

A1-4764 Jim 01.10.2019

APROB
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

General de brigad. prof.univ.dr.

GHEORGHE CALOPĂREANU



ANUNȚ

privind organizarea concursurilor de încadrare a posturilor vacante de personal civil contractual din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Posturile pentru care se organizează concurs: *Asistent medical principal (PL)/Cabinet medical - 2 posturi*

Principalele cerințe ale posturilor sunt: asigurarea bunei funcționări a instrumentarului (sterilizarea acestuia), asistarea și ajutorarea medicilor la efectuarea consultațiilor și tratamentelor, răspunde de starea de igienă și curățenia cabinetului medical.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **23.10.2019, ora 14.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I, București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5, pavilion D, etaj I, camera 110.

Persoană de contact: Colonel Liviu-Vasile Stan, telefon 021.31.94.880, int. 136,135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

- studii școlare postliceale sanitare;
- diplomă de bacalaureat;
- certificat de grad principal;
- certificat de membru al O.A.G.M.A.M.R însoțit de avizul anual;
- adeverința de la O.A.G.M.A.M.R pentru participare la concurs;
- minimum 5 ani vechime ca asistent medical în specialitatea postului;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Calendarul concursului:

- depunerea dosarelor de concurs: termenul limită 23.10.2019, ora 14.00;
- selectarea dosarelor de concurs: 24-25.10.2019;
- afișarea selectării dosarelor de concurs: 28.10.2019;
- proba scrisă: 31.10.2019, ora 09.00;

- interviu: 05.11.2019, ora 09.00.

Probele se desfășoară la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I, București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5.

Modalitatea de desfășurare a concursului

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **24-25.10.2019**, astfel încât la data de **28.10.2019** se va afișa rezultatul acesteia, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, la sediul instituției.

2. Proba scrisă va avea loc în data de : 31.10.2019, ora 09.00.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la selecția dosarelor.

Rezultatul probei „scrise” va fi afișat la sediul instituției, în data de **01.11.2019**, ora 12.00, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”.

3. Interviu va avea loc în data de 05.11.2019, ora 09.00.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”.

Rezultatul probei „interviu” va fi afișat la sediul instituției, în data de **06.11.2019, ora 12.00**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”.

Sunt declarați admiși la proba „scris” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scris” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării probei „scrise”, a „interviului”, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, din București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5, pavilion D, etaj I, camera 110.

Comisia de soluționare a contestațiilor afișează rezultatele finale atât la proba „scrisă”, cât și la „interviu”, în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de contestație.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare după soluționarea contestațiilor la ultima probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba „scris”, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Bibliografia

- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MOF. Nr. 51/2003;
- Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MOF. Nr. 785/2008;
- Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România, cu modificările și completările ulterioare, publicat în MOF. Nr. 560/2009;
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în MOF. Nr. 791/2016;
- Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare, publicat în MOF. Nr. 681/2016;
- Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – vol. II, Ghid de Nursing, Autor: Lucretia Titirca, Editura: VIATA MEDICALĂ ROMÂNEASCĂ (2008), ISBN: 973-160-015-4.

Tematica

- Drepturile pacienților;
- Exercițarea profesiei de asistent medical generalist;
- Etica și deontologia în exercitarea profesiei de asistent medical generalist;
- Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale, colectarea și transportul deșeurilor periculoase provenite din activitatea medicală;
- Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali.

ȘEFUL BIROULUI PERSONAL CIVIL

Colonel

[Signature]
Liviu-Vasile STAN

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I” _____, ASTĂZI _____, ORA _____

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL
(gradul)