- MA = media de admitere;
- p2 = nota probei 2;
- p3 = nota probei 3.

Candidații vor fi declarați „ADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita locurilor repartizate.

Media minimă pentru a fi declarați „ADMIS” este **6,00**. La medii egale, departajarea se face pe baza notei obținute la **proba 2, Tactica** (proba practic-aplicativă - hartă, exercițiu practic aplicativ, justificări, etc) și a criteriilor suplimentare stabilite la începutul concursului, de către membrii comisiei de admitere și comunicate candidaților, pe timpul instructajului de pregătire.

La probele nr. 1, 2 și 3 se admit contestații potrivit Regulamentului de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pentru anul universitar 2017-2018.

¹ *Prezenta Programă a fost elaborată în conformitate cu Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, Limba engleză: filiera teoretică, toate profilurile și specializările; filiera vocațională, toate profilurile și specializările: clasele a XI-a și a XII-a: O.M. 3410 / 07.03.2006; filiera tehnologică, clasele a XI-a și a XII-a, ruta directă de calificare profesională, pentru Limba modernă 2, respectiv nivelul B 2 pentru competențele de receptare și nivelul B 1 pentru competențele de producere.*

2.2.2. Programele de studii organizate în regim de finanțare cu taxă

Admiterea la cele patru programe de studii organizate în regim de finanțare cu taxă se face prin concurs, care constă într-o probă orală, în cadrul căreia se susține un interviu în fața comisiei de examen, pe baza unui eseu (având la bază tematica publicată pentru fiecare program de studii).

Nota probei de concurs este data de media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, calculată cu două zecimale, fără rotunjire și constituie media de admitere.

Media de admitere (MA) = Media aritmetică a notelor membrilor comisiei, cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Media de admitere minimă pentru a fi declarat ADMIS este 6,00.

Candidații vor fi declarați „ADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în limita locurilor stabilite de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Pentru departajarea candidaților cu aceeași medie va fi utilizat criteriul mediei examenului de licență.

Eseul pentru toate programele va fi tehnoredactat și va conține 10-12 pagini (exclusiv bibliografia).

Structura generală va fi:

- TITLUL (Times New Roman, size 16);
- Numele și prenumele candidatului (Times New Roman, size 14);
- Denumirea programului la care candidează (Times New Roman, size 14);
- Rezumat (Times New Roman, size 12), maxim 200 cuvinte;
- Conținutul eseului (Times New Roman, size 14, la 1 rând)– 12 pagini;
- Trimiterile către bibliografie se vor face prin note în cadrul textului, respectând normele academice;
- Concluzii;
- Bibliografie (Times New Roman, size 12).

Eseul va fi predat în perioada de înscriere 10 - 20.07.2017, în două exemplare îndosariate, odată cu depunerea dosarului de înscriere și nu va depăși 12 pagini. El va fi susținut în fața comisiei de examen (maxim 15 minute), în perioada precizată ulterior pe site-ul instituției.

Eseul va fi evaluat conform criteriilor următoare:

A. Evaluarea temei - 3 puncte

- Încadrare tematică în problematica stabilită prin programă;
- Relevanța și actualitatea temei.

B. Aprecierea potențialului științific - 6 puncte

- Modul de prezentare;
- Obiective specifice temei;
- Actualitatea și originalitatea ideilor și concluziilor;
- Argumentarea ideilor principale;
- Relevanța bibliografiei;
- Susținerea practică în fața comisiei;

3. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PROBELOR DE CONCURS

3.1. Programul de studii universitare de master „Conducere comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică”

Proba nr. 1 – LIMBA ENGLEZĂ – examen scris, cu durata de 1,5 ore.

1. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 1.1. Identificarea ideilor principale în mesaje scrise.
- 1.2. Identificarea, în mesaje scrise, de informații punctuale relevante.
- 1.3. Decodarea semnificației unor elemente de vocabular în context, prin asocieri/conexiuni.
- 1.4. Selectarea din texte scrise de informații și opinii relevante.

2. Producerea de mesaje scrise adecvate unor anumite contexte

- 2.1. Ordonarea în scris a unor mesaje clare și detaliate pe subiecte de interes personal și/sau general.
- 2.2. Completarea de documente (formular, chestionar etc.) de uz curent.
- 2.3. Reconstituirea unui text corect și coerent pe baza unei scheme date.

3. Transferul și medierea mesajelor scrise în situații variate de comunicare

- 3.1. Redarea în scris, prin cuvinte proprii, a unor mesaje / texte simple din domeniul cunoscute.
- 3.2. Rezumarea în scris (printr-o idee esențială) a unui paragraf / rezumarea conținutului unui mesaj.
- 3.3. Transferul informațiilor factuale din texte de informare generală prin alegerea variantei corecte din cele patru sugerate.

CONȚINUTURI RECOMANDATE

Surse și tipuri de mesaje scrise:

Texte de lungime variabilă care conțin și elemente de vocabular nefamiliare:

- texte / fragmente scrise autentice de informare generală, pagini Internet;
- texte cu conținut operațional: cereri, corespondență, formulare, prospecte;
- texte din mass-media: presă scrisă, anunțuri, publicitate;
- povestiri / rapoarte / prezentări scrise, interviuri, conversații;
- scrisori, cereri, reclamații.

Tipuri de texte care trebuie produse / reconstituite:

- formulare, chestionare și alte documente din domeniul general;
- paragrafe / texte scurte pe diverse arii tematice, de interes general;
- texte funcționale structurate (corespondență / scrisori personale, registru formal / informal).

DOMENII TEMATICE

Temele și ariile de vocabular pe baza cărora se elaborează subiectele sunt alese din tematica prevăzută de *Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză* (Limba modernă 2) și sunt inspirate din realitatea înconjurătoare, viața

cotidiană, experiența personală și profesională în general (exemplu, educație, relații interpersonale, cultură, sport, timp liber, descoperiri științifice și tehnice, artă, aspecte legate de profesie).

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

Se va urmări capacitatea candidaților de a folosi în mod corect și adecvat elemente și structuri lexicale corespunzătoare următoarelor funcții comunicative, prevăzute de *Programele școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză (Limba modernă 2)*.

- A oferi informații legate de completarea unui formular
- A oferi informații despre produse și servicii (inclusiv despre costuri, prețuri etc.)
- A oferi informații despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale
- A formula comparații între caracteristici ale unor persoane, obiecte, locuri, fenomene, activități, evenimente, procese
- A exprima și a argumenta refuzul de a face o acțiune
- A solicita și acorda / refuza permisiunea de face ceva
- A utiliza formule adecvate contextual de inițiere, întreținere și încheiere a unei scrisori în registru formal / informal
- A solicita și a da instrucțiuni
- A solicita și a da sfaturi
- A solicita și a formula propuneri, sugestii
- A solicita, a oferi, a accepta sau a refuza ajutorul
- A exprima acordul / dezacordul cu un curs de acțiune
- A formula concluzii
- A exprima obligația / necesitatea / interdicția de a face ceva
- A exprima diverse grade de certitudine/ incertitudine
- A exprima condiții
- A exprima cauze și consecințe
- A exprima intenții, dorințe, preferințe
- A exprima o hotărâre sau o promisiune
- A exprima opinii / puncte de vedere personale
- A argumenta / justifica opinii / puncte de vedere personale
- A solicita opinii / puncte de vedere personale

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Se va urmări capacitatea candidaților de a folosi în mod corect și adecvat elementele și structurile gramaticale studiate, conform *Programelor școlare pentru ciclul superior al liceului, limba engleză (Limba modernă 2)*.

Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective;

Adjectivul: comparația;

Articolul: articolul zero, omiterea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului;

Verbul: principalele timpuri verbale; diateza pasivă; verbe modale; construcții cu infinitivul și cu gerunziul;

Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, grade de comparație;

Cuvinte de legătură: prepoziții de loc, de timp, de poziție, de mișcare; conjuncții; locuțiuni;

Sintaxă: ordinea cuvintelor; fraza condițională; corespondența timpurilor; vorbirea directă / indirectă.

PRECIZĂRI

Textele folosite pentru secțiunile de examen **nu exclud** studierea textelor din manuale.

NOTĂ

Pregătirea candidaților și elaborarea subiectelor pentru examenul la limba engleză se realizează în conformitate cu prezenta programă de examen.

Accentul se va pune pe abilitățile de comunicare în scris și nu pe conținutul textelor din manuale, subiectele fiind elaborate în conformitate strictă cu *Programa pentru examenul de bacalaureat 2017*, avizată prin OMEN. Subiectele nu vizează conținutul unui manual anume. Manualele școlare reprezintă doar unul dintre suporturile didactice utilizate de către candidați pentru pregătirea în vederea susținerii probei la limba engleză.

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

- a. *Prospects. Student's Book Intermediate*, by Ken Wilson and James Taylor. Macmillan (orice ediție începând din anul 1999).
- b. *Prospects. Student's Book Upper-Intermediate*, by Ken Wilson, James Taylor and Deirdre Howard-Williams. Macmillan (orice ediție începând din anul 2000).
- c. *Manual de limba engleză pentru concursul de admitere în Academia de Înalte Studii Militare*. București, Editura AISM, 2001.

Proba 2: TACTICĂ (proba practic-aplicativă - hartă, exercițiu practic aplicativ, justificări etc.) cu durata de 6 ore:

Tema 1: Planificarea, organizarea și managementul sistemului de comunicații de campanie al Bg.Mc. (I, I.Uș.) în ofensiva din mișcare (atacul rapid);

Tema 2: Planificarea, organizarea și managementul sistemului de comunicații de campanie al Bg.Mc. (I, I.Uș.) în ofensiva din contact nemijlocit cu inamicul (atacul planificat);

Tema 3: Planificarea, organizarea și managementul sistemului de comunicații de campanie al Bg.Mc. (I, I.Uș.) în ofensiva în teren muntos;

Tema 4: Planificarea, organizarea și managementul sistemului de comunicații de campanie al Bg.Mc. (I, I.Uș.) în apărarea în zonă (pe poziții);

Tema 5: Planificarea, organizarea și managementul sistemului de comunicații de campanie al Bg.Mc. (I, I.Uș.) în apărarea mobilă;

Tema 6: Planificarea, organizarea și managementul sistemului de comunicații de campanie al Bg.Mc. (I, I.Uș.) în apărarea în teren muntos.

Bibliografie:

- *F.T./I-1, Manualul pentru luptă al brigăzii mecanizate (infanterie, infanterie ușoară)*, București, 2005;

- *F.T./I.-2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, București, 2012;*
- *F.T.-10, Manualul pentru sprijinul de comunicații și informatică în operațiile Forțelor Terestre, București, 2008;*
- *F.T./T.-3, Manualul pentru luptă al companiei de comunicații și informatică, Sibiu, 2007;*
- *F.T./T.-4, Manualul pentru luptă al plutonului de comunicații și informatică, Sibiu, 2007;*
- *T-1, Regulamentul transmisiunilor, București, 1988;*
- *T-1r, Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea transmisiunilor radio, București, 1974;*
- *S.M.G.-12 - Manualul de semne convenționale din Armata României, București, 2014;*

Notă:

Ofițerii-candidați vor întocmi *Planul pentru comunicații și informatică/Anexa „F” (comunicații și informatică) la Planul de operație – grafic și Ordinul pentru comunicații și informatică/Anexa „F” (comunicații și informatică) la ordinul de operație (OPORD) sau părți din acesta – text.*

Proba 3: SPECIALITATE – examen scris, test grilă, cu durata de 3 ore:

Tema 1: Comanda, controlul și comunicațiile B.I. și Bg.Mc. în luptă

Bibliografie:

- *F.T./I.-1, Manualul pentru luptă al brigăzii mecanizate (infanterie, infanterie ușoară), București, 2005; art.120-133.*
- *F.T./I.-2, Manualul pentru luptă al batalionului de infanterie, București, 2012; art. 0201-0299.*
- *F.T./T.-3, Manualul pentru luptă al companiei de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 1-22.*
- *F.T./T.-4, Manualul pentru luptă al plutonului de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 1-17.*

Tema 2: Infrastructura tehnică a sprijinului de comunicații și informatică în operațiile Forțelor Terestre

Bibliografie: F.T.-10, Manualul pentru sprijinul de comunicații și informatică în operațiile Forțelor Terestre, București, 2008; art. 39-125

Tema 3: Planificarea, organizarea și realizarea sprijinului de comunicații și informatică în operațiile Forțelor Terestre

Bibliografie: F.T.-10, Manualul pentru sprijinul de comunicații și informatică în operațiile Forțelor Terestre, București, 2008; art.1-38, 168-218.

Tema 4: Componentele tehnico-organizatorice, organizarea, planificarea, instalarea, exploatarea și reconfigurarea sistemului de comunicații de companie al B.I.

Bibliografie: F.T./T.-4, Manualul pentru luptă al plutonului de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 18-60, 92-169.

Tema 5: Arhitectura, organizarea, planificarea, instalarea, exploatarea și reconfigurarea sistemului de comunicații de companie al Bg.Mc.

Bibliografie: F.T./T.-3, Manualul pentru luptă al companiei de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 23-83, 120-183.

Tema 6: Structuri și responsabilități în domeniul comunicațiilor și informaticii la B.I. și Bg.Mc.

Bibliografie:

- *F.T./T.-3, Manualul pentru luptă al companiei de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 84-119;*
- *F.T./T.-4, Manualul pentru luptă al plutonului de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 61-91.*

Tema 7: Particularitățile sprijinului de comunicații și informatică în operațiile B.I. și Bg.Mc. desfășurate în condiții speciale

Bibliografie:

- *F.T./T.-3, Manualul pentru luptă al companiei de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 184-208;*
- *F.T./T.-4, Manualul pentru luptă al plutonului de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 170-212.*

Tema 8: Securitatea sistemului de comunicații de campanie al B.I. și Bg.Mc.

Bibliografie:

- *F.T./T.-3, Manualul pentru luptă al companiei de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 270-292.*
- *F.T./T.-4, Manualul pentru luptă al plutonului de comunicații și informatică, Sibiu, 2007; art. 275-295.*

Tema 9: Bazele comunicațiilor radio în gama HF/VHF

Bibliografie:

- *F.T./T.-5.3, Manualul instrucției operatorului stațiilor radio cu salt de frecvență în gama HF, Sibiu, 2009; art. 1-99, 270-297;*
- *F.T./T.-5.2, Manualul instrucției operatorului stațiilor radio cu salt de frecvență în gama VHF, Sibiu, 2008; art. 1-31.*

Tema 10: Caracteristici tehnico-tactice ale stațiilor radio în gama HF/VHF

Bibliografie:

- *F.T./T.-5.3, Manualul instrucției operatorului stațiilor radio cu salt de frecvență în gama HF, Sibiu, 2008; art. 100-144, 171-215;*
- *F.T./T.-5.2, Manualul instrucției operatorului stațiilor radio cu salt de frecvență în gama VHF, Sibiu, 2008; art. 32-73, 76-78*

Tema 11: Bazele comunicațiilor radioreleu numerice, descrierea și caracteristicile tehnico-tactice ale autostației radioreleu numerică și a echipamentelor din compunerea acesteia.

Bibliografie: C.I.-6.2, Manualul instrucției echipajului autostației radioreleu numerice, București, 2010; pp. 19-128, 160-164, 233-250.

Tema 12: Caracteristici tehnico-tactice ale multiplexoarelor și comutatoarelor numerice utilizate în sistemul de comunicații de campanie al Bg.Mc.

Bibliografie:

- *T-4f2, Manual privind descrierea și exploatarea multiplexoarelor numerice primare MT-441 și MT-315, București, 1998, pp.194-210, 239-255;*

- *T-4p5, Comutatorul digital CD 141, manual de operare, volumul I, București, 2001, pp. 10-18, 43-66.*

3.2. Programul de studii universitare de master „Securitate și apărare”

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen pe o temă referitoare la:

- securitatea națională;
- securitatea europeană;
- locul și rolul NATO în securitatea euroatlantică;
- securitate și apărare colectivă;
- evoluția și dinamica mediului contemporan de securitate; sisteme de securitate.

Bibliografia include legile, strategiile, doctrinele, regulamentele, standardele, instrucțiunile, dispozițiunile și manualele ce vizează apărarea și securitatea națională și problemele de specialitate, intrate în vigoare (sau proiect ce se experimentează) cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii concursului de admitere.

3.3. Programul de studii universitare de master „Comunicare publică în domeniul securității și apărării”

Tematica pentru examenul oral pe baza unui eseu elaborat de candidat în scris și susținut în fața comisiei de examen:

1. Tema 1: Comunicarea publică și securitatea națională;
2. Tema 2: Tendințe contemporane ale comunicării sociale;
3. Tema 3: Modalități de manifestare ale comunicării organizaționale;
4. Tema 4: Comunicare mediatică contemporană;
5. Tema 5: Forme de manifestare ale libertății de exprimare.

Bibliografia pentru elaborarea eseului scris include lucrările, documentele, legile, strategiile, doctrinele, regulamentele, standardele, instrucțiunile, dispozițiile, manualele, cărțile, articolele ce vizează comunicarea strategică, comunicarea publică, comunicarea de influențare, securitatea națională și alte aspecte de specialitate.

3.4. Programul de studii universitare de master „Managementul crizelor și prevenirea conflictelor”

Examen oral pe baza unui eseu elaborat de candidat și prezentat în fața comisiei de examen pe o temă referitoare la:

- evoluția și dinamica mediului contemporan de securitate;
- probleme majore de pe agenda instituțiilor internaționale de securitate;
- teoria și practica prevenirii și gestionării crizelor și conflictelor contemporane.

Bibliografia include legile, strategiile, doctrinele, regulamentele, standardele, instrucțiunile, dispozițiunile și manualele ce vizează apărarea și securitatea națională și problemele de specialitate, intrate în vigoare (sau proiect ce se experimentează) cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii concursului de admitere.

3.5. Programul de studii universitare de master „Managementul programelor și proiectelor”

Temele pentru eseuri se vor stabili de către candidați și vor răspunde la una / unele din următoarele întrebări:

1. Care este explicația succesului tehnicilor de management al proiectelor?
2. Ce este un proiect?
3. Ce caracterizează un proiect?
4. Care sunt avantajele și dezavantajele utilizării managementului pe proiecte?
5. De ce reușesc sau eșuează proiectele?
6. Ce instrumente pot fi utilizate în elaborarea unui proiect?
7. Ce sunt fondurile structurale? Obiective, priorități, caracteristici.

(Detalii pe site-ul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică <http://www.mct.ro>).

Bibliografia pentru realizarea acestui eseu se vor folosi minim 10 surse bibliografice (a se vedea, de exemplu, <http://www.managementul-proiectelor.ro>, www.tenstep.ro și link-urile de la aceste adrese WEB).

4. PROBLEME ORGANIZATORICE

1. Actuala Programă a concursului de admitere în Facultatea de securitate și apărare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, la studii universitare de master, se aplică începând cu sesiunea de admitere din iulie 2017.

2. Candidații reușiți la concursul de admitere în Facultatea de securitate și apărare încep cursurile la data de 02.10.2017.

3. La prezentarea în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cadrele militare admise la programe de studii universitare de master de conducere, forma de învățământ cu frecvență, vor avea asupra lor:

- fișa articolelor de echipament cu stabilirea cotei-părți anuale;
- ținuta militară compusa din: costum camgarn la 4 nasturi, costum fresco, costum mozaic de culori pentru instrucție;
- trusa de stat major.

4. Candidații declarați admiși la programele de studii universitare de master organizate la forma de învățământ „cu frecvență”, în regim de finanțare **cu taxă** au obligația să se prezinte în termen de cinci zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor definitive, pentru a face dovada plății taxei de studii (integral sau parțial, în concordanță cu prevederile sistemului de taxe aprobat de Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”), întocmirea cererii de înmatriculare, completarea și semnarea Contractului de studii și a Formularului cu datele personale în vederea înmatriculării. În caz contrar locul se va considera vacant.

În cadrul probei orale candidații vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de examen, pentru lămurirea unor enunțuri folosite de candidat în eseu întocmit.

5. Pentru detalii suplimentare, candidații se pot adresa la Biroul învățământ și administrativ al Facultății de securitate și apărare (Telefon 0213194880 - interior 338, STAR 1005, interior 338).